Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба" № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Петър Валентинов Петров
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: migdmdd@abv.bg, http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие" на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година", финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Промени в състава на КВО

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 18.05.2020 г., след постъпило заявление от Народно читалище „Искра – 1923", ЕИК 000404270 за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник", същото бе прието като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 18.05.2020 г., след постъпило заявление от „Вифулди" ЕООД, ЕИК 203043539 за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник", същото бе прието като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 25.06.2020 г., след постъпило заявление от г-н Тони Павлинов Бешев за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник", същият бе освободен като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 25.06.2020 г., след постъпило заявление от „ВЕРИДЕЯ" ООД, ЕИК 205763496 за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник", същото бе прието като представител на стопански сектор.

За настъпилите промени е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 43/02.07.2020 г.

С доклад № 93-3924/30.07.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промени в състава на Колективния върховен орган на МИГ, отнасящи се до приемането на нови членове в състава на КВО, както следва:

- Народно читалище „Искра – 1923“, ЕИК 000404270, представлявано от председателя на читалището г-жа Атанаска Сашкова Василева от квотата на нестопанския сектор;
- „Вифулди“ ЕООД, ЕИК 203043539, представлявано от управителя г-жа Детелина Максимова Томова от квотата на стопанския сектор;
- „Веридея“ ООД, ЕИК 205763496, представлявано от управителя г-н Андрей Иванов Цеков също от квотата на стопанския сектор.

По отношение на КВО на МИГ е одобрена още една промяна, касаеща прекратяването на членството на г-н Тони Павлинов Бешев от квотата на стопанския сектор.

Промени в състава на КУО

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 03.06.2020 г., след постъпила молба от Валентин Огнянов Цеков представляващ по закон ЕТ „Нико – Валентин Цеков“, ЕИК 114655839 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представлявания от него ЕТ „Нико – Валентин Цеков“ от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 03.06.2020 г., беше избран Денислав Красимиров Нинов за член на Управителния съвет на сдружението.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 41/02.07.2020 г.

С доклад № 93-3924/30.07.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промени в състава на Колективния управителен орган на МИГ, както следва:

- Колективния управителен орган на МИГ напуска ЕТ „Нико – Валентин Цеков“, ЕИК 114655839, представлявано от г-н Валентин Огнянов Цеков от квотата на стопанския сектор. В КУО на МИГ е избран нов член – г-н Денислав Красимиров Нинов, земеделски производител, също представител на стопанския сектор.

Промяна на представляващ МИГ

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 03.06.2020 г., след постъпила молба от Валентин Огнянов Цеков представляващ по закон ЕТ „Нико – Валентин Цеков“, ЕИК 114655839 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаването му като Председател на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен.
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 03.06.2020 г., беше избран Петър Валентинов Петров – представляващ по пълномощие Община Долна Митрополия за Председател на Управителния съвет на сдружението.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 42/02.07.2020 г.

С доклад № 93-3924/30.07.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. е одобрена промяна на представляващия МИГ.

В следствие на представената молба за освобождаване като член на Колективния управителен орган на МИГ и за освобождаването му като Председател на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ от г-н Валентин Огнянов Цеков, се налага и избор на нов законно представляващ сдружение „Местна инициативна група Долна Митрополия – долни Дъбник“. За нов законно представляващ сдружението е избран г-н Петър Валентинов Петров, представител на Община Долна Митрополия.

След настъпилите промени, описани по-горе, органите на управление на МИГ към момента са:

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 43 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49 %, което не променя структурата на Колективния върховен орган.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цоновска и представлявана по пълномощие от Петър Валентинов Петров;
2. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов;
3. Народно читалище „Зора-1990 г.“ чрез представляващия си Даринка Маринова Николова;
4. Народно читалище „Неофит Рилски-1872 г.“, представлявано от Силвия Диянова Петрова;
5. Татяна Василева Георгиева;
6. Народно читалище „Илия Бешков 1898 г.”, представлявано от Лена Павлинова Богданова;
7. „Макс Агро ВВ“ ЕООД, представлявано от Димитър Александров Димитров;
8. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева;
9. Денислав Красимиров Нинов.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на СВОМР. Изпълнителният директор и двама от експертите работят в централния офис на МИГ в гр. Долна Митрополия, а третият експерт – в спомагателния офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

- През месец януари беше назначена Гергана Трилкова Христова на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централен офис на МИГ в гр. Долна

Митрополия. Назначението е одобрено съгласно доклад № 93-779/05.02.2020 г., утвърден от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

- През месец март беше назначена Елица Йорданова Дякова на длъжността Изпълнителен директор. Промените са одобрени с доклад № 93-2158/13.04.2020 г. от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.
- През месец август беше освободена г-жа Ивалина Йорданова Митова от длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник, след получена молба за прекратяване на трудовите ѝ правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник". През отчетния период бяха проведени интервюта с потенциални кандидати, но никой от тях не отговаряше на всички изисквания за заемане на длъжността.

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

- Сключени 35 броя договори с външни изпълнители по дейностите;
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД 09-204/24.02.2020 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" по заявление с № 19-19-2-02-19/27.09.2019 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **210 652,39 лева** за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за 2020 г. Заявка за авансово плащане до РА на ДФЗ в размер на **97 826,20 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2019 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за 2019 г. до РА на ДФЗ в размер на **154 862,58 лв.**
- През периода беше проведен конкурс за допълване на списъка с външни експерти – оценители. Списъкът с външните оценители е публикуван на сайта на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- През отчетния период е подготвена и подадена заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г. до РА на ДФЗ в размер на **59 804,09 лв.**
- Извърши оценка на подадените проектни предложения по Мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства". Първи прием: от 17.12.2019 г. до 18.02.2020 г.

- Извърши оценка на подадените проектни предложения по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“. Първи прием: 18.12.2019 г. – 17.03.2020 г.
- Обяви процедура за прием на проектни предложения по Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” – Втори прием и извърши оценка на подаденото проектно предложение. Втори прием: 01.06.2020 г. – 30.08.2020 г.
- Обяви процедура за прием на проектни предложения по Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ – Първи прием и извърши оценка на подадените проектни предложения. Първи прием: 10.08-18.09.2020 г.
- Обяви процедура за прием на проектни предложения по Мярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ и извърши оценка на подадените проектни предложения. Първи прием: 23.09.2020-06.11.2020 г.
- Обяви процедура за прием на проектни предложения по Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“. Първи прием: от 02.11.2020 г. до 16.12.2020 г. Първият прием е удължен до 29.01.2021 година, съгласно Решение на УС от 14.12.2020 г. и Заповед № 37/14.12.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Обяви процедура за прием на проектни предложения по Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ – Втори прием: 16.11-18.12.2020 г.

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 06.01.2020 г., сключен с "Унакита" ООД;
- разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г./Договор № RNA177033882-09052018-13/09.05.2018 г., Договор № RNA177033882-11062018-20/13.06.2018 г. и анекс, сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
- разходи за мобилен интернет съгласно Договор № RNA177033882-18022019-36/18.02.2019 г.
- разходи за пощенски услуги съгласно Договор № 472/07.08.2020 г.;
- разходи за куриерски услуги Договор от 12.06.2020 г.;
- разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 17/22.06.2020 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
- Разходи за профилактични прегледи на служителите на МИГ, съгласно Договор № 26/01.10.2020 г., сключен с „Медицински център I – Долна Митрополия“ ЕООД;
- разходи за електроенергия;
- разходи за канцеларски материали;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;

- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно :

- Договор № 3/20.02.2020 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов;
- Договор № 6/20.02.2020 г., сключен с Петя Петрова Димитрова;
- Договор № 7/20.02.2020 г., сключен с Бориславка Петрова Костова;
- Договор № 10/19.03.2020 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов;
- Договор № 11/19.03.2020 г., сключен с Петя Петрова Димитрова;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Договор № 18/01.09.2020 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 28/10.11.2020 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 19/01.09.2020 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 29/10.11.2020 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 23/23.09.2020 г., сключен с Мария Йосифова Гиева;
- Договор № 24/23.09.2020 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов.

Разходите не се включват в заявката за плащане за отчетния период 01.07.2020 г. – 31.12.2020 г.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 4/20.02.2020 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 5/20.02.2020 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев;
- Договор № 9/19.03.2020 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Договор № 25/23.09.2020 г., сключен с Владислав Георгиев Дейкин;
- Договор № 30/10.11.2020 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова.

Разходите не се включват в заявката за плащане за отчетния период 01.07.2020 г. – 31.12.2020 г.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 8/19.03.2020 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова – Йотова;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Договор № 20/01.09.2020 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова – Йотова;
- Договор № 27/10.11.2020 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова – Йотова.

Разходите не се включват в заявката за плащане за отчетния период 01.07.2020 г. – 31.12.2020 г.

- Извършени са разходи за разработване на насоки за кандидатстване и други материали по 2 мерки от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 14/02.06.2020 г., сключен с Людмил Стефанов Василев. Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с участие в информационни срещи и текуща оперативна дейност.
Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника и обзавеждане:

-Извършени са разходи за доставка на прахосмукачка, съгласно фактура № 2088815/12.10.2020 г.

3.1.6. Разходи за застраховки на ДМА:

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.
Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган:

Извършени са разходи за провеждане на еднодневно онлайн обучение на екипа на Местна инициативна група Долна Митрополия - Долни Дъбник на тема „Централизираната автоматизирана информационна система „Електроннни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).
Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други:

Извършени са разходи за командировка във връзка с участието на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник в регионална среща на МИГ от Северозападен район за планиране, изпълняващи Стратегии за ВОМР през програмен период 2014-2020 г.

3.1.9. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони, включително членски внос:

Извършени са разходи за членски внос в Асоциация Българска Национална ЛИДЕР Мрежа.

3.1.10. Финансови разходи:

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Извършени са разходи за проучване и изготвяне на 2 броя анализи на теми: "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността" и „Анализ на потенциала на територията относно въвеждане на иновационни продукти и услуги чрез финансиране по мерки от СВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, съгласно Договор № 22/01.09.2020 г., сключен с “Обединени български консултанти” ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ http://migdmdd.eu , съгласно Договор № 1/06.01.2020 г., сключен Иван Красимиров Христов.
- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ http://migdmdd.eu, съгласно Договор № 12/27.03.2020 г., сключен с Научно-изследователския сектор (НИС) при Технически университет – София.
- Извършени са разходи за домейн.
- Извършени са разходи за реализация на публикации в регионални медии съгласно Договор № 13/07.05.2020 г., сключен с “ЛСД 1” ЕООД.
- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: информационен бюлетин, тефтери, визитки и чаши, съгласно Договор № 16/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.3. Разходи за организиране на обучение,семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на четиринадесет информационни срещи с цел запознаване на потенциалните бенефициенти с дейността на местната инициативна група, съдържанието и целите на Стратегията за ВОМР, включените мерки за подпомагане, съгласно „Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-26/05.04.2018 г. и предстоящите приеми на проектни предложения до края на 2020 г., съгласно Договор № 15/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД. През месец юни екипът на МИГ проведе дванадесет информационни срещи в гр. Долна Митрополия, гр. Тръстеник, гр. Долни Дъбник и в селата Ореховица, Комарево, Рибен, Божурица, Горна Митрополия, Ставерци, Байкал, Садовец и Крушовица. През месец юли се проведоха две информационни срещи в село Горни Дъбник и в село Петърница.
- Извършени са разходи за организиране и провеждане на десет еднодневни обучения на местни лидери, с цел да се повиши информираността и подготовката на местните лидери за мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ, механизмите и процедурите за

кандидатстване и управление на проектите, съгласно Договор № 15/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Тръстеник, 19.10.2020 г., гр. Долна Митрополия, 20.10.2020 г., с. Рибен, 21.10.2020 г., с. Подем, 22.10.2020 г., с. Брегаре, 23.10.2020 г., с. Крушовене, 26.10.2020 г., гр. Долни Дъбник, 27.10.2020 г., с. Садовец, 28.10.2020 г., с. Горни Дъбник, 29.10.2020 г., с. Бъркач, 30.10.2020 г.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на дванадесет еднодневни обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР:

- Две обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР с цел запознаване на потенциалните бенефициенти от двете общини с мерките от Стратегията за ВОМР, по които ще бъдат осъществени приеми през 2020 г., механизмите и процедурите за кандидатстване и управление на проектите, като беше поставен акцент на Мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“, съгласно Договор № 15/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия, 11.08.2020 г. и гр. Долни Дъбник, 12.08.2020 г.

- Две обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР с цел запознаване на потенциалните бенефициенти от двете общини с мерките от Стратегията за ВОМР, по които ще бъдат осъществени приеми през 2020 г., механизмите и процедурите за кандидатстване и управление на проектите, като беше поставен акцент на Мярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, съгласно Договор № 15/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долни Дъбник, 24.09.2020 г. и с. Байкал, 25.09.2020 г.

- Осем обучения свързани с подготовката на проекти по СВОМР с цел запознаване на потенциалните бенефициенти от двете общини с мерките от Стратегията за ВОМР, по които ще бъдат осъществени приеми през 2020 г., механизмите и процедурите за кандидатстване и управление на проектите, като беше поставен акцент на Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“, съгласно Договор № 15/02.06.2020 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долни Дъбник, 03.11.2020 г., с. Садовец, 04.11.2020 г., гр. Тръстеник, 05.11.2020 г., с. Гостиля, 06.11.2020 г., гр. Долна Митрополия, 10.11.2020 г., с. Победа, 11.11.2020 г., с. Комарево, 12.11.2020 г. и с. Божурица, 13.11.2020 г.

Разходите са описани в приложената таблица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал. 2, т. 1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12	2 240,00	**26 880,00**	да	21 440,00	
		1.2. Заплата и други възнаграждения на Експерт 1 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	**20 160,00**	да	20 160,00	
		1.3. Заплата и други възнаграждения на Експерт 2 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	**20 160,00**	да	20 160,00	
		1.4. Заплата и други възнаграждения на Експерт 3 по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	12	1 680,00	**20 160,00**	да	13 337,09	
		1.5. Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (4 човека, 18.92 %)	месец	12	1377,38	**16 528,51**	да	14 209,67	
		Общо 1:				**103 888,51**		**89 306,76**	

2	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т. 3 от Наредба 1/22.01.2016г. (15 %)	2.1. Непреки разходи съгласн т. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата: - разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	година	1	15 583,28	**15 583,28**	да	11 791,63	
		Общо 2:				**15 583,28**		**11 791,63**	
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията--чл. 9 ал. 2 т. 2	3.1. Разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания - председател и секретар (по две за всеки планиран прием)	човекоден	16	112,00	**1 792,00**	да	28,00	
		3.2. Разходи за външни експерти оценители или членове на Общото събрание в КППП, като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД), за оценка на 1 проект от един член на КППП 3.3. Разходи за външни експерти оценители или членове на Общото събрание в КППП, като оценители с право на глас за техническа и финансова оценка (ТФО), за оценка на 1 проект от един член на КППП	оценен проект от един експерт	120	179,00	**21 480,00**	да	6 085,99	
		3.4. Разходи за изготвяне на два комплекта Насоки за кандидатстване и други материали по две мерки от СВОМР, които включват условия за кандидатстване, приложения за информация и приложения за попълване към условията за кандидатстване, условия за изпълнение на одобрените проекти и приложения към условията за изпълнение на одобрените проекти	брой	2	1 600,00	**3 200,00**	не	3 200,00	

		Общо 3:				**26 472,00**		**9 313,99**	
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1	2 500,00	**2 500,00**	да	257,88	
		4.2. Командировки в чужбина за персонала и УС, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	година	1	2 500,00	**2 500,00**	не	0,00	
		Общо 4:				**5 000,00**		**257,88**	
5	Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане- чл. 9, ал. 2, т. 7	5.1. Закупуване на прахосмукачка с воден филтър	брой	1	264,90	**264,90**	не	260,00	
		5.2. Закупуване на шредер за хартия	брой	1	150,00	**150,00**	не	0,00	
		Общо 5:				**414,90**		**260,00**	

6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;					0,00	не	0,00	
		Общо 6:					**0,00**		**0,00**	
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни	7.1. Застраховки на активи - офис техника, оборудване	година	1	500,00	**500,00**	да	178,75	

	материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба- чл. 9, ал. 2, т. 11								
		Общо 7:				**500,00**		**178,75**	
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13	8.1. Такси за участие в обучения за екипа на МИГ 4 човека по 300 лева на човек по две обучения	брой	2	1 200,00	**2 400,00**	не	320,40	
		8.2. Разходи за организиране и провеждане на еднодневно обучение на екипа и членове на Общото събрание по Прилагане на Реда за оценка на проекти към СВОМР, за минимум 10 участници	брой	2	715,00	**1 430,00**	не	0,00	
		Общо 8:				**3 830,00**		**320,40**	
9	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ,за работа в мрежа,участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и Други - чл. 9, ал. 2, т. 14	9.1. Срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други	година	1	2 000,00	**2 000,00**	не	43,35	
		Общо 9:				**2 000,00**		**43,35**	
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - чл. 9, ал. 2, т. 15	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони - семинари, срещи, обучения и други мероприятия	година	1	2 500,00	**2 500,00**	не	0,00	
		10.2. Разходи за членски внос към Национална асоциация на Местните инициативни групи в България	месец	12	85,00	**1 020,00**	не	0,00	

		10.3. Разходи за членски внос към Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа	година	1	360,00	**360,00**	не	360,00	
		Общо 10:				**3 880,00**		**360,00**	
11	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16	11.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	2 000,00	**2 000,00**	да	1 095,40	
		Общо 11:				**2 000,00**		**1 095,40**	
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент(ЕС) 1303/2013 - чл. 9, ал. 2, т. 17	12.1. Разход за извършване на мониторинг и оценка на Стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 - чл. 9, ал. 2, т. 17				**0,00**	не	0,00	
		Общо 12:				**0,00**		**0,00**	
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ :						**163 568,69**		**112 928,16**	
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл. 9, ал. 3, т. 1	13.1. Проучване и анализ на територията на Тема "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността"	брой	1	4 691,00	**4 691,00**	не	4 690,80	
		13.2. Анализ на потенциала на територията относно въвеждане на иновационни продукти и услуги чрез финансиране по мерки от СВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.	брой	1	4 691,00	**4 691,00**	не	4 690,80	
		Общо 13:				**9 382,00**		**9 381,60**	
14	Разходи за популяризиране,	14.1. Поддръжка на интернет страница на МИГ	месец	12	89,00	**1 068,00**	да	1 067,88	

	информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2	14.2. Разходи за домейн и хостинг	година	1	161,70	**161,70**	да	156,75	
		14.3. Публикации в регионални медиии	брой	20	360,00	**7 200,00**	да	4 680,00	
		14.4. Разходи за подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, 4 страници	брой	1 000	4,00	**4 000,00**	не	3 996,00	
		14.5. Бележник спирала, формат А5	брой	500	4,00	**2 000,00**	не	1 998,00	
		14.6. Визитки	брой	600	0,28	**168,00**	не	165,60	
		14.7. Рекламни чаши с логото на МИГ	брой	200	10,00	**2000,00**	не	1 999,20	
		Общо 14:				**16 597,70**		**14 063,43**	
15	Разходи за организиране на обучение,семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл. 9, ал. 3, т. 3	15.1. Еднодневна информационна среща в населените места в обхвата на МИГ за най-малко 10 участници - кафе-паузи, наем на зала	брой	14	182,00	**2 548,00**	да	2 546,88	
		15.2. Провеждане на еднодневно обучение за местни лидери – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	12	715,00	**8 580,00**	не	7 149,60	
		15.3. Двудневно (или две еднодневни) обучение на местни лидери – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници)	брой	12	715,00	**8 580,00**	не	8 579,52	
		15.4. Организиране на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2021 г. - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко петдесет участника	брой	2	698,00	**1 396,00**	не	0,00	
		Общо 15:				**21 104,00**		**18 276,00**	
		ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ:				**47 083,70**		**41 721,03**	
		ОБЩО:				**210 652,39**		**154 649,19**	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	6	1	5	12
Брой на участниците в обучения	0	76	0	171	247
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	15	60	23	80	178

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 28.01.2020г.

Представляващ МИГ: .....

Име, фамилия, подпис

Петър Петров