



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Татяна Василева Георгиева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: migdmdd.vomr@gmail.com, <a href="http://migdmdd.eu">http://migdmdd.eu</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

*Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).*

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

### **Промени в състава на КВО**

През отчетния период бяха извършени промени в състава на Колективния върховен орган на Сдружението, касаещи прекратяване на членството на „ФРЕТЛИ“ ЕООД и приемане на нов член в състава на КВО – Тодор Диков Тодоров, земеделски производител.

Във връзка с Решение № 142 от Протокол № 8/30.04.2024 г. на Общински съвет – Долна Митрополия, за представители на Община Долна Митрополия в Колективния върховен орган (Общо събрание) на Сдружението са определени Поля Василева Цоновска и Ивайло Стефанов Митков.

### **Промени в състава на КУО**

През отчетния период бяха извършени промени в състава на Колективния управителен орган на Сдружението, касаещи освобождаване от състава на Управителния съвет на „ФРЕТЛИ“ ЕООД и приемане на нов член в състава на КУО – Тодор Диков Тодоров, земеделски производител.

Промяната е одобрена с Доклад № 93-2587/08.05.2024 г. на заместник – министъра на земеделието и храните и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Във връзка с Решение № 142 от Протокол № 8/30.04.2024 г. на Общински съвет – Долна Митрополия, за представител на Община Долна Митрополия в Колективния управителен орган (Управителен съвет) на Сдружението е определен Ивайло Стефанов Митков.

Промяната е одобрена с Доклад № 93-3714/03.07.2024 г. на заместник – министъра на земеделието и храните и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020 г.

### **Промяна на представляващ МИГ**

През отчетния период беше извършена промяна на представляващия МИГ. Петър Валентинов Петров е освободен като Председател на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“. За нов законно представляващ Сдружението е избрана г-жа Татяна Василева Георгиева.

Промяната е одобрена с Доклад № 93-3714/03.07.2024 г. на заместник – министъра на земеделието и храните и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020 г.

### **Към момента, органите на управление на МИГ са:**

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 43 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цоновска и представлявана по пълномощие от Ивайло Стефанов Митков - публичен сектор;
2. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов - публичен сектор;
3. Народно читалище „Зора-1990 г.“, представлявано от Даринка Маринова Николова – нестопански сектор;
4. Народно читалище "Наука - 1905", представлявано от Теодора Любенова Димитрова – нестопански сектор;
5. Татяна Василева Георгиева – нестопански сектор;
6. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева – стопански сектор;
7. Денислав Красимиров Нинов – стопански сектор ;
8. Тодор Диков Тодоров – стопански сектор;
9. Боян Христов Горанов – нестопански сектор.

Никой от трите сектора не превишава 49%.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

*Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.*

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от двама служители - изпълнителен директор и един експерти по прилагане на СВОМР, които работят в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

Назначените служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 година.

От м.11.2022 г. длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник е незаета. Длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в централния офис в гр. Долна Митрополия е незаета от м.10.2023 г.

За незаетите позиции е обявен конкурс, за който на интернет страницата на Сдружението е публикувана обява. За конкурса няма явили се кандидати и към края на отчетния период няма назначени служители на свободните позиции.

### **3. Реализирани дейности**

- Сключени 25 броя договори с външни изпълнители по дейностите по подмярка 19.4.
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД09-306/25.03.2024 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" по заявление с № 19-19-2-02-19/30.09.2022 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **162 780,03 лева** за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за 2024 г. Заявка за авансово плащане до РА на ДФЗ в размер на **81 390,00 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2023 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" за периода 01.10.2023 г. - 31.12.2023 г. до РА на ДФЗ в размер на **40 642,60 лв.**
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) - Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за 2023 година.
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за извършените дейности по Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ за 2023 година.
- Приключила оценка по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.792-S1 на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ (Първи прием: 23.10.2023 – 18.12.2023 г.) В срока на прием са постъпили пет проектни предложения. След извършената оценка на подадените проектни предложения по оценителна сесия № BG06RDNP001-19.792-S1 са одобрени от МИГ за финансиране четири проектни предложения. Оценителният доклад и приложенията към него са приложени в ИСУН 2020, за което Държавен фонд „Земеделие“ е уведомен с писмо на МИГ изх. №21/28.02.2024 г.
- Приключила оценка по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.799-S1 на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ (Първи прием: 04.12.2023 – 29.01.2024 г.) В срока на прием е постъпило едно проектно предложение. След извършената оценка подаденото проектно предложение е одобрено от МИГ за финансиране. Оценителният доклад и приложенията към него са приложени в ИСУН 2020, за

което Държавен фонд „Земеделие“ е уведомен с писмо на МИГ изх. №30/26.03.2024 г.

- Приключила оценка по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.798-S1 на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.02. "Стимулиране на местното развитие и активността на територията на МИГ чрез популяризиране на културно-историческото материално и нематериално наследство и спорта“ (Първи прием: 04.12.2023 – 26.02.2024 г.) В срока на прием са постъпили две проектни предложения. След извършената оценка на подадените проектни предложения по оценителна сесия № BG06RDNP001-19.798-S1 и двете проектни предложения са одобрени от МИГ за финансиране. Оценителният доклад и приложенията към него са приложени в ИСУН 2020, за което Държавен фонд „Земеделие“ е уведомен с писмо на МИГ изх. №35/02.04.2024 г.
- Подготвена и подадена Заявка за междинно плащане за по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01.2024 г. - 30.06.2024 г. до РА на ДФЗ в размер на 50 423,59 лв.
- На 26 август 2024 година приключил прием на проектни предложения по Процедура № BG06RDNP001-19.779 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ – Втори прием, с общ размер на безвъзмездната финансова помощ за втори прием - 449 203,68 лева. Постъпили са 4 бр. проектни предложения със заявена безвъзмездна финансова помощ в размер на 284 368,94 лева.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.792 - МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Период на приема: 02.09.2024 г. - 14.10.2024 г.
- Подадено Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи за 2025 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **158 032,07** лева за периода от 01.01.2025 г. до 30.09.2025 г.
- Подготвена и подадена Заявка за междинно плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ за периода 01.07.2024 г. - 30.09.2024 г. до РА на ДФЗ в размер на **41 404,52** лв.
- На 14.10.2024 г. беше обявен втори прием по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.799 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“. Вторият прием приключи на 18.11.2024 г. Със Заповед № 78/19.11.2024 г. на Председателя на УС на МИГ, беше назначена комисия за подбор на проектни предложения по процедурата. Оценката стартира на 20.11.2024 г. с разпределение на проектите предложения между оценителите в КППП на етап Оценка за административно съответствие и допустимост. След приключване на етап ОАСД, на 09.12.2024 г. беше извършено разпределение на проектите предложения между оценителите в КППП на етап Техническа и финансова оценка. На 12.12.2024 г. КППП приключи работата си и беше изготвен оценителен доклад. На заседание на 18.12.2024 г. оценителният доклад беше одобрен от УС на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник. С писмо Изх. № 112/19.12.2024 г. бяха информирани Изпълнителният директор на ДФЗ и Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 г., че оценката по процедурата е приключена и оценителният доклад и приложенията към него са налични в ИСУН 2020. По втори прием по процедура № BG06RDNP001-19.799 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ бяха подадени две проектни предложения, които бяха одобрени

от КППП. Първото проектно предложение е с общ размер на одобрените разходи 79 999,98 лв. и одобрен размер на БФП 79 999,98 лв. Второто проектно предложение е с общ размер на одобрените разходи 51 925,80 лв.

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

**3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, описани в приложената таблица.

**3.1.2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 18 от 29.04.2024 г., сключен с "Унакита" ЕООД;
- разходи за телефон и интернет, съгласно Договор № 506201472 от 20.07.2023 г., сключен с „А1 България“ ЕАД;
- разходи за куриерски услуги, съгласно Договор от 24.10.2022 г., сключен с „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“ ООД, писмо уведомление, че считано от 21.05.2024 г. е настъпила промяна на правната форма на дружеството – „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“ АД, с ЕИК 207839658;
- разходи за електроенергия;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 3/09.01.2024 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
- разходи за такси към Агенция по вписванията;
- разходи за издаване и управление на КУКЕП;
- разходи за канцеларски материали и офис консумативи;
- разходи за поддръжка на веб портал, съгласно сключен Договор № 13/06.03.2024 г., сключен с НИС при ТУ-София;
- разходи за трудова медицина, съгласно сключен Договор № 22/21.06.2024 г., сключен с „Магнус“ ЕООД;
- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 30/20.12.2023 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;

- Договор № 31/20.12.2023 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 5/31.01.2024 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 10/28.02.2024 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 11/28.02.2024 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов;
- Договор № 30/20.11.2024 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 31/20.11.2024 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 32/20.12.2023 г., сключен с Маргарита Димитрова Маринова;
- Договор № 7/31.01.2024 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 12/28.02.2024 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 32/20.11.2024 г., сключен с Маргарита Димитрова Маринова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 29/20.12.2023 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 4/31.01.2024 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова-Йотова;
- Договор № 9/28.02.2024 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова-Йотова;
- Договор № 29/20.11.2024 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова.

Разходите са описани в приложената таблица.

### **3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с:

- Документи във връзка със счетоводни услуги;
- Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен - внасяне на заявки за плащане по подмярка 19.4 в;
- Министерство на земеделието – УО на ПРСР 2014 – 2020 г. - внасяне на годишен доклад по подмярка 19.2 и годишен доклад по подмярка 19.4 за 2023г.;
- „Банка ДСК“ АД клон Плевен - внасяне на документи;
- Служба по трудова медицина - внасяне и получаване на документи във връзка с договор за обслужване по ЗБУТ;
- Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен - внасяне на документи;
- Министерство на земеделието и храните - подписване на Допълнително споразумение; внасяне на бюджет 2025 г.; участие в работна среща;
- Срещи на територията на МИГ Самоков, МИГ Ябланица – Правец.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 от Наредба № 1/22.01.2016 г.: Неприложимо.**

**3.1.6. "Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършени са разходи за застраховки на активи, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.7. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършени са разходи за командировка във връзка с:

- Работна среща с Управляващи органи във връзка с прилагане на подхода ВОМР в периода 2021 – 2027 г.;
- Работна среща на територията на МИГ Костенец – Долна баня;
- Работна среща с Държавен фонд Земеделие;
- Работна среща на територията на МИГ Белене-Никопол.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- АБНЛМ - членски внос за 2024 г.;

- Работни срещи на МИГ-ове и Общо събрание на АБНЛМ;

- Работна среща на МИГ-ове и Национална организация на местните инициативни групи в България

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.9. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение**

#### **3.2.1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

- Извършени са разходи за Проучване и анализ на територията на МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник – 1 брой анализ на тема „Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагане на Стратегията в общността“, съгласно сключен Договор № 28/03.09.2024 г., сключен с „Обединени Български Консултанти“ ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

#### **3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

##### **3.2.2.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а**

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 1/02.01.2024 г., сключен с Иван Красимиров Христов;

- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 13/06.03.2024 г., сключен с Научно-изследователския сектор (НИС) при Технически университет – София;

- Извършени са разходи за домейн.

Разходите са описани в приложената таблица.

##### **3.2.2.2. Разходи за публикации в регионални медии по чл. 9, ал. 3, т. 2, б)**

- Извършени са разходи за реализация на 4 броя публикации в регионални медии, съгласно Договор № 2/08.01.2024 г., сключен с “МЕДИАТЕХ” ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

##### **3.2.2.3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, в)**

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: рекламна памучна торба, рекламно apti sru капаче за уеб камера, рекламно соларно зарядно за телефон, информационен бюлетин и работен стенен календар съгласно Договор № 20/29.05.2024 г., сключен с „МЕДИАТЕХ“ ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

##### **3.2.2.4. Други разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2, ж) от Наредба № 1/22.01.2016 г. - Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други)**

- Извършени са разходи за „Организиране и провеждане на творчески работилници – еднокдневни събития/уъркшопи“, съгласно Договор № 19/29.05.2024 г., сключен със "Зелен град 2021" ЕООД.

Дати и места на провеждане:

- с. Гостиля – 14.06.2024 г.;
- с. Крушовица – 20.06.2024 г.;
- гр. Долна Митрополия – 21.06.2024 г.;
- с. Комарево – 24.06.2024 г.;
- с. Горна Митрополия – 24.06.2024 г.
- с. Ореховица – 10.07.2024 г.;
- гр. Тръстеник – 15.07.2024 г.;
- с. Победа – 16.07.2024 г.;
- с. Божурица – 18.07.2024 г.;
- с. Байкал – 23.07.2024 г.;
- с. Ореховица – 29.07.2024 г.;
- с. Ставерци – 06.08.2024 г.;
- гр. Тръстеник – 09.08.2024 г.;
- с. Гостиля – 17.08.2024 г.;
- с. Горни Дъбник – 20.08.2024 г.;
- с. Байкал – 22.08.2024 г.;
- с. Байкал – 23.08.2024 г.;
- с. Крушовене – 02.09.2024 г.;
- с. Петърница – 03.09.2024 г.;
- с. Байкал – 04.09.2024 г.;
- с. Ореховица – 10.09.2024 г.
- с. Комарево – 17.09.2024 г.
- гр. Долна Митрополия – 26.10.2024 г.
- гр. Тръстеник – 17.12.2024 г.
- с. Победа – 19.12.2024 г.

Общият брой участници в проведените творчески работилници са 403.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

Неприложимо.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършва		Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							не на дейно съгласно	да/не		
<b>Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ</b>										
<b>1</b>	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12	2 600,00	31 200,00	да	30 862,00	23 062,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12	2 100,00	25 200,00	не	0,00	не	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12	2 100,00	25 200,00	да	25 200,00	18 900,00	
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12		15 438,72	да	10 611,42	7 943,70	
		1.4.1. Изпълнителен директор	месец	12	491,92	5 903,04	да	5 843,58	4 367,82	
	1.4.2. Експерт 1	месец	397,32	4 767,84	не	0,00	не			
	1.4.3. Експерт 2	месец	397,32	4 767,84	да	4 767,84	4 767,84	3 575,88		
	<b>Общо 1:</b>				<b>97 038,72</b>	<b>да</b>	<b>66 673,42</b>	<b>49 905,70</b>		
<b>2</b>	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1	Непреки разходи	за периода 2024 г.	1	14 555,81	14 555,81	да	9 437,46	7 112,06	
	<b>Общо 2:</b>				<b>14 555,81</b>	<b>да</b>	<b>9 437,46</b>	<b>7 112,06</b>		
<b>3</b>	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно	бр. оценени проекти от един оценител	40	179,00	7 160,00	да	4 833,00	2 685,00	

<p>прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1</p>	<p>съответствие и допустимост" - етап "Техническа и финансова оценка" общо</p>						
<p>4</p> <p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1)</p>	<p>3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар</p>	<p>човекодни</p> <p>10</p>	<p>112,00</p>	<p>1 120,00</p>	<p>да</p>	<p>350,00</p>	<p>154,00</p>
	<p><b>Общо 3:</b></p>			<p><b>8 280,00</b></p>	<p><b>да</b></p>	<p><b>5 183,00</b></p>	<p><b>2 839,00</b></p>
<p>5</p> <p>Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за</p>	<p>4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)</p> <p><b>Общо 4:</b></p> <p>5.1. Разходи за застраховане на активи - офис техника и оборудване</p>	<p>за периода на 2024 г.</p> <p>1</p> <p>за периода на 2024 г.</p> <p>1</p>	<p>3 000,00</p> <p>500,00</p>	<p>3 000,00</p> <p>500,00</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>1 592,58</p> <p>205,51</p>	<p>1 032,14</p> <p>88,73</p>



Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за WOMP на територията на нейното изпълнение:

1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1	1.1. Проучване и анализ на територията на Тема "Бъздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността"	бр.	1	4 691,00	4 691,00	да	4 690,80	4 690,80
		<b>Общо 1:</b>			<b>4 691,00</b>	<b>4 691,00</b>	<b>да</b>	<b>4 690,80</b>	<b>4 690,80</b>
2	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1	2.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	89,00	1 068,00	да	1 067,88	800,91
		2.2. Разходи за domeйн и хостинг	брой	1	270,00	270,00	да	160,99	160,99
		2.3. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	брой	5	360,00	1 800,00	да	1 440,00	1 080,00
		2.4. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)							
		2.4.1. подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на WOMP формат А4, пълноцветен, 4 страници	бр.	500	4,00	2 000,00	не	1 998,00	0,00
		2.4.2. рекламна памучна торба	бр.	200	6,02	1 204,00	да	1 202,40	1 202,40
		2.4.3. работен календар стенен	бр.	200	4,00	800,00	не	799,20	0,00
		2.4.4. рекламно апли спру капаче за уеб камера	бр.	200	2,00	400,00	да	398,40	398,40
		2.4.5. рекламно соларно зарядно за телефон	бр.	50	25,00	1 250,00	да	1 249,80	1 249,80
		2.5. Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):							

	2.5.1. Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други). Организиране и провеждане на творчески работилници/уъркшоп	бр.	25	882,50	22 062,50	да	22 062,30	19 414,82
	Разходите за 1 работилница включват:			179,00		да		
	Възнаграждение на организатор/обучител			103,50		да		
	Кетъринг за 15 човека							
	Материали и консумативи за всяка работилница (прежди, конци, бои, платове, четки, ножници, платна инструменти за работа, фото хартия, рамки за снимки, картон за рисуване, хранителни продукти и др. в зависимост от конкретната тема на работилницата)			500,00		да		
	Наем зала			100,00		да		
	<b>Общо 2:</b>				30 854,50	да	30 378,97	24 307,32
	<b>ОБЩО Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:</b>				35 545,50	да	35 069,77	28 998,12
	<b>ОБЩО Разходи</b>				162 780,03		120 949,22	91 825,61

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	1	0	0	1

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

Организираните и проведени през отчетния период творчески работилници са в пълен синхрон с подхода за развитие, основан на широкото участие на различните групи заинтересовани страни. Творческите работилници са отворени за участие за всички целеви групи, без да се проявява дискриминация по отношение на пол, възраст, социален статус, религия и др.

През отчетния период МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник приложи нов подход за представяне на местната идентичност, чрез съдействие в организирането на Кулинарен празник „Вкусни Плевенски гозби“, който се проведе през месец май в центъра на град Плевен. Целта на кулинарния празник беше да се представят местните традиции, храни и рецепти от територията на селата в област Плевен. От територията на МИГ взеха участие читалищата в село Крушовене и в село Байкал, които представиха традиционни местни ястия от влашката кухня.

През месец декември 2024 година МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник беше съорганизатор на Кулинарен двубой „Горна среща Долна Митрополия“, който се проведе в центъра на град Плевен. По време на събитието самодейците от читалищата на двете населени места представиха традиционни ястия за празничните трапези през месец декември и готвиха на място ястия по традиционни рецепти, представяйки местната култура и бит.

През отчетния период МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник направи първи стъпки в изграждане на екосистема на местната идентичност, обединявайки местни земеделски стопани и производители и самодейци от местни читалища с организация, която предлага иновативен подход в представяне на местните традиции и култура. Чрез онлайн платформа за преживявания на село, местните производители и самодейци предлагат посещения в техните ферми, дегустации на продукти, работилници за приготвяне на храни и продукти и различни други приключенски истории. По този начин пред широката общественост се представят местната култура, традиции, обичаи, храни и бит и засилват възможностите за развитие на територията, основано на местната идентичност.

Дата:

Представяващ МИГ: .....

Татяна Георгиева

