



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Петър Валентинов Петров
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: migdmdd.vomr@gmail.com, http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Промени в състава на КВО

През отчетния период не са извършвани промени в състава на Колективния върховен орган на Сдружението.

Промени в състава на КУО

През отчетния период не са извършвани промени в състава на Колективния управителен орган на Сдружението.

Промяна на представляващ МИГ

През отчетния период не е извършвана промяна на представляващия МИГ.

Към момента, органите на управление на МИГ са:

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 43 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цоновска и представлявана по пълномощие от Петър Валентинов Петров - публичен сектор;
2. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов - публичен сектор;

3. Народно читалище „Зора-1990 г.“, представлявано от Даринка Маринова Николова – нестопански сектор;
 4. Народно читалище "Наука - 1905", представлявано от Теодора Любенова Димитрова – нестопански сектор;
 5. Татяна Василева Георгиева – нестопански сектор;
 6. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева – стопански сектор;
 7. Денислав Красимиров Нинов – стопански сектор;
 8. „Фретли“ ЕООД, преставлявано от Милен Бончев Стоев – стопански сектор;
 9. Боян Христов Горанов – нестопански сектор.
- Никой от трите сектора не превишава 49%.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на СВОМР. Изпълнителният директор и двама от експертите работят в централния офис на МИГ в гр. Долна Митрополия, а третият експерт – в спомагателния офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

- От м.11.2022 г. длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник е незаета. Предприети бяха действия за подбор на експерт, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността, чрез неколккратно публикуване на обява за конкурс за подбор на експерт по прилагане на СВОМР, в определените срокове не постъпиха кандидатури.
- През месец октомври беше освободена г-жа Нина Валериева Петрова от длъжността Експерт по прилагане на СВОМР, след получена молба за прекратяване на трудовите й правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“.

Към края на отчетния период няма назначени служители на свободните позиции.

Назначените служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

3. Реализирани дейности

- Сключени 33 броя договори с външни изпълнители по дейностите по подмярка 19.4.
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) - Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за 2022 година.

- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за извършените дейности по Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ за 2022 година.
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД09-378/28.03.2023 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" по заявление с № 19-19-2-02-19/30.09.2022 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **209 001,91 лева** за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за 2023 г. Заявка за авансово плащане до РА наДФЗ в размер на **104 500,95 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2022 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за периода 01.09.2022 г. - 31.12.2022 г. до РА наДФЗ в размер на **52 783,83 лв.**
- Подготвена и подадена заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегията за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01 – 30.09.2023 г. до РА наДФЗ в размер на **115 922,40 лв.**
- Приключили прием и оценка по Процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.278-S2 на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ (Втори прием: 19.12.2022 – 20.02.2023 г.) В срока на прием са постъпили пет проектни предложения. След извършената оценка на подадените проектни предложения по оценителна сесия № BG06RDNP001-19.278-S2 са одобрени от МИГ за финансиране – пет проектни предложения. Със Заповед № 03-РД/4173 от 05.09.2023 г. на Държавен фонд Земеделие, процедурата е одобрена като законосъобразно проведена.
- Проведено обществено обсъждане проект на Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.799 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, финансирана по ПРСР 2014-2020 г. от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник - 11.10.2023 г. до 26.10.2023 г. (включително).
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.799 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“. Първи прием: 04.12.2023 – 29.01.2024 г.
- Приключили прием и оценка по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.724-S1 на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ (Първи прием: 06.02.2023 – 03.04.2023 г.) В срока на прием са постъпили две проектни предложения. След извършената оценка на подадените проектни предложения по оценителна сесия № BG06RDNP001-19.724-S1 са одобрени от МИГ за финансиране – две проектни предложения. Със Заповед № 03-РД/4504 от

27.09.2023 г. на Държавен фонд Земеделие, процедурата е одобрена като законосъобразно проведена.

- Проведено обществено обсъждане за промяна на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник - промени по реда на чл. 39, т. 3 от Наредба 22/14.12.2015 г. и чл. 10, ал. 1 и 2 от Споразумение № РД 50-26/05.04.2018 г., по отношение на финансовите параметри на Стратегията за ВОМР до 10 на сто от одобрения от ЕЗФРСР бюджет по подмярка 19.2 – 14.02 – 15.03.2023 г. (включително).
- Проведено обществено обсъждане проект на Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.779 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“, финансирана по ПРСР 2014-2020 г. от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник - 06.06.2023 г. до 15.06.2023 г. (включително).
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.779 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“. Първи прием: 24.07.2023 – 04.09.2023 г.
- Разработена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.792 МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, Мярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" и е уведомен УО на ПРСР 2014 – 2020 г. Първи прием: 23.10.2023 – 18.12.2023 г. Втори прием – при наличие на неусвоен остатък от първия прием: 01.04.2024 – 20.05.2024 г.
- Проведено обществено обсъждане на проект на Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.792 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, финансирана по ПРСР 2014-2020 г. от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник - 30.08.2023 г. до 12.09.2023 г. (включително).
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.792 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Първи прием: 23.10.2023 – 18.12.2023 г. В обявения срок са постъпили пет проектни предложения.
- Проведено обществено обсъждане проект на Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.798 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“, финансирана по ПРСР 2014-2020 г. от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник - 11.10.2023 г. до 26.10.2023 г. (включително).
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.798 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.02. „Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“. Първи прием: 04.12.2023 – 26.02.2024 г.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 03.01.2023 г., сключен с "Унакита" ЕООД;
- разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г. и анекси, сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
- разходи за телефон и интернет, съгласно Договор № 506201472 от 20.07.2023 г., сключен с „А1 България“ ЕАД;
- разходи за куриерски услуги, съгласно Договор от 24.10.2022 г., сключен с „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“ ООД;
- разходи за електроенергия;
- разходи за електронен подпис;
- разходи за поддръжка на веб портал, съгласно сключен Договор № 8/13.03.2023 г., сключен с НИС при ТУ-София;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
- разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 23/22.06.2023 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
- разходи за канцеларски материали и офис консумативи;
- разходи за такси към Агенция по вписванията;
- разходи за нотариални такси;
- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 5/22.02.2023 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 6/22.02.2023 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов;
- Договор № 10/05.04.2023 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 11/05.04.2023 г., сключен с Юлиан Атанасов Господинов;
- Договор № 27/06.09.2023 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;

- Договор № 28/06.09.2023 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 7/22.02.2023 г., сключен с Маргарита Димитрова Маринова;
- Договор № 12/05.04.2023 г., сключен с Маргарита Димитрова Маринова;
- Договор № 26/06.09.2023 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 4/22.02.2023 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 9/05.04.2023 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 25/06.09.2023 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова-Йотова.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с:

- Внасяне на заявка за плащане по подмярка 19.4 в Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен;
- Внасяне на годишен доклад по подмярка 19.2 и годишен доклад по подмярка 19.4 за 2022 г. в Министерство на земеделието – УО на ПРСР 2014 – 2020 г.;
- Участие в регионално събитие за област Плевен на тема „Роля и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове за управление на Натура 2000“;
- Внасяне на документи в Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен;
- Подписване на допълнително споразумение в Министерство на земеделието;
- Внасяне и получаване на документи във връзка с договор със служба по трудова медицина;
- Участие в работна среща на територията на МИГ Троян – Априлци- Угърчин;
- Внасяне на документи в „Банка ДСК“ АД;
- Внасяне на документи за разглеждане в Агенция по вписванията - Плевен;
- Внасяне на Заявление за планирани дейности и разходи за 2024 година по подмярка 19.4 в Министерство на земеделието и храните – гр. София;
- Внасяне и получаване на документи - счетоводно обслужване на МИГ, РИОСВ Плевен;
- Внасяне на Заявка за плащане за период 01.01-30.09.2023 г. – РА Плевен.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:
Неприложимо.**

3.1.6. "Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировка във връзка с:

- Работна среща за прилагане на подхода ВОМР в периода 2021 – 2027 г.;
- Работна среща на територията на МИГ Минерални бани - Черноочене;
- Работна среща на територията на МИГ Берковица-Годеч и участие във „Фестивал на местните храни, обичаи и занаяти“;
- Работни срещи на територията на МИГ Белене-Никопол;
- Работна среща и участие в Празник и конференция организирани от МИГ Лом;

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировка на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник във връзка с участие в Изложение на местни производители в град Монтана, организирано от Министерство на земеделието;

- Извършени са разходи за членски внос в Асоциация „Българска Национална ЛИДЕР Мрежа“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.9. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане на банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.
Разходите са описани в приложената таблица.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение

3.2.1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за проучване и изготвяне на 1 брой анализ на тема: "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността", съгласно Договор № 24/02.08.2023 г., сключен с "Обединени български консултанти" ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

3.2.2.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т. 2, а

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 1/03.01.2023 г., сключен с Иван Красимиров Христов.

- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 8/13.03.2023 г., сключен с Научно-изследователския сектор (НИС) при Технически университет – София.

- Извършени са разходи за домейн.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2.2. Разходи за публикации в регионални медии по чл. 9, ал. 3, т. 2, б)

- Извършени са разходи за реализация на публикации в регионални медии, съгласно Договор № 3/24.01.2023 г., сключен с "МЕДИАТЕХ" ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2.3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, в)

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: информационен бюлетин, рекламна тетрадка, рекламен работен календар, рекламна щипка за бележки, рекламен моливник с цветни моливи, рекламен скицник, рекламна възглавница за пътуване, рекламна дигитална везна за багаж, рекламна химикалка и рекламен

комплект USB кабели за зареждане с различни накрайници съгласно Договор № 13/29.05.2023 г., сключен с „МЕДИАТЕХ“ ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2.4. Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2, ж) от Наредба № 1/22.01.2016 г. - Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други)

- Извършени са разходи за „Организиране и провеждане на творчески работилници – едnodневни събития/уъркшопи“, 25 броя, съгласно Договор № 14/29.05.2023 г., сключен със "Зелен град 2021" ЕООД.

Дати и места на провеждане:

- гр. Долна Митрополия – 19.06.2023 г.;
- с. Горна Митрополия – 23.06.2023 г.;
- с. Победа – 07.07.2023 г.;
- с. Петърница – 11.07.2023 г.;
- с. Горни Дъбник – 11.07.2023 г.;
- с. Ореховица – 12.07.2023 г.;
- с. Комарево – 19.07.2023 г.;
- с. Победа – 25.07.2023 г.;
- с. Подем – 27.07.2023 г.;
- с. Крушовене – 03.08.2023 г.;
- с. Комарево – 23.08.2023 г.;
- с. Байкал – 23.08.2023 г.;
- с. Байкал – 28.08.2023 г.;
- с. Крушовица – 31.08.2023 г.;
- с. Горна Митрополия – 01.09.2023 г.;
- с. Крушовене – 06.10.2023 г.;
- с. Крушовица – 08.11.2023 г.;
- с. Божурица – 10.11.2023 г.;
- с. Ореховица – 04.12.2023 г.;
- гр. Долна Митрополия – 05.12.2023 г.;
- гр. Долни Дъбник – 11.12.2023 г.;
- гр. Долни Дъбник – 13.12.2023 г.;
- с. Победа – 14.12.2023 г.;
- гр. Тръстеник – 16.12.2023 г.;
- гр. Тръстеник – 17.12.2023 г.

Общият брой участници в проведените творчески работилници са 411.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и

**други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОР и прилагане на
подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**
Неприложимо.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Извършва не на дейно стта		Изплатена финансова помощ, лв.
								да/не	да/не	
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12	2 600,00	31 200,00	31 200,00	да	да	23 400,00
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12	2 100,00	25 200,00	20 809,08	да	да	18 900,00
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12	2 100,00	25 200,00	25 105,50	да	да	18 805,50
		1.4. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12	1 700,00	20 400,00	20 400,00	не	не	0,00
		1.5. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12	1 608,20	19 298,40	14 590,07	да	да	11 561,15
		1.5.1. Изпълнителен директор	месец	12	491,92	5 903,04	5 903,04	да	да	4 427,28
		1.5.2. Експерт 1	месец	12	397,32	4 767,84	3 937,08	да	да	3 575,88
		1.5.3. Експерт 2	месец	12	397,32	4 767,84	4 749,95	да	да	3 557,99
		1.5.4. Експерт 3	месец	12	321,64	3 859,68	0	не	не	не
		Общо 1:						121 298,40	91 704,65	да

2	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1	за периода 2023 г.	1	18 194,76	да	14 407,33	10 399,32
Общо 2:				18 194,76	да	14 407,33	10 399,32
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1	бр. оценени проекти от един оценител	40	179,00	да	3 222,00	2 506,00
Общо 3:				112,00	да	168,00	112,00
Общо 3:				8 280,00	да	3 390,00	2 618,00

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2023 г.	1	4 000,00	4 000,00	да	398,00	249,00
		4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	за периода на 2023 г.	1	4 000,00	4 000,00	не	0,00	0,00
		Общо 4:				8 000,00	да	398,00	249,00
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 Наредба № 1	5.1. Офис оборудване	бр.	0		0,00			
		5.2. Офис обзавеждане	бр.	0		0,00			
		Общо 5:				0,00		0,00	0,00

<p>Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярката „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нагатак „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл. 9 ал. 2, т. 9 Наредба № 1</p>	<p>бр. 0</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>				
<p>6</p>	<p>6.1. Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г.</p>	<p>0</p> <p>0,00</p>			
<p>7</p>	<p>7.1. Разходи за застраховане на активи - офис техника и оборудване</p>	<p>1</p> <p>800,00</p>		<p>208,01</p>	<p>91,23</p>
	<p>Общо б:</p>	<p>0,00</p>		<p>0,00</p>	<p>0,00</p>

	активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селектие райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)						
	Общо 7:			800,00	да	208,01	91,23
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл. 9, ал. 2, т. 13 от Наредба № 1)			0,00			
	8.1. Организиране на обучение:			0,00			
	8.2. Участие в обучение:			0,00			
	Общо 8:			0,00			
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1)	за периода на 2023 г.	0	0,00			
	9.1. Разходи за организиране на срещи	за периода на 2023 г.	0	0,00			
	9.2. Участие в срещи, организирани от други МИГ	за периода на 2023 г.	1	3 000,00	да	1 105,42	754,91
	Общо 9:			3 000,00	да	1 105,42	754,91
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната	за периода на 2023 г.	1				
	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска	за периода на 2023 г.					

и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	за периода на 2023 г.	1	2 000,00	2 000,00	не	0,00	0,00	
									10.1.1. заплащане на такси за участие
									10.1.2. годишен членски внос в АБНЛМ
									10.1.3. разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ
Общо 10:				4 360,00		не	489,22	489,22	
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)	за периода на 2023 г.	1	1 500,00	1 500,00	да	1 394,91	623,50	
									11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)
Общо 11:				1 500,00		да	1 394,91	623,50	
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	човекоден	0	0,00	0,00		0,00	0,00	
									12.1. Разходи за мониторинг и междинна оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ
Общо 12:				0,00			0,00	0,00	
ОБЩО Раздел I – Текущи разходи					165 433,16	да	113 097,54	87 891,83	

Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1	бр.	1	4 691,00	не	4 690,80	4 690,80	4 690,80																																																
									Общо 13:																																															
									14	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1	месец	12	89,00	да	1 067,88	800,91	800,91																																							
																		брой	1	259,75	не	158,99	158,99																																	
																								брой	5	360,00	да	1 800,00	720,00																											
																														брой	1 000	4 000,00	да	4 000,00	0,00																					
																																				брой	500	1 000,00	не	1 000,00	1 000,00															
																																										брой	200	800,00	да	800,00	0,00									
																																																брой	200	300,00	не	300,00	300,00			
																																																						брой	500	3 000,00
брой	500	1 750,00	не	1 750,00	1 750,00																																																			
						брой	100	200,00																																																
									брой	50	300,00	не	300,00	300,00																																										
															брой	500	750,00	не	750,00	750,00																																				

	14.4.10. USB кабели за зареждане с различни накрайници	бр.	50	0,50	425,00	не	425,00	425,00
	14.5. Други разходи за популяризиране, информирани и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):							
	14.5.1. Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други). Организиране и провеждане на творчески работилници/уъркшоп	бр.	25	929,00	23 225,00	да	23 224,79	13 934,87
	Разходите за 1 работилница включват:							
	Възнаграждение на организатор/обучител – по 1 лице за всяка работилница, общо 3 човекодни			179,00		да		
	Кетъринг – предвижда се да участват по 15 човека			150,00		да		
	Материали и консумативи за всяка работилница – прежди, конци, бои, платове, четки, ножници, платна инструменти за работа, фото хартия, рамки за снимки, картон за ризиране, хранителни продукти и др. В зависимост от конкретната тема на творческата работилница и грамоти за участниците			500,00		да		
	Наем зала			100,00		да		
	Общо 14:				38 877,75	да	38 776,66	23 339,77
15	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми,	бр.	0	0,00	0,00	не		

свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1	15.2. Провеждане на еднократно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	0	0,00	0,00	не	0,00	28 030,57
Общо 15:				0,00	0,00		0,00	156 565,00
ОБЩО Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:				43 568,75	209 001,91	да	43 467,46	28 030,57
							156 565,00	115 922,40

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	5	1	1	8

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 30.06.2024г.

Представяващ МИГ:

Петър Петров

