



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Петър Валентинов Петров
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: migdmdd.vomr@gmail.com, http://migdmdd.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Промени в състава на КВО

- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Дило Георгиев Петров за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Виолета Иванова Петрова за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същата бе приета за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Калоян Цонков Георгиев за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Земеделски производител Димитър Николаев Николов за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе приет за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Райна Веселинова Йотова за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“,

- същата бе освободена като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
- На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Земеделски производител Галин Цветанов Коцев за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе приет за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
 - На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Чавдар Данаилов Иванов за освобождаване от членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същият бе освободен като член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
 - На заседание на Колективния управителен орган /КУО/ на МИГ, състояло се на 05.07.2022 г., след постъпило заявление от Земеделски производител Диляна Георгиева Тотева за членство в СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същата бе приета за член на Колективния върховен орган на МИГ, като представител на стопански сектор;
 - На 11.07.2022 г. в офиса на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник постъпи уведомително писмо от секретаря на Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“, с което уведомява Председателя на Сдружението, че с решение на Читалищното настоятелство за представляващ читалището в Колективния върховен орган и Колективния управителен орган на МИГ е избрана Галя Симеонова Кучева – секретар на Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“.

За настъпилите промени е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 56/15.07.2022 г.

С доклад № 93-4796/05.09.2022 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промените в състава на Колективния върховен орган на МИГ, както следва:

- Поради постъпили заявления за освобождаване от членство в колективния върховен орган от г-н Калоян Цонков Георгиев (стопански сектор), г-н Дило Георгиев Петров (нестопански сектор), г-н Чавдар Данаилов Иванов (стопански сектор) и г-жа Райна Веселинова Йотова (стопански сектор), членството на на същите в КВО на МИГ е прекратено. На тяхно място са приети г-н Димитър Николаев Николов (стопански сектор), г-жа Виолета Иванова Петрова (нестопански сектор), г-н Галин Цветанов Коцев (стопански сектор) и г-жа Диляна Георгиева Тотева (стопански сектор).

- Поради постъпило писмо за промяна на лицето, представляващо Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“ (нестопански сектор) в колективния върховен и управителен орган на сдружението, е заявена промяна, а именно определянето на г-жа Галя Симеонова Кучева – читалищен секретар за представляваща читалището в колективния управителен и колективния върховен орган на сдружението.

Читалището в качеството си на член на колективния върховен орган и управителен орган на местна инициативна група се представлява по закон от секретаря му. Съгласно чл. 17а, т. 4 от Закона за народните читалища, секретарят на читалището представлява читалището заедно и поотделно с председателя. В тази връзка не е налице необходимост от одобряване на промяна в представителството на читалището.

Промени в състава на КУО

- На 11.07.2022 г. в офиса на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник постъпи уведомително писмо от секретаря на Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“, с което уведомяват Председателя на Сдружението, че с решение на Читалищното настоятелство за представляващ читалището в Колективния върховен орган и Колективния управителен орган на МИГ е избрана Галя Симеонова Кучева – секретар на Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“.

За настъпилите промени е уведомен Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 55/15.07.2022 г.

Съгласно Писмо Изх. № 19-19-2-02-19/20.09.2022 г. на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г.:

- Поради постъпило писмо за промяна на лицето, представляващо Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“ (нестопански сектор) в колективния върховен и управителен орган на сдружението, е заявена промяна, а именно определянето на г-жа Галя Симеонова Кучева – читалищен секретар за представляваща читалището в колективния управителен и колективния върховен орган на сдружението.

Читалището в качеството си на член на колективния върховен орган и управителен орган на местна инициативна група се представлява по закон от секретаря му. Съгласно чл. 17а, т. 4 от Закона за народните читалища, секретарят на читалището представлява читалището заедно и поотделно с председателя. В тази връзка не е налице необходимост от одобряване на промяна в представителството на читалището.

- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 11.10.2022 г., след постъпило заявление от г-н Георги Захаринов Атанасов, представляващ по закон Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“, ЕИК 114080819 – член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, за освобождаване на представляваното от него Народно читалище от членство в Колективния управителен орган /УС/ на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“, същото бе освободено от членство в КУО на МИГ, като представител на нестопански сектор;
- На заседание на Колективния върховен орган /КВО/ на МИГ, състояло се на 11.10.2022 г., беше избрано Народно читалище "Наука 1905", ЕИК 000404530, представлявано от г-жа Теодора Любенова Димитрова, за член на Управителния съвет на сдружението, като представител на нестопански сектор.

За настъпилата промяна е уведомен управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. със заявление Изх. № 84/13.10.2022 г.

С доклад № 93-6482/22.11.2022 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. са одобрени промени в състава на Колективния управителен орган на МИГ, както следва:

Одобрената промяна в КУО е свързана с прекратяване членството на Народно читалище „Неофит Рилски – 1872“, представлявано от г-н Георги Захаринов Атанасов, като на негово място е прието Народно читалище „Наука 1905“ с представляващи г-жа Надежда Георгиева Пъшева и г-жа Теодора Любенова Димитрова.

Промяна на представляващ МИГ

През отчетния период не е извършвана промяна на представляващия МИГ.

След настъпилите промени, описани по-горе, органите на управление на МИГ към момента са:

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 43 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цонова и представлявана по пълномощие от Петър Валентинов Петров - публичен сектор;
 2. Община Долни Дъбник, представлявана от кмета си Иван Димитров Ветов - публичен сектор;
 3. Народно читалище „Зора-1990 г.“, представлявано от Даринка Маринова Николова – нестопански сектор;
 4. Народно читалище "Наука - 1905", представлявано от Теодора Любенова Димитрова – нестопански сектор;
 5. Татяна Василева Георгиева – нестопански сектор;
 6. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева – стопански сектор;
 7. Денислав Красимиров Нинов – стопански сектор ;
 8. „Фретли“ ЕООД, преставлявано от Милен Бончев Стоев – стопански сектор;
 9. Боян Христов Горанов – нестопански сектор.
- Никой от трите сектора не превишава 49%.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на СВОМР. Изпълнителният директор и двама от експертите работят в централния офис на МИГ в гр. Долна Митрополия, а третият експерт – в спомагателния офис на МИГ в гр. Долни Дъбник. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

- През месец ноември беше освободен г-н Васил Георгиев Георгиев от длъжността Експерт по прилагане на СВОМР в спомагателен офис на МИГ в гр. Долни Дъбник, след получена молба за прекратяване на трудовите му правоотношения със СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“. Ще бъдат

предприети действия за подбор на експерт, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността.

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

3. Реализирани дейности

- Сключени 30 броя договори с външни изпълнители по дейностите по подмярка 19.4.
- След съгласуване с УО на ПРСР 2014-2020 г., със Заповед № РД09-327/25.03.2022 г. е одобрен бюджет по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ по заявление с № 19-19-2-02-19/30.09.2021 г. на МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник в размер на **257 271,76 лева** за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.
- Подготвена и подадена в едномесечен срок от одобрението на Бюджета по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за 2022 г. Заявка за авансово плащане до РА на ДФЗ в размер на **128 635,88 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на 2021 г. заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г. до РА на ДФЗ в размер на **179 012,62 лв.**
- Подготвена и подадена в 30-дневен срок от изтичането на отчетния период заявка за плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01.2022 г. - 30.09.2022 г. до РА на ДФЗ в размер на **143 986,49 лв.**
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) - Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за 2021 година.
- Изготвен и представен в срок Годишен доклад за извършените дейности по Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ за 2021 година.
- Допълнен е списъкът на одобрените оценители на проекти от състава на Колективен върховен орган /ОС/ към Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.
- Извършено е преразглеждане на процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН BG06RDNP001-19.524-S1 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит в управлението на земеделски и горски стопанства и посещения на земеделски и горски стопанства“, на основание постъпило Уведомително писмо № 53/подмярка 19.2, изх. № 01-6300/705 от 30.05.2022 г. от Държавен фонд „Земеделие“ за преразглеждане на проведена процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН BG06RDNP001-19.524-S1.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.304 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски

стопанства“ и е извършена оценка на подадените проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.304 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“. Втори прием от 01.08.2022 г. до 27.09.2022 г.

- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.314 МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, Мярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" и е извършена оценка на подадените проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.314 МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, Мярка 6.4.1. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности". Втори прием от 03.10.2022 г. до 07.11.2022 г.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.524 МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит в управлението на земеделски и горски стопанства и посещения на земеделски и горски стопанства“ и е извършена оценка на подадените проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.524 МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник, Мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит в управлението на земеделски и горски стопанства и посещения на земеделски и горски стопанства“. Втори прием от 03.10.2022 г. до 07.11.2022 г.
- Обявена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.278 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ – Втори прием. Втори прием: 19.12.2022 г. – 20.02.2023 г.
- Разработена е процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.724 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник Мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура" и е уведомен УО на ПРСР 2014 – 2020 г. Първи прием: 06.02.2023 г. – 03.04.2023 г. Втори прием: Втори прием – при наличие на неусвоен остатък от първия прием. Начален срок: 04.09.2023 година Краен срок: 31.10.2023 година.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 07.01.2022 г., сключен с "Унакита" ЕООД;

- разходи за „Консултации по Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и разяснения за работата в ЦАИС ЕОП за администриране на електронни обществени поръчки на екипа на СНЦ „Местна

- инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник”, съгласно Договор № 4/06.06.2022 г., сключен с адв. Гергана Бориславова Кирилова – Андреева;
- разходи за телефон, съгласно Договор № 5/09.05.2018 г./Договор № RNA177033882-09052018-13/09.05.2018 г и анекси, сключени с "Българска телекомуникационна компания" ЕАД;
 - разходи за пощенски услуги съгласно Договор № 472/07.08.2020 г.;
 - разходи за куриерски услуги съгласно Договор от 12.06.2020 г. и Договор от 24.10.2022 г.;
 - разходи за обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно Договор № 8/22.06.2022 г., сключен с "Магнус" ЕООД;
 - разходи за електроенергия;
 - разходи за канцеларски материали и офис консумативи;
 - разходи за електронен подпис;
 - разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 13/10.12.2018 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
 - разходи за закупуване на средства за корекция на зрението;
 - разходи за такси към Агенция по вписванията;
 - разходи за закупуване на пелети;
 - разходи за закупуване на контролер за пелетна камина;
 - други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 16/29.09.2022 г., сключен с Десислава Георгиева Стоилова;
- Договор № 17/29.09.2022 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 18/29.09.2022 г., сключен с Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 21/09.11.2022 г., сключен с Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 22/09.11.2022 г., сключен с Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 23/09.11.2022 г., сключен с Атанаска Колева Бозова;
- Договор № 26/09.11.2022 г., сключен със Михаела Георгиева Иванова;
- Договор № 27/09.11.2022 г., сключен със Станка Стефанова Делчева.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 33/23.12.2020 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова;
- Договор № 5/02.02.2021 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев;
- Договор № 14/29.09.2022 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев;
- Договор № 15/29.09.2022 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова;
- Договор № 24/09.11.2022 г., сключен с Маргарита Димитрова Маринова;
- Договор № 25/09.11.2022 г., сключен с Анатоли Илиев Георгиев;
- Договор № 29/09.11.2022 г., сключен с Галина Ангелова Ангелова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППИ за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 20/09.11.2022 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова;
- Договор № 28/09.11.2022 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за актуализация на четири комплекта Насоки за кандидатстване и други материали по четири мерки от СВОМР, които включват условия за кандидатстване, приложения за информация и приложения за попълване към условията за кандидатстване, условия за изпълнение на одобрените проекти и приложения към условията за изпълнение на одобрените проекти:

- Актуализиране на Насоки за кандидатстване и други материали по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 9/24.06.2022 г., сключен с Диана Игнатова Димитрова;
- Актуализиране на Насоки за кандидатстване и други материали по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 12/19.08.2022 г., сключен с Диана Игнатова Димитрова;
- Актуализиране на Насоки за кандидатстване и други материали по мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура, туристическа инфраструктура и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 19/04.11.2022 г., сключен с Диана Игнатова Димитрова;
- Актуализиране на Насоки за кандидатстване и други материали по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно Договор № 30/18.11.2022 г., сключен с Диана Игнатова Димитрова.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с:

- Внасяне на заявки за плащане по подмярка 19.4 в Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен;
- Внасяне на годишен доклад по подмярка 19.2 и годишен доклад по подмярка 19.4 за 2021 г. в Министерство на земеделието – УО на ПРСР 2014 – 2020 г.;
- Подписване на допълнително споразумение към Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД50-26/05.04.2018 г.;
- Участие в работна среща на територията на МИГТрян – Априлци- Угърчин;
- Внасяне на документи в Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен;
- Участие в работна среща в Министерство на земеделието;
- Внасяне на документи в „Банка ДСК“ АД;
- Работна среща със счетоводител - представяне на необходими документи за счетоводната дейност на МИГ;
- Работна среща с МИГ Лясковец – Стражица;
- Провеждане на информационни дни по предварителна програма на територията на МИГ;
- Подписване на допълнителни споразумения за изменение на АДПБФП, сключени с бенефициенти по мерки от СВОМР с Държавен фонд „Земеделие“;
- Провеждане на обучения по предварителна програма на територията на МИГ;
- Работна среща с МИГ Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово;
- Внасяне на Заявление за планирани дейности и разходи за 2023 г. на МИГ в Министерство на земеделието;
- Изложение на продукти от МИГ в град Ямбол;
- Международно събитие на тема „Популяризиране на продуктите от териториите на МИГ“ в град Русе.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за доставка на Непрекъсваемо захранване 650VA, съгласно фактура № 523/09.09.2022 г.

3.1.6. "Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ и за застраховка на активите, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.7. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за командировка във връзка с:

- Информационна среща, организирана от УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за подготовка на прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2023 – 2027 г.
- Работна среща на територията на МИГ Кирково – Златоград;
- Работна среща на територията на МИГ Панагюрище – Стрелча – Лесичово.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършени са разходи за членски внос в Асоциация „Българска Национална ЛИДЕР Мрежа“.

- Извършени са разходи за командировка на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник във връзка с участие в Международна конференция и изложение в гр. Бургас;

- Общо събрание на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ в Ямбол;

- Общо събрание на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ в Арбанаси.

3.1.9. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение

3.2.1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за проучване и изготвяне на 1 брой анализ на тема: "Въздействие на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на стратегията в общността", съгласно Договор № 11/01.08.2022 г., сключен с "Обединени български консултанти" ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

3.2.2.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 1/06.01.2022 г., сключен с Иван Красимиров Христов.

- Извършени са разходи за хостинг на интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 3/25.03.2022 г., сключен с Научно-изследователския сектор (НИС) при Технически университет – София.

- Извършени са разходи за домейн.

3.2.2.2. Разходи за публикации в регионални медии по чл. 9, ал. 3, т. 2, б)

- Извършени са разходи за реализация на публикации в регионални медии съгласно Договор № 5/13.06.2022 г., сключен с “Медиатех” ЕООД.

3.2.2.3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, в)

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВOMP: информационен бюлетин, рекламна химикалка, рекламен луксозен тефтер, рекламна картонена папка с ластик, рекламна памучна торба, рекламна спортна топка, рекламна тениска, рекламно хартиено кубче с поставка, рекламна бутилка за вода и рекламен стенен работен календар, съгласно Договор № 05774-2022-0001/13/19.08.2022 г., сключен с „Издателска къща Св. Георги Победоносец“ ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.2.4. Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2, ж) от Наредба № 1/22.01.2016 г. - Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други)

- Извършени са разходи за „Организиране и провеждане на Празник на МИГ „Пазителите на традиции“ за популяризиране на Стратегията за ВOMP и дейността на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, съгласно Договор № 31/23.11.2022 г., сключен с "Медиатех" ЕООД.

Дати и места на провеждане:

- гр. Долни Дъбник – 20.12.2022 г.;
- с. Победа, с. Ореховица и гр. Долна Митрополия – 21.12.2022 г.;
- с. Крушовица и гр. Тръстеник – 22.12.2022 г.;
- гр. Тръстеник – 23.12.2022 г.

Общо участниците в празника са 104.

Разходите са описани в приложената таблица.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВOMP и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на двадесет и три информационни срещи на територията на МИГ за запознаване на обществеността с напредъка на изпълнение на дейностите и мерките, включени в Стратегията за ВOMP, съгласно „Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно

развитие № РД 50-26/05.04.2018 г. и повишаване на интереса и информираността за участие в процеса ВОМР и пр., съгласно Договор № 6/13.06.2022 г., сключен със „Зелен град 2021“ ЕООД.

Дати и места на провеждане:

- с. Ореховица, община Долна Митрополия, дата: 05.07.2022 г.;
- гр. Тръстеник, община Долна Митрополия: дата: 05.07.2022 г.;
- с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 05.07.2022 г.;
- с. Славовица, община Долна Митрополия: дата: 06.07.2022 г.;
- с. Байкал, община Долна Митрополия: дата: 06.07.2022 г.;
- с. Крушовене, община Долна Митрополия: дата: 06.07.2022 г.;
- с. Гостиля, община Долна Митрополия: дата: 07.07.2022 г.;
- с. Ставерци, община Долна Митрополия: дата: 07.07.2022 г.;
- с. Брегаре, община Долна Митрополия: дата: 07.07.2022 г.;
- с. Комарево, община Долна Митрополия: дата: 08.07.2022 г.;
- с. Подем, община Долна Митрополия: дата: 08.07.2022 г.;
- с. Рибен, община Долна Митрополия: дата: 08.07.2022 г.;
- гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 11.07.2022 г.;
- с. Божурица, община Долна Митрополия: дата: 12.07.2022 г.;
- с. Победа, община Долна Митрополия: дата: 12.07.2022 г.;
- с. Биволаре, община Долна Митрополия: дата: 12.07.2022 г.;
- с. Бъркач, община Долни Дъбник: дата: 13.07.2022 г.;
- с. Петърница, община Долни Дъбник, дата 13.07.2022 г.;
- с. Градина, община Долни Дъбник: дата: 13.07.2022 г.;
- с. Горни Дъбник, община Долни Дъбник: дата: 14.07.2022 г.;
- с. Крушовица, община Долни Дъбник: дата: 14.07.2022 г.;
- с. Садовец, община Долни Дъбник: дата: 14.07.2022 г.;
- гр. Долни Дъбник, община Долни Дъбник, дата: 15.07.2022 г.

Общо участниците в информационните срещи са 249

- Извършени са разходи за организиране и провеждане на петнадесет еднодневни обучения на местни лидери, включително представители на колективния върховен орган на МИГ и бенефициенти по мерките от СВОМР, включително представители на уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, за повишаване на информираността и подготовката на местните лидери и бенефициентите за мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, механизмите и процедурите за управление и отчитане на проектите, съгласно Договор № 7/13.06.2022 г., сключен със „Зелен град 2021“ ЕООД.

Дати и места на провеждане:

- гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 04.08.2022 г.;
- гр. Тръстеник, община Долна Митрополия: дата: 05.08.2022 г.;
- с. Байкал, община Долна Митрополия: дата: 08.08.2022 г.;

- с. Божурица, община Долна Митрополия: дата: 09.08.2022 г.;
- с. Ореховица, община Долна Митрополия, дата: 10.08.2022 г.;
- с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 11.08.2022 г.;
- с. Подем, община Долна Митрополия: дата: 12.08.2022 г.;
- с. Петърница, община Долни Дъбник, дата 15.08.2022 г.;
- с. Крушовица, община Долни Дъбник: дата: 16.08.2022 г.;
- с. Петърница, община Долни Дъбник, дата 30.08.2022 г.;
- гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 31.08.2022 г.;
- с. Славовица, община Долна Митрополия, дата 26.09.2022 г.;
- с. Садовец, община Долни Дъбник, дата: 27.09.2022 г.;
- с. Брегаре, община Долна Митрополия: дата: 10.10.2022 г.;
- гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия: дата: 11.10.2022 г.

Общо участниците в обученията са 185

Разходите са описани в приложената таблица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността		Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							Извършване на дейността	да/не		
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12				да		
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12				да		
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12					да	
		1.4. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	12					да	
		1.5. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12					да	
		1.5.1. Изпълнителен директор	месец	12					да	
		1.5.2. Експерт 1	месец	12					да	
		1.5.3. Експерт 2	месец	12					да	
		1.5.4. Експерт 3	месец	12					да	

Общо 1:						
2	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1	2.1.Непреки разходи	1	18 194,76	18 194,76	12 239,51
		за периода 2022 г.			да	16 005,17
Общо 2:						
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	179,00	10 740,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	10	112,00	1 120,00	0,00
Общо 2:						
						16 005,17
Общо 1:						
						12 239,51

	3.3 Разходи за актуализация на материали и други комплекта Насоки за кандидатстване и други материали по четири мерки от СВОМР, които включват условия за кандидатстване, приложения за информация и приложения за изпълнение на одобрените проекти и приложения към условията за изпълнение на одобрените проекти	човекодни	35	179,00	6 265,00	да	6 265,00	3 222,00
	3.4 Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - външни експерти за провеждане на пазарни консултации и/или пазарни проучвания, изготвяне на технически спецификации, за разходи по бюджета	човекодни	30	179,00	5 370,00	не	0,00	0,00
	Общо 3:				23 495,00		9 241,00	3 222,00
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1)		1	6 000,00	6 000,00	да	2 288,90	1 859,05
	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)							
	4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)		1	6 000,00	6 000,00	не	0,00	0,00
	Общо 4:				12 000,00		2 288,90	1 859,05
5	5.1. Офис оборудване	бр.			4 647,00		579,00	579,00

Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 Наредба № 1	5.1.1. преносим компютър	бр.	3	1 349,00	4 047,00	0,00	0,00
	5.1.2. непрекъсваемо захранване (UPS)	бр.	3	20,00	600,00	579,00	579,00
	5.2. Офис обзавеждане	бр.			458,00	0,00	0,00
	5.2.1. архивен шкаф	бр.	1	458,00	458,00	0,00	0,00
	Общо 5:				5 105,00	579,00	579,00
Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярката „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл. 9 ал. 2, т. 9 Наредба № 1	6.1. Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	бр.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общо 6:				0,00	0,00	0,00

	<p>Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>		1	800,00	800,00	да	242,33	90,27
7	7.1. Разходи за застраховане на активи - офис техника и оборудване				800,00		242,33	90,27
	Общо 7:				800,00		242,33	90,27
	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл. 9, ал. 2, т. 13 от Наредба № 1)				0,00			
8	8.1. Организиране на обучение:							
	8.1.1. Провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)		брой	0				
	8.1.2. Провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници)		брой	0				

	8.2. Участие в обучении:							4 000,00	не	0,00	0,00
	8.2.1. Обучение за екипа и членовете на КВО в чужбина.	бр.	0								
	8.2.2. Такси за участие в обученията или курсове	бр.	8	500,00				4 000,00	не	0,00	0,00
	Общо 8:							4 000,00		0,00	0,00
9	9.1. Разходи за организиране на срещи:										
	9.1.1. Провеждане на едnodневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-пауза, наем на зала	бр.									
	9.1.2. Провеждане на едnodневна информационна среща/семинар за най-малко 20 участници – кафе-пауза, наем на зала	бр.									
	9.2. Участие в срещи, организирани от други МИГ	за периода на 2022 г.	1	3 000,00				3 000,00	да	1 013,66	108,33
	Общо 9:							3 000,00		1 013,66	108,33
10	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	за периода на 2022 г.	1								
	10.1.1. за участие на такси за участие	за периода на 2022 г.	1	2 500,00				2 500,00	не	0,00	0,00
	10.1.2. годишен членски внос	бр.	1								
	АБНЛМ	бр.	1	360,00				360,00	да	360,00	360,00
	НАМИГБ	бр.	0	0,00				0,00			

	10.1.3. разходи за командировки на екипа и членовете на колективния външен орган на МИГ	1	2 500,00	2 500,00	да	711,93	615,23
	Общо 10:			5 360,00		1 071,93	975,23
11	Финансови разходи, в т. ч. банков такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)	1	1 500,00	1 500,00	да	1 077,33	522,50
	Общо 11:			1 500,00		1 077,30	522,50
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	0	0,00	0,00	човекоден	0,00	0,00
	Общо 12:			0,00		0,00	0,00
		ОБЩО Раздел I – Текущи разходи		194 753,16		149 693,33	110 569,69
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:							
13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1	бр.	1	4 691,00	4 691,00	да	4 690,80
	Общо 13:			4 691,00		4 690,80	4 690,80
14	Разходи за популяризиране, информирание и публичност	месец	12	89,00	1 068,00	да	800,91

по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1	14.2. Разходи за domeйн и хостинг	брой	1	218,60	218,60	да	157,75	157,75
14.3. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	брой	15		360,00	5 400,00	да	2 520,00	720,00
14.4. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)	бр.							
14.4.1. подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, 4 страници	бр.	1500		4,00	6 000,00	да	630,00	0,00
14.4.2. химикалка	бр.	500		1,35	675,00	да	480,00	480,00
14.4.3. луксозен тефтер	бр.	300		10,00	3 000,00	да	1 008,00	1 008,00
14.4.4. картонена папка с ластик	бр.	500		5,85	2 925,00	да	690,00	690,00
14.4.5. рекламна памучна торба	бр.	500		7,00	3 500,00	да	2 160,00	2 160,00
14.4.6. спортна топка	бр.	200		20,00	4 000,00	да	3 000,00	3 000,00
14.4.7. тениска	бр.	300		7,74	2 322,00	да	2 232,00	2 232,00
14.4.8. хартиено кубче с поставка	бр.	300		6,00	1 800,00	да	1 728,00	1 728,00
14.4.9. бутилка за вода	бр.	200		8,23	1 646,00	да	1 488,00	1 488,00
14.4.10. стenen работен календар	бр.	200		3,82	764,00	да	720,00	720,00
14.5. Други разходи за популяризиране, информирани и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):								
14.5.1. Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други).	бр.	1		9 598,00	9 598,00	да	9 593,81	0,00
Разходите включват:								
транспорт, застраховка					1 000,00	да	1 000,00	0,00

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	4	0	1	5
Брой на участниците в обучения	0	39	0	146	185
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	0	75	0	174	249

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 26.01.2023

Представяващ МИГ: Петър Петров

Име, фамилия, подпис

