



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	05.04.2018 г. – 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Валентин Огнянов Цеков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 087 7729 995, 0878 355 963, e-mail: migdmdd@abv.bg , http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Съдебният акт за регистрация в Плевенски окръжен съд на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник” е издаден с Решение № 108 от 31.05.2016 година по фирмено дело № 26 по описа на Плевенски окръжен съд за 2016 година, а Акта за регистрация в Централния регистър на ЮЛНЦ чрез Удостоверение № 006 от 12.07.2016 година на Министерство на правосъдието. Сдружението е с ЕИК 177033882

Съгласно Устава органите на Сдружението са:

- **Колективен върховен орган – Общо събрание (ОС)**, състоящ се от всички членове - общо 37 членове, представители на публичния, стопанския и неправителствения сектор;
- **Колективен управителен орган – Управителен съвет (УС)**, състоящ се от 9 членове:
 - ЕТ „Нико - Валентин Цеков“, представлявано от управителя си г-н Валентин Цеков – Председател на УС;
 - „Макс 1“ ЕООД, представлявано от управителя си г-жа Цветелина Цикова – Заместник-председател на УС;
 - Община Долна Митрополия, представлявана от Кмета на Общината г-жа Поля Цоновска – член на УС;
 - Община Долни Дъбник, представлявана от Кмета на Общината г-н Борислав Станимиров – член на УС;
 - „Камелия - Васил Гетов 2“ ЕООД, представлявано от управителя си г-н Венцислав Върбанов – член на УС;
 - НЧ „Неофит Рилски-1872 г.“, представлявано от Председателя си г-жа Силвия Петрова – член на УС;
 - НЧ „Зора-1990 г.“, представлявано от секретаря си г-жа Димитринка Гетова - член на УС;

- г-жа Татяна Георгиева – член на УС;
- НЧ „Илия Бешков 1898 г.“, представлявано от секретаря си г-жа Лена Богданова – член на УС.

На 05.07.2018 г. бе подадено Заявление за промяна на СВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник. Основание за искането за сключване на допълнителното споразумение е промяна в приложимата нормативна уредба. С влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн. ДВ, бр. 2 от 2018 г.), с който отпада правното основание за издаване на наредбите по чл. 9а за прилагане на мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020 г., възникна необходимост да бъдат направени и изменения в Стратегията за ВОМР, като бъдат премахнати съществуващите препратки в Стратегията на МИГ към съответната наредба за прилагане на мярка от ПРСР 2014-2020 г..

На 07.08.2018 г. Председателят на Сдружение „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ – г-н Валентин Цеков, подписа Допълнително споразумение № РД50-26/07.08.2018 г. към Споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД50-26/05.04.2018 г. с Министерство на земеделието, храните и горите – Управляващ орган на ПРСР 2014-2020 г.

През 2018 година Колективният върховен орган на МИГ проведе три общи събрания, на които бяха взети осемнадесет решения.

Колективният управителен орган от своя страна заседава единадесет пъти, с общо взети двадесет и девет решения.

През годината не са правени промени в състава на КВО и КУО на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

На 07.11.2018 г. бе подадено Заявление за временна промяна на спомагателния офис на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ поради стартиране на ремонтни дейности в Народно читалище "Илия Бешков 1898" гр. Долни Дъбник, където се намира спомагателният офис на Сдружението. Промяната беше одобрена с доклад № 93-9544 от 21.12.2018 г. от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. Спомагателният офис на МИГ е преместен в сградата на Община Долни Дъбник на адрес ул. „Христо Янчев“ № 59, до приключване на ремонтните дейности на читалище "Илия Бешков 1898".

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Със Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ беше одобрен следният екип, който да отговаря за прилагането на СВОМР:

- Свилен Русанов Янков – Изпълнителен директор;
- Нина Валериева Петрова – Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия;

- Ралица Христова Иванова – Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия;
- Александър Боянов Александров – Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник.

През отчетния период бяха направени следните промени в екипа на МИГ:

- Ралица Христова Иванова - Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия отказа да постъпи на работа в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ поради лични причини.
- На 30.05.2018 г. беше получено предизвестие от Свилен Русанов Янков – Изпълнителен директор, за прекратяване на трудовите му правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“ поради лични причини. Трудовият му договор беше прекратен считано от 29.06.2018 г.
- На 04.07.2018 г. на длъжността Изпълнителен директор бе назначен Петър Иванов Петров. Промяната е одобрена с доклад № 93-5235/04.07.2018 г. от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.;
- На 23.04.2018 г. беше получена молба от Александър Боянов Александров – Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник за прекратяване на трудовите му правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, поради преминаването му на друго работно място. Трудовият му договор беше прекратен считано от 01.05.2018 г.
- На 05.06.2018 г. на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник бе назначен Дилян Мирославов Михайлов. Промяната е одобрена с доклад № 93-2849/05.06.2018 г. от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.
- На 14.11.2018 г. беше получена молба за назначаване на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия от Диана Николаева Цалова. Молбата и приложените към нея документи бяха разгледани и одобрени от УС на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник на 16.11.2018 г. и беше взето решение за сключване на трудов договор с Диана Цалова. Към 31.12.2018 г. такъв все още не беше сключен, тъй като тя беше възпрепятствана поради семейни причини.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

- Съгласно изискванията на Наредба № 1 от 22 Януари 2016 г. на 18.04.2018 г. беше подадено Заявление за одобрение на финансовата помощ по подмярка 19.4, както и Заявление за одобрение на планирани дейности и

разходи за годината на одобрение на стратегията за ВОМР и следващата календарна година (2017 г. и 2018 г.)

- Изработен, съгласуван и публикуван на сайта на МИГ Индикативен график по мерки от СВОМР за 2018 г.
- Изработен ред за оценка на проектни предложения, на основание чл. 41, ал. 1 от ПМС № 161 от 04 юли 2016 г., след сключване на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-26/05.04.2018 г., с цел провеждане на недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР;
- Разработване и изпълнение на процедури по реда на ЗОП;
- Създаден и актуализиран „Профил на купувача“ на интернет-страницата на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Сключени 13 броя договори за изработка, доставки и услуги;
- Дейности за повишаване квалификацията на екипа на МИГ, участие в работни срещи, организирани от УО на ПРСР.
- Участие в работни срещи на Националната ЛИДЕР мрежа и Асоциацията на МИГ в България;
- Организирано и проведено обучение на екипа и членове на общото събрание на Местна инициативна група Долна Митрополия - Долни Дъбник на тема „Прилагане на ред за оценка на проекти към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД-09-730/10.08.2018 г. одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по заявление с № 19-19-2-02-19/18.04.2018 г. на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник в размер на **130 434,15 лева** за периода от 05.04.2018 г. до 31.12.2018 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ Заявка за авансово плащане до РА на ДФЗ в размер на 57 717,08 лв.
- В срок до 30 септември изготвен и изпратен за съгласуване до УО на ПРСР проект за бюджет на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник за 2019 г.
- В срок до 30 ноември изготвен и изпратен за информация до УО на ПРСР „Индикативен график по мерки от СВОМР за 2019 г.“

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 3 от 10.04.2018 г., сключен с "Унакита" ООД;

- разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 6/20.06.2018 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
 - разходи за интернет;
 - разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г./Договор № RNA177033882-09052018-13/09.05.2018 г. и Договор № RNA177033882-11062018-20/13.06.2018 г., сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
 - разходи за пощенски услуги;
 - разходи за куриерски услуги;
 - разходи за електроенергия;
 - разходи за електронен подпис;
 - разходи за канцеларски материали;
 - разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
 - други оперативни разходи.
- Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

- Извършени са разходи за външна услуга по разработване на Ред за оценка на проектни предложения, съгласно чл. 45 от Наредба 22 и чл. 41 от ПМС 161, съгласно сключен Договор № 4/04.05.2018 г., сключен с Людмил Стефанов Василев.
- Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с участие в информационни срещи, организирани от УО на ПРСР 2014-2020, участие в обучения, информационни срещи на МИГ и текуща оперативна дейност.
- Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника и обзавеждане:

- Извършени са разходи за доставка на копирна система KONICA MINOLTA Bizhub C258, вкл. DF-629 и DK-510, съгласно Договор № 12/06.12.2018 г., сключен с „ВипимекС“ ООД;
 - Извършени са разходи за доставка на електрически конвектор;
 - Извършени са разходи за доставка и монтаж на щори в централен офис на МИГ.
- Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.6. Разходи за застраховки на ДМА:

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за BOMР“.
- Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган:

- Извършени са разходи за провеждане на двудневно обучение на екипа и членове на общото събрание на Местна инициативна група Долна Митрополия - Долни Дъбник на тема „Прилагане на Реда за оценка на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, съгласно Договор № 10/29.10.2018 г., сключен с Емилия Иванова Германова.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други:

- Извършени са разходи за командировка във връзка с участието на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник в работни срещи с МИГ Берковица – Годеч и МИГ Павликени – Полски Тръмбеш.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.9. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони, включително членски внос:

- Извършени са разходи за командировка във връзка с участието на екипа в дейности на Националната ЛИДЕР мрежа и Асоциацията на МИГ в България.

- Извършени са разходи за членски внос в Асоциация Българска Национална ЛИДЕР Мрежа;

- Извършени са разходи за членски внос в Национална Асоциация на МИГ в България.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.10. Финансови разходи:

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

- Извършени са разходи за разработването на две проучвания и анализи на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 7/03.09.2018 г., сключен с "Обединени Български Консултанти" ООД на теми:

- „Въздействие на СВОМР върху социално икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на СВОМР в общността“;
- „Териториално изследване на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агро-екологични дейности от земеделските производители на територията на “МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник” и добри европейски практики“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информирание и публичност

- Извършени са разходи за ежедневна поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmd.eu>, съгласно Договор № 2/10.04.2018 г., сключен Иван Красимиров Христов и разходи за домейн.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: изработено лого на МИГ, резюме на СВОМР, информационен бюлетин, банери, табели, визитки, химикалки, папки, блокноти, стикери, плакати, съгласно Договор № 9/10.09.2018 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за реализация на осем публикации в регионални медии – шест публикации в новинарски информационни сайтове и две публикации във вестник „Посоки“, регионално издание за област Плевен, съгласно Договор № 11/28.11.2018 г., сключен с “ЛСД” ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.3. Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми

- Извършени са разходи за организиране и превеждане на десет информационни срещи за запознаване на потенциалните бенефициенти с дейностите и мерките, включени в стратегията за ВОМР, съгласно „Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-26/05.04.2018 г., съгласно Договор № 8/05.09.2018 г., сключен с "Про Консулт ПМ" ЕООД. През месец септември екипът на МИГ проведе информационни срещи в Тръстеник, Долна Митрополия, село Садовец и в Долни Дъбник. Срещите в октомври бяха в селата Божурица, Ореховица, Горни Дъбник и Крушовица, а в края на ноември се проведеха последните две от общо десет събития в общинските центрове Долни Дъбник и Долна Митрополия. Описание на участниците в срещите:

- Общо участници: 164;
- От тях, мъже: 72, жени: 92;
- Земеделски производители: 21,
- НПО/читалище: 29,
- Община/кметство: 52;
- Местен бизнес: 15;
- Образователна институция: 2;
- Местни жители 23;

- Извършени са разходи за организиране и превеждане на две обучения на местни лидери на тема „Възможности за финансиране на проекти по Програмата за развитие на селските райони 2014–2020 и мерки, съответстващи на целите, финансирани

от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони“, съгласно Договор № 8/05.09.2018 г., сключен с "Про Консулт ПМ" ЕООД. Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия, 23 и 24.10.2018 г., и гр. Долни Дъбник, 25 и 26.10.2018 г.

Описание на участниците в обученията:

- Общо участници: 26;
- От тях, мъже: 16; жени: 10 ;
- Земеделски производители: 8;
- НПО/читалище: 3;
- Община/кметство: 1;
- Местен бизнес: 4;
- Образователна институция: 1;
- Местни жители 7;

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на четири обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР на тема „Подготовка, изпълнение и отчитане на проекти по мерки от СВОМР, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и ЕЗФРСР“, съгласно Договор № 8/05.09.2018 г., сключен с "Про Консулт ПМ" ЕООД, съответно:

- ✓ Обучение по Мярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура". Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия: дата: 14.11.2018 г. и в гр. Долни Дъбник: дата: 15.11.2018 г.;
- ✓ Обучение по Мярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти". Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия: дата: 11.12.2018 г. и в гр. Долни Дъбник дата: 12.12.2018 г.

Описание на участниците в обученията:

- Общо участници: 64;
- От тях, мъже: 23; жени: 39 ;
- Земеделски производители: 11;
- НПО/читалище: 7;
- Община/кметство: 20+;
- Местен бизнес: 17;
- Местни жители 1;

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на Годишна конференция за представяне на дейностите на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, постигнатите резултати през 2018 г., процеса на изпълнение на Стратегията за ВОМР, планираните дейности и времевата рамка за следващата година, съгласно Договор № 8/05.09.2018 г., сключен с "Про Консулт ПМ" ЕООД. Дата и място на провеждане: гр. Долна Митрополия: дата: 20.12.2018 г.

- В годишната конференция взеха участие 58 лица, от които: 32 жени и 26 мъже, от тях: петима общински съветници, 10 земеделски производители, 21 представители на община и кметство, трима представители на фирми, двама пчелари, един фермер, един представител на читалище, един военен от летище Долна Митрополия, както и 14 граждани.

Разходите са описани в приложената таблица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността		Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							да	не		
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал. 2, т. 1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителя директор (до 6 МРЗ)	месец	9	1 530,00	13770,00	да		13 316,48	
		1.2. Заплата и други възнаграждения на Експерт 1 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	9	1 020,00	9 180,00	да		9 018,95	
		1.3. Заплата и други възнаграждения на Експерт 2 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	9	1 020,00	9 180,00	да		7 901,81	
		1.4. Заплата и други възнаграждения на Експерт 3 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	9	1 020,00	9 180,00	не		0,00	
		1.5. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (4 човека, 18.92 %)	месец	9	868,43	7 815,85	да		5 720,86	
Общо 1:						49 125,85			35 958,10	

2	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т. 3 от Наредба 1/22.01.2016г. (14.8 %)	2.1. Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата: - разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	година	1	7 270,00	7 270,00	да	5 351,40	
		Общо 2:				7 270,00		5 351,40	
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията - чл. 9 ал. 2 т. 2	3.1. Външна услуга по разработване на Ред за оценка на проектни предложения, съгласно чл. 45 от Наредба 22 и чл. 41 от ПМС 161	човекоден	15	150,00	2 250,00	да	2 250,00	
		3.2. Външна услуга по разработване на процедури по реда на ЗОП	човекоден	15	0,00	0,00	не	0,00	
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти и оценители за административна и техническа оценка	оценен проект	40	180,00	7 200,00	не	0,00	
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: Разходи за членове на КИП	човекоден	20	160,00	3 200,00	не	0,00	
		Общо 3:				12 650,00		2 250,00	

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучение на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1	3 000,00	3 000,00	да	306,43	
		4.2. Командировки в чужбина за персонала и УС, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	година	1	2 000,00	2 000,00	не	0,00	
		Общо 4:				5 000,00		306,43	
5	Закупване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане- чл. 9, ал. 2, т. 7	5.1 Мулти-функционална цветна копирна машина, дуплекс, мрежови скенер	брой	1	4 000,00	4 000,00	да	4100,40	
		5.2 Конвекторна печка, Мощност - 2400W/1200W, Термостат, Отопителна площ - до 30 м2 за отопление на работно помещение на спомагателен офис	брой	1	269,00	269,00	да	265,00	
		5.3 Щори за работно помещение на офис и заседателна зала	кв. м.	32	30,00	960,00	да	960,00	
		5.4 Метална решетка за входна врата на работно помещение на офис и заседателна зала на МИГ	брой	1	384,00	384,00	не	0,00	
		5.5 Цифров фотоапарат	брой	1	300,00	300,00	не	0,00	
		5.6 Метални шкафове за архивиране	брой	2	400,00	800,00	не	0,00	
		Общо 5:				6 713,00		5 325,40	

6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;						0,00	не	0,00	
	Общо 6:						0,00		0,00	
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни	година	1	300,00	300,00		300,00	да	104,13	

11	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	2 000,00	2 000,00	да	933,00
	Общо 11:						933,00
12	Разходи за мниторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент(ЕС) 1303/2013 - чл. 9, ал. 2, т. 17	човекоден	1	1 680,00	1 680,00	не	0,00
	Общо 12:						0,00
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ :							
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ							
13	Разходи за проучвания анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл. 9, ал. 3, т. 1	брой	2	4 010,00	8 020,00	да	8 016,00
	Общо 13:						8016,00
14	Разходи за популяризиране, информирание и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2	месец	9	144,00	1 296,00	да	1 350,00
		година	1	22,00	22,00	да	21,75
		брой	8	233,00	1 864,00	да	1 863,94
		брой	1	420,00	420,00	да	420,00
		брой	2	302,40	604,80	да	604,80
		брой	2	150,00	300,00	да	300,00
	14.6. Разходи свързани с изготвяне на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовката	брой	1 000	3,30	3 300,00	не	0,00

	на заявления - разработване на насоки за кандидатстване								
	14.7. Дизайн, предпечат и печат на резоме на Стратегията за ВОМР на МИГ - Формат А5 пълноцветно, гланцови корици	брой	800	5,40	4 320,00	да		4 320,00	
	14.7.1. Плакати Формат А3	брой	50	4,60	230,00	да		229,80	
	14.7.2. Химикалки с лого, цветен печат	брой	1000	2,56	2 560,00	да		2 556,00	
	14.7.3. Рекламни картонени папки с ластик за документи с формат А4	брой	250	4,80	1 200,00	да		1 200,00	
	14.7.4. Визитки, печат 4+0 цвята, четири вида по 250 бр.	брой	1000	0,30	300,00	да		300,00	
	14.7.5. Блокноти, формат А5, от 30 стр. в блок, слепени на късата страна, офсетов фонов рекламен печат	брой	1000	3,20	3 200,00	да		3 192,00	
	14.7.6. Информационни стикери, размер 10 см./15 см.	брой	50	0,37	18,50	да		18,00	
	14.8. Разходи за подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, 4 страници	брой	1000	4,00	4 000,00	да		3 996,00	
	Общо 14:				23635,30			20372,29	
15	15.1. Еднодневна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ - зала, кафе паузи, консумативи и хартия за най-малко 10 участници	брой	10	210,00	2 100,00	да		2 100,00	
	15.2. Двудневно (или две еднодневни) обучение на местни лидери – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	2	1220,00	2 440,00	да		2 440,00	
	15.3. Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни), свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко десет участници	брой	2	1220,00	2 440,00	да		2 440,00	
	15.4. Организиране на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2019 г. - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко петдесет участника	брой	1	940,00	940,00	да		940,00	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти		12		7	19
Брой на участниците в обучения	6	39	9	49	105
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	8	90	4	120	222

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

През отчетният период Експерта по прилагане на СВОМР Ралица Христова Иванова отказа да постъпи на работа в СНИЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ поради лични причини. Бяха проведени редица интервюта с потенциални кандидати, като с решение № 36/16.11.2018 г. на КУО за Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия бе одобрена Диана Николаева Цалова. Към 31.12.2018 г. трудов договор с нея все още не беше сключен, тъй като тя беше възпрепятствана поради семейни причини.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

На 19-ти март 2018 г. участвахме в учредителното събрание на „Национална асоциация на МИГ в България“, като нашето сдружение бе избрано за член на Управителния съвет на Асоциацията. На заседание на Общото събрание на Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“, което се проведе на 23 август 2018 г. в град Казанлък МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник бе приет и се присъедини и към Асоиация „Българска национална Лидер мрежа“.

През отчетния период екипът на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник направи посещения за запознаване и обмяна на опит с МИГ Берковица – Годеч и МИГ Павликени – Полски Тръмбеш.

Дата: 23.01.2019г

Представяващ МИГ: Валентин Усков



Име, фамилия, подпис