



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Валентин Огнянов Цеков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 087 7729 995 e-mail: migdmdd@abv.bg , http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 18.07.2019 г., след постъпила молба от г-н Асен Николаев Петров за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 18.07.2019 г., след постъпила молба от г-н Чавдар Данаилов Иванов за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе приет като представител на стопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. Промяната е одобрена от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. с доклад № 93-5650/19.08.2019 г.

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 26.08.2019 г., след постъпила молба от Кооперация „ЧПК Аренда“, ЕИК 114616708, представлявана от Председателя Павлина Кръстева Минчева, за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, кооперацията бе приета като представител на стопански сектор.
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 26.08.2019 г., след постъпила молба от Народно читалище „Пробуда – 1907“, ЕИК 114084753, представлявано от Секретаря Камелия Цветкова Вашкова, за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, читалището бе прието като представител на нестопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. Промяната е одобрена от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. с доклад № 93-2849/01.10.2019 г.

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 10.09.2019 г., след постъпила молба от „МАКС АГРО ВВ“ ЕООД, ЕИК 202795898 представлявано от Управителя Димитър Александров Димитров, за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, дружеството бе прието като представител на стопански сектор.
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 10.09.2019 г., след постъпила молба от Валя Димитрова Груева за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същата бе приета като представител на нестопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. Промяната е одобрена от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. с доклад № 93-7280/05.11.2019 г.

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 18.09.2019 г., след постъпила молба от Василка Димова Вуткова представляващ по закон „Макс 1“ ЕООД – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от нея дружество „Макс 1“ ЕООД от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, дружеството бе освободено.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 18.09.2019 г., беше избрано „МАКС АГРО ВВ“ ЕООД, ЕИК 202795898, представлявано от Управителя Димитър Александров Димитров за член на Управителния съвет на сдружението.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 18.09.2019 г., след постъпила молба от Цветелина Цекова Цикова представляващ по пълномощие „Макс 1“ ЕООД – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаването ѝ като Заместник-председател на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същата бе освободена.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 18.09.2019 г., беше избран Димитър Александров Димитров за Заместник-председател на Управителния съвет на сдружението.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 25.09.2019 г., след постъпила молба от Венцислав Василев Върбанов представляващ по закон и пълномощие „Камелия – Васил Гетов 2“ ЕООД – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от него дружество „Камелия – Васил Гетов 2“ ЕООД от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, дружеството бе освободено.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 25.09.2019 г., беше избрана Кооперация „ЧПК Аренда“, ЕИК 114616708,

представявана от Председателя Павлина Кръстева Минчева за член на Управителния съвет на сдружението.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. Промяната е одобрена от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. с доклад № 93-7280/11.12.2019 г.

След настъпилите промени, описани по-горе, органите на управление на МИГ към момента са:

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 41 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49 %, което не променя структурата на Колективния върховен орган.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. ЕТ „Нико-Валентин Цеков“, представлявано от Валентин Огнянов Цеков;
2. „Макс Агро ВВ“ ЕООД, представлявано от Димитър Александров Димитров
3. Община Долна Митрополия, представлявана от кмета си Поля Василева Цоновска;
4. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов;
5. Народно читалище „Неофит Рилски-1872 г.“, представлявано от Силвия Диянова Петрова;
6. Народно читалище „Зора-1990 г.“ чрез представляващия си Даринка Маринова Николова;
7. Татяна Василева Георгиева;
8. Народно читалище „Илия Бешков 1898 г.“, представлявано от Лена Павлинова Богданова;
9. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна митрополия – Долни Дъбник.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на СВОМР. Изпълнителният директор и двама от експертите работят в централния офис на МИГ в гр. Долна Митрополия, а третият експерт – в спомагателния офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

- През месец март беше назначена Диана Николаева Цалова на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия на мястото на Ралица Христова Иванова. Назначението е одобрено съгласно доклад № 93-1438/25.02.2019 г., утвърден от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

- През месец юни беше назначена Ивалина Йорданова Митова на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия на мястото на Диана Николаева Цалова. Промените са одобрени с доклад № 93-4258/24.06.2019 г. от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.
- В края на месец октомври беше освободен Петър Иванов Петров от длъжността Изпълнителен директор, след подадено от него писмено предизвестие за прекратяване на трудовите му правоотношения с МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник. Бяха проведени редица интервюта с потенциални кандидати, но никой от тях не отговаряше на всички изисквания за заемане на длъжността. През месец декември беше обявен конкурс за изпълнителен директор на Сдружение „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник със срок за подаване на документи до 31.01.2020 г.
- През месец ноември беше освободен Дилян Мирославов Михайлов от длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник, след получена молба за прекратяване на трудовите му правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, поради преминаването му на друго работно място. За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. с писмо Изх. № 92/20.12.2019 г.
- През месец декември Ивалина Йорданова Митова беше преместена в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник на мястото на Дилян Мирославов Михайлов, след получено заявление за преместване в спомагателния офис на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ в гр. Долни Дъбник. За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. с писмо Изх. № 92/20.12.2019 г.
- През месец декември беше сключен трудов договор с Гергана Трилкова Христова за изпълнение на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия. За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. с писмо Изх. № 92/20.12.2019 г.

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

- Съгласно изискванията на Наредба № 1 от 22 Януари 2016 г. в срок до 30-ти септември 2019 г. подадено Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи за 2020 година.
- Сключени 17 броя договори с външни изпълнители по дейностите;
- Дейности за повишаване квалификацията на екипа на МИГ, участие в работни срещи, организирани от УО на ПРСР.
- Организирано и проведено обучение на екипа и членове на общото събрание на Местна инициативна група Долна Митрополия - Долни Дъбник на тема

„Прилагане на ред за оценка на проекти към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“

- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД 09-93/08.02.2019 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" по заявление с № 19-19-2-02-19/26.09.2018 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **217 773,59 лева** за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Бюджетът по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. е изменен със Заповед № РД 09-873/05.09.2019 г. за изменение на Заповед № РД 09-93/08.02.2019 г. Измененият бюджет е в размер на **226 053,59 лева**.

- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" Заявка за авансово плащане до РА на ДФЗ в размер на **101 386,80 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2018 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за 2018 г. до РА на ДФЗ в размер на **88 958,60 лв.**
- В срок до 30 ноември изготвен и изпратен за информация до УО на ПРСР „Индикативен график по мерки от СВОМР за 2020 г.“
- През периода беше проведен конкурс за допълване на списъка с външни експерти – оценители. Списъкът с външните оценители е публикуван на сайта на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Извършена промяна в Стратегията за ВОМР:

1. Подписано Допълнително споразумение № РД50-26/17.07.2019 г. към Споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД50-26/05.04.2018 г. с Министерство на земеделието, храните и горите – Управляващ орган на ПРСР 2014-2020 г.

Основание за сключване на допълнителното споразумение е промяна в раздел 5 „Описание на мерките" от одобрената стратегия за Водено от общностите местно развитие, в "Мерки и дейности за всеки един от фондовете поотделно", в част ПРСР (ЕЗФРСР), в мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия", в подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности".

2. Подписано Допълнително споразумение № РД50-26/13.11.2019 г. към Споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД50-26/05.04.2018 г. с Министерство на земеделието, храните и горите – Управляващ орган на ПРСР 2014-2020 г.

Основание за сключване на допълнителното споразумение е промяна в раздел 5 „Описание на мерките" от одобрената стратегия за Водено от общностите местно развитие, в "Мерки и дейности за всеки един от фондовете поотделно", в част ПРСР (ЕЗФРСР):

- В мярка 4 „Инвестиции в материални активи“, в подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ и в подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, в подраздел „Критерии за избор на проекти“;

- В мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“, в подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, в подраздел „Критерии за избор на проекти“;
 - В мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, в подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктурата за отдых, туристическа инфраструктура“, в подраздел „Критерии за избор на проекти“;
 - В подмярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта.“ (Иновативна мярка) , в подраздел „Критерии за избор на проекти“.
- Обявена процедура за прием на проектни предложения по Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и извършена оценка на подадените проектни предложения.
 - Обявена процедура за прием на проектни предложения по Мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“.
 - Обявена процедура за прием на проектни предложения по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“.

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 07.01.2019 г., сключен с "Унакита" ООД;
- разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 10/20.06.2019 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
- разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г./Договор № RNA177033882-09052018-13/09.05.2018 г. и Договор № RNA177033882-11062018-20/13.06.2018 г., сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
- разходи за мобилен интернет съгласно Договор № RNA177033882-18022019-36/18.02.2019 г.
- разходи за пощенски услуги;
- разходи за куриерски услуги;
- разходи за електроенергия;
- разходи за електронен подпис;
- разходи за канцеларски материали;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и

допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно Договор № 14/27.09.2019 г., сключен с Добрин Михайлов Савчев и Договор № 15/27.09.2019 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно Договор № 13/27.09.2019 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев.

- Извършени са разходи за изготвяне на четири комплекта: указания, насоки за кандидатстване, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа за прием по четири мерки от СВОМР, съгласно Договор № 7/22.04.2019 г. и Договор № 11/01.08.2019 г., сключени с Албена Георгиева Искиджийска.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с участие в информационни срещи, организирани от УО на ПРСР 2014-2020, участие в обучения, информационни срещи и текуща оперативна дейност.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника и обзавеждане:

- Извършени са разходи за доставка на пелетна камина 8kW, без водна риза за отопление на офис на МИГ в Долна Митрополия, съгласно фактура № 1000030537/17.09.2019 г.

- Извършени са разходи за доставка на мултимедиен проектор, подвижен стъгаем прожекционен екран със статив, огледално-рефлексен фотоапарат с обектив, карта памет и чанта съгласно Договор № 3/25.02.2019 г., сключен с „ЖМТехнологии“ ООД.

- Извършени са разходи за доставка на кафе машина с капсули, диспенсър за вода с компресор и хладилно отделение съгласно Договор № 9/03.06.2019 г., сключен с „ЖМТехнологии“ ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.6. Разходи за застраховки на ДМА:

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган:

- Извършени са разходи за провеждане на двудневно обучение на екипа и членове на общото събрание на Местна инициативна група Долна Митрополия - Долни Дъбник на тема „Прилагане на Ред за оценка на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, съгласно Договор № 12/02.09.2019 г., сключен с Лазар Любенов Лазаров.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други:

- Извършени са разходи за командировка във връзка с участието на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник в работни срещи с МИГ Белене – Никопол, МИГ Чирпан, МИГ - Община Марица и МИГ Бяла Слатина.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.9. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони, включително членски внос:

- Извършени са разходи за членски внос в Асоциация Българска Национална ЛИДЕР Мрежа;

- Извършени са разходи за членски внос в Национална Асоциация на МИГ в България.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.10. Финансови разходи:

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

- Извършени са разходи за разработването на проучване и анализ на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 16/30.09.2019 г., сключен с "Обединени Български Консултанти" ООД на тема: „Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност

- Извършени са разходи за ежедневна поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 1/07.01.2019 г., сключен Иван Красимиров Христов.

- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 5/29.03.2019 г.

- Извършени са разходи за домейн.

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: информационен бюлетин, химикалки, календари, тефтери, платнени торбички, тениски, шапки и ключодържатели, съгласно Договор № 6/18.04.2019 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

- Извършени са разходи за реализация на двадесет публикации в регионални медии – деветнадесет публикации в новинарски информационни сайтове и една публикация във вестник „Посоки“, регионално издание за област Плевен, съгласно Договор № 8/15.05.2019 г., сключен с “ЛСД” ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.3. Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на дванадесет информационни срещи с цел запознаване на потенциалните бенефициенти с напредъка на изпълнение на дейностите и мерките, включени в Стратегията за ВОМР, съгласно „Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-26/05.04.2018 г., графика за прием на проекти, повишаване на интереса и информираността за участие в процеса ВОМР, съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. През месец март екипът на МИГ проведе информационни срещи в селата Байкал и Петърница, а през май срещите бяха в градовете Долна Митрополия и Долни Дъбник. През месец декември се проведеха осем информационни срещи в село Ставерци, село Горна Митрополия, град Тръстеник, село Ореховица, село Комарево, село Горни Дъбник, село Крушовица и село Садовец.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на две информационни срещи: пресконференции за информиране на медиите и обществеността за напредъка по дейностите от СВОМР съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия, 16.12.2019 г. и гр. Долни Дъбник, 16.12.2019 г.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на две обучения на местни лидери, с цел да се повиши капацитета и информираността на местните лидери, включително представители на върховния орган на МИГ, включително определените за членове на КППП, за участие в комисиите за подбор на проектни предложения, работа с Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, повишаване на информираността и подготовката на местните лидери за мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, механизмите и процедурите за кандидатстване и управление на проектите, съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия, 22 и 23.05.2019 г., и гр. Долни Дъбник, 17 и 18.12.2019 г.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на две обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР на тема “Ред и условия за кандидатстване по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. Дати и места на

провеждане: гр. Долна Митрополия, 26.03.2019 г., и гр. Долни Дъбник, 27.03.2019 г.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на Годишна конференция за представяне на дейностите на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, постигнатите резултати през 2019 г., процеса на изпълнение на Стратегията за ВОМР, планираните дейности и времевата рамка за следващата година, съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. Дата и място на провеждане: гр. Долна Митрополия: дата: 20.12.2019 г.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на две събития събитие "Ден на отворените врати на МИГ" с цел да се популяризира Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ, да се повиши интереса на населението и информираността за дейностите на Местната инициативна група, съгласно Договор № 4/01.03.2019 г., сключен със Сдружение „Национална мрежа за бизнес развитие“. Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия, 05.06.2019 г., и гр. Долни Дъбник, 06.06.2019 г.

Разходите са описани в приложената таблица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици и	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извъ ршва не на дейно стта	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплат ена финанс ова помощ, лв.
							да/не		
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал. 2, т. 1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12	2 240,00	26 880,00	да	22 107,83	
		1.2. Заплата и други възнаграждения на Експерт 1 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	20 160,00	да	20 160,00	
		1.3. Заплата и други възнаграждения на Експерт 2 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	20 160,00	да	16 840,00	
		1.4. Заплата и други възнаграждения на Експерт 3 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	20 160,00	да	12 129,00	
		1.5. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (4 човека, 18.92 %)	месец	12	1377,38	16 528,51	да	13 478,14	
		Общо 1:				103 888,51		84 714,97	

2	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т. 3 от Наредба 1/22.01.2016г. (15 %)	2.1. Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата: - разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	година	1	15 583,28	15 583,28	да	10 825,55	
		Общо 2:				15 583,28		10 825,55	
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията--чл. 9 ал. 2 т. 2	3.1. Разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания - председател и секретар (по две за всеки планиран прием)	човекоден	16	112,00	1 792,00	не	0,00	
		3.2. Разходи за външни експерти оценители или членове на Общото събрание в КППП, като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД), за оценка на 1 проект от един член на КППП	оценен проект от един експерт	80	107,33	8 586,40	да	1 502,62	
		3.3. Разходи за външни експерти оценители или членове на Общото събрание в КППП, като оценители с право на глас за техническа и финансова оценка (ТФО), за оценка на 1 проект от един член на КППП	оценен проект от един експерт	80	122,67	9 813,60	да	1 717,38	
		3.4. Социални осигуровки по ГД за сметка на работодател (15,82%)	общо	0	0,00	0,00	не	0,00	
		3.5. Разходи за командировки на експерти-оценители, членове на КИП по граждански договори	човекоден	0	0,00	0,00	не	0,00	
		3.6. Разходи за изготвяне на четири комплекта: указания, насоки за кандидатстване, документации, образци на	брой	4	1 600,00	6 400,00	да	6 400,00	

		документи за кандидатстване и контролни листа за прием по четири мерки от СВМП през 2019 г.							
		Общо 3:					26 592,00		9 620,00
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1	4 000,00	4 000,00	да	796,23	
		4.2. Командировки в чужбина за персонала и УС, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	година	1	3 000,00	3 000,00	не	0,00	
		Общо 4:				7 000,00		796,23	
5	Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане-чл. 9, ал. 2, т. 7	5.1. Закупуване на пелетна камина мин. 8kW, без водна риза за отопление на офис на МИГ в Долна Митрополия	брой	1	1640,00	1640,00	да	1 579,99	
		5.2. Мултимедиен проектор с мин. характеристики 1280x800 (WXGA), HDMI и VGA ports, WiFi връзка	брой	1	1277,00	1277,00	да	1 272,00	
		5.3. Подвижен съваем прожекционен екран със статив	брой	1	380,00	380,00	да	360,00	
		5.4. Огледално-рефлексен фотоапарат с обектив, карта памет и чанта	брой	1	999,00	999,00	да	996,00	
		5.5. Кафе машина с капсули	брой	1	177,90	177,90	да	176,40	
		5.6. Диспенсър за вода с компресор и хладилно отделение	брой	1	99,90	99,90	да	99,60	
		Общо 5:				4 573,80		4 483,99	

6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по натагък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;					0,00	не	0,00	
		Общо 6:				0,00		0,00	
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни	7.1. Застраховки на активи - офис техника, оборудване	година	1	400,00	400,00	да	172,49	

	материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба-чл. 9, ал. 2, т. 11								
		Общо 7:				400,00		172,49	
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13	8.1. Такси за участие в обучения за екипа на МИГ 4 човека по 300 лева на човек по две обучения	брой	2	1 200,00	2 400,00	не	0,00	
		8.2. Разходи за организиране и провеждане на двудневно (или две едnodневни) обучение на екипа и членове на Общото събрание по Прилагане на Реда за оценка на проекти към СВОМР, за минимум 10 участници	брой	2	1 220,00	2 440,00	да	610,00	
		Общо 8:				4 840,00		610,00	
9	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ, за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и Други - чл. 9, ал. 2, т. 14	9.1. Срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други	година	1	2 000,00	2 000,00	да	814,80	
		Общо 9:				2 000,00		814,80	
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - чл. 9, ал. 2, т. 15	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони - семинари, срещи, обучения и други мероприятия; разходи за членски внос	година	1	6 000,00	6 000,00	да	615,00	
		Общо 10:				6 000,00		615,00	
11	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16	11.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	2 000,00	2 000,00	да	1 184,40	
		Общо 11:				2 000,00		1 184,40	

12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент(ЕС) 1303/2013 - чл. 9, ал. 2, т. 17	12.1. Разход за извършване на мониторинг и оценка на Стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 - чл. 9, ал. 2, т. 17	брой	1	1 680,00	1 680,00	не	0,00	
		Общо 12:					1 680,00		0,00
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ :						174 557,59		113 837,43	
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл. 9, ал. 3, т. 1	13.1. Проучване и анализ на територията на Тема "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността"	брой	1	4 010,00	4 010,00	да	4 008,00	
		Общо 13:					4 010,00		4 008,00
14	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2	14.1. Поддръжка на интернет страница на МИГ	месец	12	144,00	1 728,00	да	1728,00	
		14.2. Разходи за домейн и хостинг	година	1	174,00	174,00	да	171,75	
		14.3. Публикации и излъчване в медиите	брой	20	233,00	4 660,00	да	4 659,80	
		14.4. Външна услуга по поддръжката на "Профил на купувача"	месец	0	0,00	0,00	не	0,00	
		14.5. Разходи свързани с изготвяне на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления - разработване на насоки за кандидатстване - четири вида по 250 броя	брой	0	0,00	0,00	не	0,00	
		14.6. Разходи за подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, 4 страници	брой	1000	4,00	4 000,00	да	3 996,00	
		14.7. Рекламни химикалки, метален корпус, пълнител, пълноцветен печат	брой	600	2,00	1 200,00	да	1 195,20	
		14.8. Настолен календар	брой	600	5,50	3 300,00	да	3 297,60	
		14.9. Тефтери луксозни	брой	60	9,00	540,00	да	540,00	

15		14.10. Платнена торбичка с логото на МИГ	брой	600	3,60	2 160,00	да	2 160,00	
		14.11. Рекламни тениски с логото на МИГ	брой	200	13,00	2 600,00	да	2 599,20	
		14.12. Рекламни шапки с логото на МИГ	брой	200	3,10	620,00	да	619,20	
		14.13. Рекламни ключодържатели с логото на МИГ	брой	200	2,90	580,00	да	578,40	
		Общо 14:				21 562,00		21 545,15	
	Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително ромите - чл. 9, ал. 3, т. 3	15.1. Еднодневна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ - зала, кафе паузи, консумативи и хартия за най-малко 10 участници	брой	12	210,00	2 520,00	да	2 520,00	
		15.2. Организиране на информационни срещи: пресконференции - зала, кафе паузи, консумативи и хартия за най-малко 20 участници	брой	2	380,00	760,00	да	760,00	
		15.3. Двудневно (или две еднодневни) обучение на местни лидери – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници)	брой	2	1 620,00	3 240,00	да	3 240,00	
		15.4. Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни), свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко десет участници	брой	4	1 220,00	4 880,00	да	1 220,00	
		15.5. Организиране на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2020 г. - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко петдесет участника	брой	1	940,00	940,00	да	940,00	
		15.6. Организиране на събитие "Ден на отворените врати на МИГ" (двудневно събитие или две еднодневни) - публично събитие на открито за анимиране на територията и популяризиране на Стратегията за ВОМР и МИГ. Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията празник на МИГ, детайлизирана програма, реклама. Логистика на събитието (декорация, техническо оборудване, озвучаване, кетъринг, покани за медии, хонорари за експерти, изпълнители и др.)	брой	2	6 792,00	13 584,00	да	6 792,00	

	Общо 15:	25 924,00		15 472,00	
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ:	51 496,00		41 025,15	
	ОБЩО:	226 053,59		154 862,58	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	2	10	2	8	22
Брой на участниците в обучения	2	29	3	40	74
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	11	130	25	185	351

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

През отчетният период Изпълнителният директор Петър Иванов Петров подаде предизвестие за прекратяване на трудовите му правоотношения с МИГ Долна митрополия – Долни Дъбник и в края на месец октомври беше освободен от заеманата от него длъжност. Бяха проведени редица интервюта с потенциални кандидати, но никой от тях не отговаряше на всички изисквания за заемане на длъжността. През месец декември беше обявен конкурс за изпълнителен директор на Сдружение „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник със срок за подаване на документи до 31.01.2020 г.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

През отчетния период екипът на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник направи посещения за запознаване и обмяна на опит с МИГ Белене – Никопол, МИГ Чирпан, МИГ – Община Марица и МИГ Бяла Слатина.

Дата: 27.01.2020

Представяващ МИГ: Валентин Углов

Име, фамилия, подпис

