



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Период на отчитане	01.01.2025 г. – 30.09.2025 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-26/05.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177033882
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. „Куба“ № 2, вх. А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Татяна Василева Георгиева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 0877745154 e-mail: <a href="mailto:migdmdd.vomr@gmail.com">migdmdd.vomr@gmail.com</a> , <a href="http://migdmdd.eu">http://migdmdd.eu</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

*Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).*

Прилагането на стратегията за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-26 от 05.04.2018 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Долна Митрополия и Долни Дъбник. Приложимите мерки са финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.

Местна инициативна група Долна Митрополия Долни Дъбник е учредена на 28.04.2016 година от 37 юридически лица и физически лица по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност. Създадена е като публично-частно партньорство във връзка с прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие” на „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година”, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности. МИГ Долна Митрополия Долни Дъбник е независима и доброволна организация на представители на местните власти, стопанския и нестопанския сектор от територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

### **Промени в състава на КВО**

През отчетния период бяха извършени следните промени в състава на Колективния върховен орган на Сдружението:

- на свое заседание на 31.01.2025 г., УС взема решение за освобождаване на членовете „ИНАРИ 73“ ЕООД и Андриян Савов Величков и приемане за членове на Сдружението на „АГРИМИЛ“ ЕООД и Маргарита Димитрова Маринова;
- на свое заседание на 06.03.2025 г., УС взема решение за освобождаване на членовете Тодор Диков Тодоров и „МАКС 1“ ЕООД и приемане за членове на Сдружението на „САН СУСИ СП“ ЕООД и ЕТ „МЕГИ-МИГЛЕНА РАДЕВА“;
- на свое заседание на 02.04.2025 г., УС взема решение за освобождаване на членовете Виолета Иванова Петрова и приемане за членове на Сдружението на Николай Валериев Гинчев, Веселин Георгиев Добрев, СУ „Христо Ботев“ – град Долни Дъбник, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – село Горна Митрополия, СУ „Евлоги Георгиев“ – град Тръстеник и ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – село Горни Дъбник;
- на свое заседание на 14.04.2025 г., УС взема решение за приемане за членове на Сдружението на Анатоли Иванов Тодоров, Павел Петров Тодоров и ЗКПУ „Агросдружение“ – село Бъркач;
- на свое заседание на 30.04.2025 г., УС взема решение за освобождаване на Дилияна Георгиева Тотева и приемане за член на Илиян Иванов Илиев.

## **Промени в състава на КУО**

През отчетния период бяха извършени следните промени в състава на Колективния управителен орган на Сдружението:

- на свое заседание на 24.03.2025 г., ОС взема решение за освобождаване на членовете Народно Читалище „Зора - 1990“ и Тодор Диков Тодоров и избира за членове на УС Народно читалище „Пробуда - 1907“ и „САН СУСИ СП“ ЕООД;
- на свое заседание на 08.05.2025 г., ОС взема решение за освобождаване на членовете Боян Христов Горанов, Община Долни Дъбник и Народно читалище „Пробуда - 1907“ и избира за членове на УС Валя Димитрова Груева, „Натур Алимент“ ЕООД и Ержихан Ахмедов Арифов;
- на свое заседание на 16.06.2025 г., ОС взема решение за освобождаване на „Натур Алимент“ ЕООД и избира за член на УС Емил Петров Пътов.

## **Промяна на представляващ МИГ**

През отчетния период не е извършвана промяна на представляващия МИГ.

## **Към момента, органите на управление на МИГ са:**

Колективен върховен орган (Общо събрание), който се състои от 51 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%.

Колективен управителен орган (Управителен съвет), който се състои от 9 члена, както следва:

1. Община Долна Митрополия, представлявана по закон от кмета си Поля Василева Цоновска и представлявана по пълномощие от Ивайло Стефанов Митков - публичен сектор;
  2. Народно читалище "Наука - 1905", представлявано от Теодора Любенова Димитрова – нестопански сектор;
  3. Татяна Василева Георгиева – нестопански сектор;
  4. Валя Димитрова Груева – нестопански сектор;
  5. Ержихан Ахмедов Арифов – нестопански сектор;
  6. Кооперация „ЧПК Аренда“, представлявана от Павлина Кръстева Минчева – стопански сектор;
  7. Денислав Красимиров Нинов – стопански сектор ;
  8. "САН СУСИ СП" ЕООД – стопански сектор;
  9. Емил Петров Пътов – стопански сектор.
- Никой от трите сектора не превишава 49%.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с два офиса – централен офис в гр. Долна Митрополия и спомагателен офис в гр. Долни Дъбник.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

*Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.*

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от двама служители - изпълнителен директор и един експерт по прилагане на СВОМР, които работят в централен офис на МИГ в гр. Долна Митрополия. Всички служители са наети на пълно работно време – осем часа.

Назначените служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 година.

### **3. Реализирани дейности**

- Сключени 14 броя договори с външни изпълнители по дейностите по подмярка 19.4.
- Подготвена и подадена Заявка за авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" за 2025 г. до РА на ДФЗ в размер на 77 493,66 лв.
- На 08.04.2025 г. беше обявен трети прием по процедура за прием на проектни предложения № BG06RDNP001-19.779 МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“. Третиет прием приключи на 12.05.2025 г. В срока на прием са постъпили пет проектни предложения. След извършената оценка на подадените проектни предложения по оценителна сесия № BG06RDNP001-19.779-S3 са одобрени от МИГ за финансиране пет проектни предложения, като две от тях, които са с еднакъв брой точки, са със статус „Резерви“, тъй като за тях няма достатъчно наличен финансов ресурс. Оценителният доклад и приложенията към него са приложени в ИСУН 2020
- Подготвена и подадена Заявка за плащане за период 01.01 – 30.06.2025 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" до РА на ДФЗ в размер на 87 696,70 лв.
- Подготвена и подадена Заявка за плащане за период 01.06 – 30.09.2025 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" до РА на ДФЗ в размер на 46 646,39 лв.

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

**3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, описани в приложената таблица.

**3.1.2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за счетоводни услуги съгласно Договор № 2 от 02.01.2025 г., сключен с "Унакита" ЕООД;
- разходи за телефон и интернет, съгласно Договор № 506201472 от 20.07.2023 г., сключен с „А1 България“ ЕАД;

- разходи за куриерски услуги, съгласно Договор от 24.10.2022 г., сключен с „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“ ООД, писмо уведомление, че считано от 21.05.2024 г. е настъпила промяна на правната форма на дружеството – „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“ АД, с ЕИК 207839658;
- разходи за електроенергия;
- разходи за офис консумативи, съгласно Договор № 3/09.01.2024 г., сключен с „Випимекс“ ООД;
- разходи за канцеларски материали и консумативи;
- други оперативни разходи.

Разходите са описани в приложената таблица.

### **3.1.3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

- Извършени са разходи за външни експерти оценители в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 9/14.05.2025 г., сключен със Станка Стефанова Делчева;
- Договор № 10/14.05.2025 г., сключен с Юлиян Атанасов Господинов;

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за членове на Общото събрание в КППП, свързани с работата им като оценители с право на глас за оценка на административно съответствие и допустимост на проект (оценка АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО), съгласно:

- Договор № 11/04.05.2025 г., сключен с Виолета Николаева Тодорова.

Разходите са описани в приложената таблица.

- Извършени са разходи за възнаграждения на членове на КППП за присъствени заседания – секретар, съгласно:

- Договор № 8/14.05.2025 г., сключен с Ваня Кирилова Петкова-Йотова.

Разходите са описани в приложената таблица.

### **3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършени са разходи за командировки на екипа в страната във връзка с:

- Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен – внасяне на заявки за плащане;
- Среща на общността в туризма, фондация Америка за България – гр. Ловеч;
- Среща на територията на МИГ Преспа – общини Баните, Лъки и Чепеларе;
- Участие в Конференция СТЕ2025: Туризмът с въздействие – силата на местните общности, Фондация Америка за България – гр. София;
- Министерство на земеделието и храните – допълнително споразумение;

- Среща на територията на МИГ Долни Чифлик и Бяла;
- Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. Плевен – внасяне на заявка за плащане;
- Среща на територията на МИГ Кирково – Златоград.

- Извършени са разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ в чужбина:

- Организиране и провеждане на посещения и срещи с партньори от МИГ Напока Поролисум, Република Румъния по Договор № 13/06.06.2025 г.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9 ал. 2, т. 7 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

- Закупени 2 броя директорски стол.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.6. "Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършени са разходи за застраховка на активи, закупени по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за WOMP“.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.7. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Тематични работни срещи – Обсъждане на предложения за условия за кандидатстване по интервенция П.Ж.5, организирана от МЗХ;

- Регионална среща на МИГ от СЗР, МИГ Берковица.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Годишен членски внос за 2025 г. – АБНЛМ.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.1.9. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1/22.01.2016 г.):**

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане на банковите сметки на Сдружението и извършване на плащания от тях.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение**

**3.2.1. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР, съгласно задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква Ж от Регламент (ЕС) 1303/2013**

- Извършен е разход за мониторинг и окончателна оценка на Стратегията за ВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно сключен Договор № 15/09.07.2025 г. с Павлета Пламенова Паскалева.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.2. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

- Извършен е разход за 1 брой проучване и анализ на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, съгласно сключен Договор № 14/09.07.2025 г. с „Обединени български консултанти“ ООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.3. Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

**3.2.3.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а**

- Извършени са разходи за текуща поддръжка и обновяване на информацията в интернет-страницата на МИГ <http://migdmdd.eu>, съгласно Договор № 1/02.01.2025 г., сключен с Иван Красимиров Христов;

- Договор № 4/11.03.2025 г. - Разходи за хостинг;

- Разходи за домейн;

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.3.2. Разходи за публикации в регионални медии по чл. 9, ал. 3, т. 2, б)**

- Извършени са разходи за реализация на 2 броя публикации в регионални медии, съгласно Договор № 3/07.02.2025 г., сключен с “МЕДИАТЕХ” ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.3.3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, в)**

- Извършени са разходи за изработване на промоционални материали за популяризиране дейностите на МИГ по изпълнение на СВОМР: рекламни табели на стойка, рекламни плакати, рекламен тефтер, рекламен химикал, рекламни несесери за

рисуване и чертане, рекламна чаша с подложка, съгласно Договор № 6/10.04.2025 г., сключен с „МЕДИАТЕХ“ ЕООД.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.3.4. Други разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2, ж) от Наредба № 1/22.01.2016 г. - Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други)**

- Извършени са разходи за „Организиране и провеждане на творчески работилници – едnodневни събития/уъркшопи“, съгласно Договор № 5/21.03.2025 г., сключен със "Зелен град 2021" ЕООД – 6 броя и съгласно Договор № 7/05.05.2025 г., сключен с „МЕДИАТЕХ“ ЕООД – 14 броя.

Дати и места на провеждане:

- с. Байкал – 04.04.2025 г.;
- с. Комарево – 16.04.2025 г.;
- гр. Долна Митрополия – 16.04.2025 г.;
- с. Горна Митрополия - 17.04.2025 г.;
- с. Байкал – 19.04.2025 г.;
- с. Ореховица – 23.04.2025 г.;
- с. Рибен – 16.05.2025 г.;
- с. Байкал – 26.05.2025 г.;
- с. Рибен – 29.05.2025 г.;
- с. Крушовица – 05.06.2025 г.;
- с. Комарево – 09.06.2025 г.;
- с. Гостиля – 16.06.2025 г.;
- гр. Долни Дъбник – 17.06.2025 г.;
- с. Горна Митрополия – 18.06.2025 г.;
- гр. Долна Муитрополия – 19.06.2025 г.;
- гр. Тръстеник – 20.06.2025 г.;
- с. Ореховица – 30.06.2025 г.;
- с. Победа – 14.07.2025 г.;
- с. Ставерци – 16.07.2025 г.;
- с. Гостиля – 23.07.2025 г.

Разходите са описани в приложената таблица.

**3.2.4. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Наредба № 1/22.01.2016 г.:**

Неприложимо.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършва се на дейно стта да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.	
										Обща стойност
<b>Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ</b>										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	9	3 600,00	32 400,00	да	32 400,00	32 400,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	9	3 100,00	27 900,00	да	27 900,00	27 900,00	
		1.3. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	9		11 408,76		да	11 408,76	11 408,76
		1.3.1. Изпълнителен директор	месец	9	681,12	6 130,08		да	6 130,08	6 130,08
		1.3.2. Експерт	месец	9	586,52	5 278,68		да	5 278,68	5 278,68
		<b>Общо 1:</b>				<b>71 708,76</b>	<b>да</b>	<b>71 708,76</b>	<b>71 708,76</b>	
2	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1	2.1. Непреки разходи	за периода 2025 г.	1	10 756,31	10 756,31	да	9 880,15	9 880,15	
		<b>Общо 2:</b>				<b>10 756,31</b>	<b>да</b>	<b>9 880,15</b>	<b>9 880,15</b>	
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти,	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	20	179,00	3 580,00	да	1 789,99	1 789,99	

<p>външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба № 1</p>	<p>3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар</p>	<p>човекодни и</p>	<p>5</p>	<p>112,00</p>	<p>560,00</p>	<p>да</p>	<p>98,00</p>	<p>98,00</p>
<p><b>Общо 3:</b></p>				<p>4 140,00</p>	<p>4 140,00</p>	<p>да</p>	<p>1 887,99</p>	<p>1 887,99</p>
<p>4</p> <p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1)</p>	<p>4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)</p> <p>4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)</p>	<p>за периода на 2025 г.</p> <p>за периода на 2025 г.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>3 000,00</p> <p>9 000,00</p>	<p>3 000,00</p> <p>9 000,00</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>2 221,27</p> <p>9 000,00</p>	<p>2 221,27</p> <p>9 000,00</p>
<p><b>Общо 4:</b></p>				<p>12 000,00</p>	<p>12 000,00</p>	<p>да</p>	<p>11 221,27</p>	<p>11 221,27</p>
<p>5</p> <p>Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1</p>	<p>5.2. Офис обзавеждане - стол директорски</p>	<p>Бр.</p>	<p>2</p>	<p>479,88</p>	<p>959,76</p>	<p>да</p>	<p>959,76</p>	<p>959,76</p>
<p><b>Общо 5:</b></p>				<p>959,76</p>	<p>959,76</p>	<p>да</p>	<p>959,76</p>	<p>959,76</p>

<p>7</p> <p>Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на таквива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>	<p>7.1. Разходи за застраховане на активи - офис техника и оборудване</p>	<p>за периода на 2025 г.</p> <p>1</p>	<p>600,00</p>	<p>600,00</p>	<p>да</p>	<p>91,23</p>	<p>91,23</p>
<p><b>Общо 7:</b></p>							
<p>9</p> <p>Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл. 9, ал. 2, т. 14 от Наредба № 1)</p>	<p>9.2 Участие в срещи, организирани от други МИГ</p>	<p>за периода на 2025 г.</p> <p>1</p>	<p>3 000,00</p>	<p>3 000,00</p>	<p>да</p>	<p>560,33</p>	<p>560,33</p>
<p><b>Общо 9:</b></p>							
<p>10</p> <p>Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на</p>	<p>10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:</p>	<p>за периода на 2025 г.</p> <p>1</p>	<p>2 360,00</p>	<p>2 360,00</p>	<p>да</p>	<p>560,33</p>	<p>560,33</p>

Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба № 1)	10.1.2. годишен членски внос в АБНЛПМ	бр.	1	360,00	360,00	да	360,00	360,00
	10.1.3. разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	за периода на 2025 г.	1	2 000,00	2 000,00	да	0,00	0,00
<b>Общо 10:</b>								
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба № 1)	за периода на 2025 г.	1	1 500,00	1 500,00	да	902,60	902,60
		<b>Общо 11:</b>			<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>да</b>	<b>902,60</b>
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	Бр.	1	1 790,00	1 790,00	да	1 790,00	1 790,00
		<b>Общо 12:</b>			<b>1 790,00</b>	<b>1 790,00</b>	<b>да</b>	<b>1 790,00</b>
<b>ОБЩО Раздел I – Текущи разходи</b>								
<b>108 814,83</b>								
<b>Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:</b>								
13	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1	бр.	1	4 691,00	4 691,00	да	4 690,80	4 690,80
		<b>Общо 13:</b>			<b>4 691,00</b>	<b>4 691,00</b>	<b>да</b>	<b>4 690,80</b>
14	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1	месец	9	89,00	801,00	да	800,91	800,91
		брой	1	270,00	270,00	да	161,99	161,99
		брой	5	360,00	1 800,00	да	720,00	720,00





Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	0	0	0	0

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

*Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.*

Неприложимо.

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

През отчетния период МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник продължи дейностите в изграждане на екосистема на местната идентичност, обединявайки местни земеделски стопани и производители и самодейци от местни читалища с организация, която предлага иновативен подход в представяне на местните традиции и култура. Чрез онлайн платформа за преживявания на село, местните производители и самодейци предлагат посещения в техните ферми, дегустации на продукти, работилници за приготвяне на храни и продукти и различни други приключенски истории. По този начин пред широката общественост се представят местната култура, традиции, обичаи, храни и бит и засилват възможностите за развитие на територията, основано на местната идентичност.

Дата: 27. 01. 2026г.

Представяващ МИГ: .....



**Татяна Георгиева**