



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Петър Валентинов Петров
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: migdmdd.vomr@gmail.com, http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Промени в състава на КВО

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 21.07.2021 г., след постъпило заявление от Виолета Николаева Тодорова за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същата бе приета за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 06.08.2021 г., след постъпило заявление от г-н Стефан Атанасов Атанасов, представляващ "Инари 73" ЕООД, ЕИК 206309977, за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе прието за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 06.08.2021 г., след постъпило заявление от г-н Иван Христов Петков, представляващ Народно читалище "Развитие" 1907 г.", ЕИК 000404473 за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 06.08.2021 г., след постъпило заявление от г-жа Детелина Максимова Томова, представляващ "Вифулди" ЕООД, ЕИК 203043539, за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор.

За настъпилите промени е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 67/16.08.2021 г.

С доклад № 93-5601/06.10.2021 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промените в състава на Колективния върховен орган на МИГ, състоящи се в освобождаване на Народно читалище „Развитие 1907 г.“, представлявано от г-н Иван Христов Петков и „Вифулди“ ЕООД, представлявано от г-жа Детелина Максимова Томова, като на тяхно място са приети г-жа Виолета Николаева Тодорова и „Инари 73“ ЕООД, представлявано от г-н Стефан Атанасов Атанасов.

Промени в състава на КУО

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 12.02.2021 г., след постъпило заявление от г-н Преслав Трилков Гайдарски, представляващ Народно читалище "Илия Бешков 1898 г.", ЕИК 114096677 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от него Народно читалище от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено от членство в КУО на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 12.02.2021 г., след постъпило заявление от г-н Димитър Александров Димитров, представляващ "Макс Агро ВВ" ЕООД, ЕИК 202795898 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от него дружество от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено от членство в КУО на МИГ, като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 12.02.2021 г., беше избрано Народно читалище "Развитие 1907 г.", ЕИК 000404473, представлявано от г-н Иван Христов Петков, за член на Управителния съвет на сдружението, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 12.02.2021 г., беше избрано "Фретли" ЕООД ЕИК 201355472, представлявано от г-н Милен Бончев Стоев, за член на Управителния съвет на сдружението, като представител на стопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 19/02.03.2021 г.

С доклад № 93-2084/01.04.2021 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промени в състава на Колективния управителен орган на МИГ, както следва:
- Освобождаване на „Макс Агро ВВ“ ЕООД с ЕИК 202795898, представлявано от г-н Димитър Александров Димитров и приемане на нов член от квотата на стопанския сектор – „Фретли“ ЕООД с ЕИК 201355472 с представляващ по закон г-н Милен Бончев Стоев;

- Освобождаване на Народно читалище „Илия Бешков 1898 г.“ – гр. Долни Дъбник, ЕИК 114096677, представлявано по закон от г-н Преслав Трилков Гайдарски и приемане на нов член от квотата на нестопанския сектор – Народно читалище „Развитие 1907 г.“ – с. Крушовица, ЕИК 000404473, представлявано по закон от г-жа

Павлина Кръстева Андреева и г-жа Надежда Николова Ненкова, а по пълномощие от г-жа Виолета Николаева Тодорова.

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 29.07.2021 г., след постъпило заявление от г-н Иван Христов Петков, представляващ Народно читалище "Развитие 1907 г.", ЕИК 000404473 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от него Народно читалище от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено от членство в КУО на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 29.07.2021 г., беше избран Боян Христов Горанов за член на Управителния съвет на сдружението, като представител на нестопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 68/16.08.2021 г.

С доклад № 93-5815/15.10.2021 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. е одобрена промяна в състава на Колективния управителен орган на МИГ. Промяната се състои в напускането на Народно читалище „Развитие 1907 г.“, представлявано от г-н Иван Христов Петков – законно представляващ читалището, като на негово място е приет г-н Боян Христов Горанов.

Промяна на представляващ МИГ

През отчетния период не е извършвана промяна на представляващия МИГ.

След настъпилите промени, описани по-горе, органите на управление на МИГ към момента са:

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 43 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49 %, което не променя структурата на Колективния върховен орган.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цоновска и представлявана по пълномощие от Петър Валентинов Петров;
2. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов;
3. Народно читалище „Зора-1990 г.“, представлявано от Даринка Маринова Николова;
4. Народно читалище „Неофит Рилски-1872 г.“, представлявано от Георги Захаринев Атанасов;
5. Татяна Василева Георгиева;
6. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева;
7. Денислав Красимиров Нинов;
8. „Фретли“ ЕООД, преставлявано от Милен Бончев Стоев;
9. Боян Христов Горанов.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник. През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на СВОМР. Изпълнителният директор и двама от експертите работят в централния офис на МИГ в гр. Долна Митрополия, а третият експерт – в спомагателния офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

- През месец март беше назначен Васил Георгиев Георгиев на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Назначението е одобрено съгласно доклад № 93-2178/07.04.2021 г., утвърден от Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

3. Реализирани дейности

- Сключени 23 броя договори с външни изпълнители по дейностите по подмярка 19.4.
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД09-336/01.04.2021 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по заявление с № 19-19-2-02-19/30.09.2020 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **215 415,61 лева** за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за 2021 г. Заявка за авансово плащане до РА наДФЗ в размер на **100 207,80 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2020 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.07.2021 г. - 31.12.2021 г. до РА наДФЗ в размер на **94845,10 лв.**
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) - Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за 2020 година.
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за извършените дейности по Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ за 2020 година.

- През периода беше проведен конкурс за допълване на списъка с външни експерти – оценители. Списъкът с външните оценители е публикуван на сайта на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Изготвена е Междинна оценка на изпълнението на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Извършена е оценка на подадените проектни предложения по Мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“. Втори прием: от 16.11.2020 г. до 18.12.2020 година.
- Извършена е оценка на подадените проектни предложения по Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“. Първи прием: 02.11.2020 г. – 29.01.2021 г.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения по Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“ – Втори прием и е извършена оценка на подаденото проектно предложение. Втори прием: 10.05.2021 г. – 14.06.2021 г.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения по Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит в управлението на земеделски и горски стопанства и посещения на земеделски и горски стопанства“ – Първи прием и е извършена оценка на подадените проектни предложения. Първи прием: 14.06.2021 г. - 02.08.2021 г.
- Извършено е преразглеждане на процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН BG06RDNP001-19.304-S1 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, на основание постъпило Уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“ с изх № 02-2600/1854 от 11.11.2021 г., Вх. № 103/16.11.2021 г. на МИГ.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 07.01.2021 г., сключен с "Унакита" ЕООД;
- разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г./Договор № RNA177033882-09052018-13/09.05.2018 г и анекси, сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
- разходи за мобилен интернет съгласно Договор № RNA177033882-18022019-36/18.02.2019 г.

- разходи за пощенски услуги съгласно Договор № 472/07.08.2020 г.;
- разходи за куриерски услуги съгласно Договор от 12.06.2020 г.;
- разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 14/22.06.2021 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
- Разходи за профилактични прегледи на служителите на МИГ, съгласно Договор № 28/01.10.2021 г., сключен с „Медицински център I – Долна Митрополия“ ЕООД;
- разходи за електроенергия;
- разходи за канцеларски материали и офис консумативи;
- разходи за електронен подпис;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
- разходи за закупуване на средства за корекция на зрението;
- разходи за профилактика на компютри и лаптоп;
- разходи за такси към Агенция по вписванията;
- разходи за закупуване на пелети;
- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 31/23.12.2020 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов;
- Договор № 32/23.12.2020 г., сключен с Мария Йосифова Гиева;
- Договор № 3/02.02.2021 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 4/02.02.2021 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов;
- Договор № 11/16.06.2021 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов;
- Договор № 12/16.06.2021 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Договор № 18/04.08.2021 г., сключен със Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 19/04.08.2021 г., сключен със Станка Стефанова Делчева.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 33/23.12.2020 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова;
- Договор № 5/02.02.2021 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Договор № 20/04.08.2021 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 6/02.02.2021 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова;
- Договор № 10/16.06.2021 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с участие в работна среща със счетоводител, работна среща с УО на ПРСР, работна среща, организирана от Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“ в Боровец, работна среща на територията на МИГ Сандански, работна среща на територията на МИГ Нова Загора, внасяне на документи в Банка ДСК, Областна дирекция на ДФЗ гр. Плевен, провеждане на информационни срещи на територията на МИГ, участие в обучение по ЗОП, организирано от ДФЗ, подписване на Административен договор по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на МИГ“, среща с УО на ПРСР - подписване и получаване на допълнително споразумение, работна среща с УО на ПРСР и УО на другите ОП в Пампорово.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за доставка на електронна ролетка, ламинатор, компютърна конфигурация, външен хард диск и подвързваща машина, съгласно фактура № 386/27.07.2021 г.

- Извършени са разходи за доставка на офис стол, посетителско канапе, посетителска маса и шкаф с вградена мивка, съгласно фактура № 0400000100/20.07.2021 г.

3.1.6. "Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за BOMP“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

Извършени са разходи за командировка във връзка с участието на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник в работна среща с МИГ Поморие и работна среща на територията на МИГ Сандански.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за членски внос в Асоциация „Българска Национална ЛИДЕР Мрежа“.

- Извършени са разходи за командировка на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник във връзка с участие в работна среща „Водено от общностите местно развитие – изпълнение на стратегиите и поглед към бъдещето“ в Боровец, организирана от Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“.

3.1.9. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.10. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 (по чл. 9, ал. 2, т. 17 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за „Мониторинг и междинна оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013“, съгласно Договор № 22/09.08.2021 г., сключен с Людмил Стефанов Василев.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение

3.2.1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за проучване и изготвяне на 1 брой анализ на тема: "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността", съгласно Договор № 21/09.08.2021 г., сключен с "Обединени български консултанти" ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

3.2.2.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmd.eu>, съгласно Договор № 1/06.01.2021 г., сключен с Иван Красимиров Христов.

- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ <http://migdmd.eu>, съгласно Договор № 7/26.03.2021 г., сключен с Научно-изследователския сектор (НИС) при Технически университет – София.

- Извършени са разходи за домейн.

3.2.2.2. Разходи за публикации в регионални медии по чл. 9, ал. 3, т. 2, б)

- Извършени са разходи за реализация на публикации в регионални медии съгласно Договор № 8/28.04.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

3.2.2.3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, в)

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: информационен бюлетин, рекламни чадъри, визитници, чанти за лаптоп, рекламно фолио за входна врата, настолен календар в комплект със самозалепващи листчета и флаш памет, съгласно Договор № 15/20.07.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2.4. Други разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2, ж) от Наредба № 1/22.01.2016 г. - Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други)

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на „Празник на МИГ“ - тематичен форум и публично събитие на открито за анимиране на територията и популяризиране на Стратегията за ВОМР и МИГ, съгласно Договор № 29/26.11.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долни Дъбник – 16.12 и 17.12.2021 г., гр. Тръстеник от 17.12.2021 г. до 19.12.2021 г.

Общо участниците в празника са 111.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на десет информационни срещи на територията на МИГ за запознаване на обществеността с напредъка на изпълнение на дейностите и мерките, включени в Стратегията за ВОМР, съгласно „Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-26/05.04.2018 г. и повишаване на интереса и информираността за участие в процеса ВОМР и пр., съгласно Договор № 9/13.05.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: в гр. Тръстеник – 16.06.2021 г., с. Горна Митрополия – 16.06.2021 г., с. Рибен – 17.06.2021 г., с. Комарево – 17.06.2021 г., с. Победа – 18.06.2021 г., с. Подем – 18.06.2021 г., с. Ореховица – 21.06.2021 г., с. Байкал – 21.06.2021 г., с. Градина – 22.06.2021 г. и с. Петърница – 22.06.2021 г.

Общо участниците в информационните срещи са 105.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на петнадесет еднодневни обучения на местни лидери, включително представители на колективния върховен орган на МИГ и бенефициенти по мерките от СВОМР, включително представители на уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, за повишаване на информираността и подготовката на местните лидери и бенефициентите за мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, механизмите и процедурите за управление и отчитане на проектите, съгласно Договор № 9/13.05.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия – 07.06.2021 г., гр. Долни Дъбник – 08.06.2021 г., гр. Долна Митрополия – 14.07.2021 г., гр. Долни Дъбник – 31.08.2021 г., гр. Долна Митрополия – 20.09.2021 г., гр. Долна Митрополия – 21.09.2021 г., с. Рибен – 30.09.2021 г., с. Горна Митрополия – 01.10.2021 г., с. Горни Дъбник – 04.10.2021 г., с. Божурица – 05.10.2021 г., с. Бъркач – 06.10.2021 г., гр. Тръстеник – 11.10.2021 г., с. Ореховица – 12.10.2021 г., гр. Долна Митрополия – 13.10.2021 г., с. Комарево – 14.10.2021 г.

Общо участниците в обученията са 169.

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на две Годишни конференции за представяне на дейностите на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, постигнатите резултати през 2021 г., процеса на изпълнение на Стратегията за ВОМР, планираните дейности и времевата рамка за следващата година, съгласно Договор № 9/13.05.2021 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане: гр. Долна Митрополия – 26.10.2021 г. и гр. Долни Дъбник – 28.10.2021 г.

Общо участниците в конференциите са 101.

Разходите са описани в приложената таблица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен актозходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12			да		
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата	месец	12			да		
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата	месец	12			да		
		1.4. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата	месец	12			да		
		1.5. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12			да		
		1.5.1. Изпълнителен директор	месец	12			да		
		1.5.2. Експерт 1	месец	12			да		

		1.5.3. Експерт 2	месец	12			да		
		1.5.4. Експерт 3	месец	12			да		
		Общо 1:							
2	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1	2.1. Непреки разходи	за периода 2021 г.	1	18 194,76	18 194,76	да	13 902,46	
		Общо 2:							
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	60	179,00	10 740,00	да	4 296,00	

4	прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1	3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, рзани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човекодни	10	112,00	1 120,00	112,00	112,00
	Разходи за командировки на екипа и членовете на екипа и членовете на	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2021 г.	1	1 500,00	1 500,00	да	1 473,58
	4 колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1)	4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	за периода на 2021 г.	1	1 500,00	1 500,00	не	0,00
5	Общо 3:							
	Общо 4:							
	5.1. Офис оборудване							
	бр.							
	5.1.1. електронна ролетка Лазерна ролетка с максимално измервано разстояние до 50 м.; Точност на измерването: отклонение до 2 мм., с функции за събиране и изваждане, изчисление на площи.							
7	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 Наредба № 1							
	5.1.2. ламинатор, Размер А4							
	5.1.3. компютърна конфигурация (С минимални технически параметри: Intel Pentium i5-пето поколение, RAM 8 GB, SSD 250 GB + монитор 22 инча, клавиатура и							
		Общо 3:		11 860,00		4 408,00		
		Общо 4:		3 000,00		1 473,58		
		бр.		1 531,99		1 524,00		
		бр.		169,00		да		168,00
		бр.		83,99		да		82,00
		бр.		1 000,00		да		998,00

6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл. 9 ал. 2, т. 9 Наредба № 1	бр. 6.1. Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	0	0,00	0,00	не	0,00	
	Общо 6:				0,00		0,00	
7	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия	за периода на 2021 г.	1	500,00	500,00	да	210,71	
	7.1. Разходи за застраховане на активи - офис техника и оборудване							

	Общо 8:						7 800,00		0,00
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1)	9.1. Разходи за организиране на срещи:							
		9.1.1. Провеждане на едnodневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-пауза, наем на зала							
		9.1.2. Провеждане на едnodневна информационна среща/семинар за най-малко 20 участници – кафе-пауза, наем на зала							
		9.2. Участие в срещи, организирани от други МИГ		бр.	1	1 000,00	1 000,00	да	970,81
		Общо 9:					1 000,00		970,81
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1)	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:		за периода на 2021 г.	1				
		10.1.1. заплащане на такси за участие		бр.	1	2 000,00	2 000,00	не	0,00
		10.1.2. годишен членски внос		бр.	1				
		АБНЛМ		бр.	1	360,00	360,00	да	360,00
		НАМИГБ		бр.	0	0,00	0,00	не	0,00
		10.1.3. разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ		бр.	1	500,00	500,00	да	460,00
		Общо 10:					2 860,00		820,00

11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)	за периода на 2021 г.	1	1 500,00	1 500,00	да	1 374,31	
		Общо 11:	1 500,00						1 374,31
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	12.1. Разходи за мониторинг и междинна оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ	човекоден	10	179,00	1 790,00	да	1 790,00	
		Общо 12:	1 790,00						1 790,00
		ОБЩО Раздел I – Текущи разходи							138 946,35
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:									
13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1	13.1. Проучване и анализ на територията на Тема "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността"	бр.	1	4 691,00	4 691,00	да	4 690,80	
		13.2. Анализ на потенциала за развитие на социални услуги на територията на МИГ (извън обхвата на делегираните от държавата дейности).	бр.	0	0,00	0,00	не	0,00	
		Общо 13:	4 691,00						4 690,80
14	Разходи за популяризиране, информирание и публичност	14.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	89,00	1 068,00	да	1 067,88	

по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1		брой	1	169,46	169,46	да	157,75
14.2. Разходи за домакин и хостинг			1				
14.3. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)		брой	15	360,00	5 400,00	да	3 960,00
14.4. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране действието на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)		бр.					
14.4.1. подготовка и отпечатване на информационен булетин за дейностите и прилагането на WOMP формат А4, пълноцветен, 4 страници		бр.	1500	4,00	6 000,00	да	5 994,00
14.4.2. рекламни чадъри дървени, несгъваеми чадъри, с подходящ размер за разполагане на визуализацията.		бр.	50	9,07	453,50	да	453,00
14.4.3. визитни картички метални, с кожни елементи, с отпечатани или гравирани логотипи		бр.	100	5,81	581,00	да	580,80
14.4.4. чанта за лаптоп		бр.	50	15,59	779,50	да	779,40
14.4.5. изработване на рекламно фолио за входна врата (Приблизителен размер 1/1,80 м, пълноцветен печат)		бр.	1	300,00	300,00	да	300,00
14.4.6. настолен календар в комплект със самозалепващи листчета		бр.	300	4,91	1 473,00	да	1 472,40
14.4.7. флаш памет, минимална памет - 16 GB		бр.	100	23,43	2 343,00	да	2 342,40
14.5. Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):							
14.5.1. Електронен банер, динамичен, публикуван на интернет страницата на МИГ		бр.	1	80,00	80,00	не	0,00
14.5.2. Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други). Разходите включват:		бр.	1	4 831,00	4 831,00	да	4 328,40
транспорт, застраховка (организиран транспорт от територията на двете общини, в едно със застраховка на пътуващите)			1	500,00	500,00	не	0,00
рекламни материали за участниците (изработване на различни информационни рекламни материали за всички			1	1 331,00	1 331,00	да	1 330,80

	участници в събитието – тиражи, шапки, разделители за книги и др.)								
	награден фонд (ще се използва за участниците в отделните състезания, конкурси, забавни игри и др. – грамоти, сувенири, тематични награди за победителите според вида на активностите (като напр. въдници при състезание по риболов, статив при конкурс за рисуване и др. подобни) и др.)	1	1 000,00	1 000,00	да		999,60		
	техническо обезпечаване (озвучаване на празника, мултимедия, екран, наем на маси и шапори за изложение на местни производители и др.)	1	500,00	500,00	да		499,20		
	материали за активности, свързани с провеждането на игри, конкурси и състезания (организация и моделиране на събитията; материали за рисуване – бои, платна, моливи и др.; пособия за спортни състезания – топки, въжета, чували, федербал и др.; риболовни пособия; тематични материали според организиранияте конкурси и др.)	1	1 000,00	1 000,00	да		999,60		
	Общо 14:			23 478,46			21 436,03		
15	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1	бр.	10	182,00	да		1 819,20		
	15.1. Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)-кафе-пауза, наем на зала	бр.	2	698,00	да		1 395,84		
	15.2. Организиране на еднодневни информационни конференции (за най-малко петдесет участници) -кафе-пауза, наем зала, техническо обезпечаване на събитието	бр.	15	715,00	да		10 724,40		
	15.3. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.							
	Общо 15:						13 939,44		
	Общо Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:			42 110,46			40 066,27		
	ОБЩО Разходи			215 415,61			179 012,62		

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	4	0	3	8
Брой на участниците в обучения	0	57	0	112	169
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	0	82	0	124	206

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 26.01.2022г.

Представяващ МИГ: Петър Петров

Име, фамилия, подпис

