



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

---

УТВЪРДИЛ:

Валентин Цел

Председател на УС на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Петър Петров

Изп. Директор

„МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

## **РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

---

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

### ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

СВОМР	Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие“
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ОС	Общо събрание
ИД	Изпълнителен директор
ИГРП	Индикативна годишна работна програма
ЕИП	Единен информационен портал
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейски структурни и инвестиционни фондове

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

### Раздел 1

#### ОБОСНОВКА НА РЕДА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

**Чл.1.** Настоящият ред за оценка на проектни предложения е разработен на основание чл. 41, ал. 1 от ПМС № 161 от 04 юли 2016 г., след сключване на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-26/05.04.2018 г., с цел провеждане на недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР и с цел да гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

**Чл.2.** Редът за оценка е разработен съгласно чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 от 04 юли 2016 г. и е съобразен с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, публикувани на Единния информационен портал, и с указанията на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

**Чл.3.** Редът за оценка съдържа няколко раздела, в които са посочени изискванията, които следва да се прилагат при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г., сключено между СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 - 2020 г., свързани с:

- индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР,
- изработване на насоките за кандидатстване и обявите за прием на проектни предложения за кандидатстване,
- прием на проектни предложения,
- извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КППП (Комисия за подбор на проектни предложения),
- уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.

**Чл.4.** Редът за оценка на проектните предложения се одобрява от УС на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ и се подписва от Председателя на УС и от Изпълнителния директор, след което се публикува на интернет страницата на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“.

### Раздел 2

#### ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТИ ПО МЕРКИ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

**Чл.5.** Изпълнителният директор на МИГ организира изготвянето на проект на Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година. Индикативният график се разработва съгласно образец на Министерство на земеделието, храните и горите.

**Чл.6.** Управителният съвет на МИГ одобрява Индикативния график на процедурите за прием

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

**Чл.7.** Индикативният график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година се утвърждава от Председателя на УС.

**Чл.8.** МИГ публикува на интернет страницата си одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

**Чл.9.** МИГ изпраща одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за информация.

**Чл.10.** Измененията в одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година се одобряват със заповед на Председателя на УС и се публикуват на интернет страницата на МИГ. Същите се свеждат до знанието на УО на ПРСР 2014 – 2020 г.

### Раздел 3

#### ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл.11. (1)** Въз основа на одобрената СВОМР и включените в нея мерки и одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР, при спазване на указанията на УО на ПРСР 2014-2020 г., Изпълнителният директор на МИГ организира разработването на проект на Насоки за кандидатстване по утвърден образец, които включват условия за кандидатстване и условия за изпълнение на одобрените проекти, приложенията към тях, критериите и методиката за оценка на проектните предложения.

(2) Към Насоките за кандидатстване се изготвя и проект на Обява/Покана за обявяване на процедурата за прием на проектни предложения.

**Чл.12. (1)** Колективният управителен орган на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник одобрява обявата за прием на проектни предложения към Стратегията за ВОМР и насоките и образците на документи за кандидатстване по всяка мярка от Стратегията за ВОМР.

(2) При разработване на документите по ал. 1 МИГ е длъжна да прилага Указанията за приложим режим на държавните помощи и условия, произтичащи от него, на Министерството на земеделието, храните и горите и да използва утвърдените по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове образци и формуляри.

(3) Насоките за кандидатстване за мерките, които попадат в обхвата на общите правила за държавни помощи, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 3, т. 1 на Наредба 4/22.07.2016 на министъра на финансите и съобразно правомощията му съгласно Закона за държавните помощи.

**Чл.13. (1)** Местната инициативна група подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява по чл. 12, ал. 1 и насоките за кандидатстване, включително относимите документи по приложение № 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба № 22/14.12.2015 г., за което информира с писмо УО на ПРСР 2014 - 2020 г. не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения.

(2) Управляващият орган на ПРСР 2014 - 2020 г. активира процедурата по ал. 1 в ИСУН в срок до 10 работни дни от получаването на писмото, като чрез ИСУН информира МИГ.

(3) При необходимост от допълнителна информация или нередовност, непълнота или неяснота УО на ПРСР 2014 - 2020 г. писмено чрез ИСУН уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

неясноти и/или да представи допълнителни и/или нови документи и информация. В този случай срокът по ал. 2 спира да тече.

**Чл.14.** Преди публикуване на проекта на Насоки за кандидатстване, МИГ го изпраща за съгласуване със структурата в Министерство на финансите /МФ/, която отговаря за държавните помощи (по реда на чл. 3, т. 1 от Наредба 4 /22.07.2016 г. на министъра на финансите). Срокът за становище от МФ е 15 работни дни.

**Чл.15.** След отразяване на коментарите от Министерство на финансите (в режим „проследяване на промените“), Насоките се изпращат по електронна поща до ръководителя на УО за съгласуване на промените. Срокът за съгласуване е до 5 работни дни.

**Чл.16. (1)** Преди публикуването на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проекти, на интернет страницата на МИГ и в ИСУН /при техническа възможност/ се публикува за публично обсъждане проекта на Насоки за кандидатстване и приложенията към тях. Срокът за писмени възражения и предложения по документацията не може да бъде по- кратък от една седмица. В рамките на този срок, потенциалните кандидати могат да дават предложения за промяна в документите или възражения и коментари по условията, а не да задават въпроси във връзка с кандидатстването и изпълнението на мерките. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административно процесуалния кодекс.

**(2)** След изтичане на посочения в ал.1 срок, постъпилите коментари се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне.

**Чл.17.** Коментарите от публичното обсъждане, които се приемат се отразяват в Насоките за кандидатстване и приложенията към тях в режим „проследяване на промените“.

**Чл.18.** Променените документи и Справката за отразяване на коментарите от публично обсъждане се представят за съгласуване от УО на ПРСР 2014-2020 г..

**Чл.19.** В случаите, когато по време на публичното обсъждане, се установи, че в Насоките за кандидатстване са допуснати технически грешки, следва да се аргументират направените промени в листа за проверка. Промените следва да са в режим „проследяване на промените“.

**Чл. 20. (1)** Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях се одобрява от Управителния съвет на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“. Въз основа на Решение на УС, Председателят на УС на МИГ издава Заповед за стартиране на процедура по прием.

### Раздел 4

#### ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

**Чл.21. (1)** Обявата за прием се публикува от МИГ на интернет страницата на МИГ и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН.

**(2)** В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща във формат "MS word" и във формат "pdf" на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. за публикуването ѝ на интернет страниците на ПРСР 2014 - 2020 г. и на Единния информационен портал.

**(3)** Обявата съдържа най-малко:

1. наименование на мярката от Стратегията за ВОМР;
2. програмата, предоставяща финансирането;
3. допустими кандидати;
4. допустими дейности;
5. период за прием и място за подаване на проектните предложения;

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

6. бюджет на приема;
7. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
8. критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;
10. начина за подаване на проектни предложения.

**Чл.22. (1)** След откриване на процедурата за подбор на проекти, МИГ може да променя обявените документи в частта, определяща условията за кандидатстване съгласно чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ:

1. При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

2. За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

3. За удължаване на срока за подаване на проектни предложения;

**(2)** Променените документи /в режим track changes/ се представят на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за одобрение на документацията и се одобряват от УС на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“. Въз основа на взетото решение Председателят на УС издава заповед за утвърждаване на Насоките за кандидатстване. Променените Насоки за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на МИГ, ПРСР, ЕИП и в ИСУН 2020 в срок до 3 /три/ дни от утвърждаване на документацията.

**Чл.23. (1)** След официалното публикуване на Обявата, Насоките за кандидатстване и пакета документи към тях в тридневен срок се уведомяват всички участници в публичното обсъждане на процедурата.

**(2)** Описаното е в съответствие с чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, където е посочено, че за неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага глава пета, раздел II от Административнопроцесуалния кодекс. Уведомяването се извършва като се изпраща писмено съобщение от страна на МИГ до всички организации, участници в общественото обсъждане, в което им се съобщава, че публичното обсъждане по процедурата е приключило и същата е обявена официално.

**Чл.24.** При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване и за следващите приеми.

**Чл.25.** Председателят на МИГ прекратява със заповед процедурите на подбор на проекти, в случаите при които:

1. не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;

2. спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия;

3. в случаите, в които УО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

**Чл.26.** В случаи на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

## Раздел 5

### РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

**Чл.27.** МИГ провежда разяснителната кампания, чрез печатните и/или електронните медии,

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

**Чл.28.** Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване. Разясненията, ако има такива, се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

**Чл.29.** Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ, ПРСР и в ИСУН, в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

### Раздел 6

#### ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**Чл.30.** Проектните предложения се разработват при използване на уеб базирания формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 и се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 като за целта е необходимо кандидатът да разполага с квалифициран електронен подпис (КЕП).

**Чл.31.** Системата ИСУН 2020 приема окомплектованото проектно предложение, подписано с КЕП и издава регистрационен номер.

**Чл.32. (1)** Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата за прием, който не може да бъде по-кратък от 30 дни, при спазване на реда за подаване и оценка на проектни предложения по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

**(2)** Подадените проектни предложения трябва да бъдат изготвени съгласно указанията и образците на документите, утвърдени към насоките за кандидатстване по всяка мярка.

**Чл.33. (1)** Проектните предложения могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ с подаване на писмено заявление за това.

**(2)** При оттегляне на проектното предложение по ал.1 кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

### Раздел 7

#### КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл.34. (1)** Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на КППП.

**(2)** Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявка за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО на ПРСР 2014-2020 г. за създаване на оценителната комисия един ден след издаване на заповедта по ал. 1.

**(3)** Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността ѝ.

**(4)** В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

**Чл.35. (1)** Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима;
- резервни членове, които са не по-малко от трима.

**Чл.36.** В работата на КППП могат да участват и наблюдатели без право на глас по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г. и помощник оценители, които не са членове на КППП.

**Чл. 37.** Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

**Чл.38. (1)** МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. УО може да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Наблюдателите представляват УО на ПРСР 2014-2020 г. с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. и председателя на колективния управителен орган на МИГ.

(3) Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до УО на ПРСР 2014-2020 г. за своята дейност, който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.).

(5) Липсата на обстоятелства по ал. 4 се удостоверява с декларация по образец.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал. 4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., който може да посочи друго лице за наблюдател.

**Чл.39.** Председателят, секретарят и членовете на КППП, както и наблюдателите и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване. Необходимо е да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС №162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162/5 юли 2016.

**Чл.40.** Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

**Чл.41.** Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г.

**Чл.42. (1)** Членовете/резервните членове на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

(2) Външен експерт-оценител, член на КППП, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на стратегията.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

**Чл.43. (1)** Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

(2) Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП трябва да са членове на колективния върховен орган на МИГ.

**Чл.44.** При възникване на обстоятелства, поради които председател, секретар, наблюдател или оценител, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на горепосочените изисквания, като за това се изменя заповедта за определяне на КППП.

### Раздел 8

#### ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл.45.** Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

**Чл.46. (1)** В срок до 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили в срок проектни предложения, с изключение на проектните предложения подадени от кандидат - МИГ. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Насоките за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

(2) Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

(3) Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от ДФЗ.

**Чл.47.** Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

**Чл.48. (1)** Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

(2) Администраторът на сесии (служител на МИГ) създава сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).

(3) Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

**Чл.49. (1)** Преди да започне оценителния процес, председателят на комисията/отговорен експерт от МИГ провежда въвеждащо обучение на членовете на оценителната комисия.

(2) Въвеждащото обучение се провежда по предварително разработена програма, която задължително включва:

1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка, като тук следва да се обърне особено внимание върху критериите за „Техническа и финансова оценка“.

4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

**Чл.50. (1)** Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

**(2)** Членовете на комисията, включително председателят и секретарят, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.

### ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

**Чл.51.** На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимост, публикувана в Насоките за кандидатстване.

**Чл.52.** Оценка за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020.

**Чл.53. (1)** Проверката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се осъществява от най-малко двама членове на КППП с право на глас, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролен лист /КЛ/, приложен към Насоките за кандидатстване. Членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

**(2)** Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. –

**(3)** Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

**(4)** Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020 като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в „секция комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ за редактиране единствено секция 12 на формуляра, където кандидатът може да прикачи допълнителните документи и/или информация. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

**Чл.54.** След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

**Чл.55. (1)** Въз основа на извършената проверка на административното съответствие и допустимостта, КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от АПК.

**(2)** Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението по ал. 1.

---

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

### ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

**Чл.56.** Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В документите се определя минимално допустима оценка за качество на проектните предложения. Оценката включва:

1. оценка на бизнесплан (когато е приложимо);
2. преценка за обосноваване на разходите и определяне размера на финансовата помощ;
3. оценяване на проектните предложения/заявления по обявените критерии за оценка.

**Чл.57.** Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.

**Чл.58.** При оценката се следват Правила за работа на оценителна комисия.

**Чл.59.** Тази оценка се извършва независимо най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва в съответствие с чл. 19 от ПМС №162/2016 г.

**Чл.60.** Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектното предложение в съответствие с чл.19, ал.7-10 от ПМС №162/2016 г.

**Чл.61.** При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

**Чл.62. (1)** Работата на КППП приключва с оценителен доклад.

**(2)** Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

**(3)** Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС 161/4 юли 2016 г.

**(4)** Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

**(5)** В срок до 5 /пет/ работни дни от приключване работата на комисията оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

**Чл.63. (1)** В срок до 5 /пет/ работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, включително и доклада, и уведомява УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ за това:

1. Копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива;
2. Декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
3. Разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
4. Кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
5. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. Други документи, ако е приложимо.

**(2)** Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки

---

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

от тях;

2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

**Чл.64.** МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

**Чл.65. (1)** Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

(2) Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

**Чл.66. (1)** Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР, в срок до 1 месец от изготвянето на доклада по чл. 62 в ИСУН.

(2) При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява чрез ИСУН писмено МИГ, която в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването може да представи допълнителна информация и/или документи.

(3) При съществено нарушение на процедурата за подбор на проектни предложения, установено по реда на ал. 1 или по реда на чл. 45 от ПМС № 161, ДФЗ връща процедурата на МИГ за преразглеждане, като посочва допуснатите нарушения и указва от кое действие процедурата трябва да бъде проведена повторно.

(4) Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за отхвърляне на процедура, когато допуснатите съществени нарушения не могат да бъдат отстранени, и уведомява МИГ. Заповедта се съобщава и може да бъде оспорена по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката по ал. 1.

(6) При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

(7) Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по ал. 6 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

(8) За резултата от проверките по ал. 1 и 5 ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН за информация.

---

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

(9) Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада по ал. 8, която се съобщава по реда на Административно процесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

(10) Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:

1. одобрено от МИГ проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба № 22/14 декември 2015 г..

(11) В случаите по ал. 10 ДФЗ определя остатъка от определения по приема бюджет и в случай, че сумата покрива пълния размер на допустимите разходи на първия по ред проект и/или следващите от списъка с резервни проекти, до кандидата/ите с копие до МИГ в ИСУН се отправя запитване за интерес за финансиране на проектното предложение и определя срок за отговор. Проектното предложение се разглежда от ДФЗ съгласно ал. 5.

(12) В случай че кандидатът не проявява интерес за оценка на подаденото от него проектно предложение или не отговори в определения срок, ДФЗ установява размера на разходите на следващия по ред кандидат от списъка с резервните проекти.

(13) Ако се установи, че наличният бюджет по ал. 11 покрива частично размера на разходите на всяко от проектите предложения от списъка с резервни проекти, то ДФЗ изпраща писмо до МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. с описание на освободените средства чрез ИСУН.

### Раздел 9

#### СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

**Чл. 67. (1)** ДФЗ подписва административен договор с бенефициента.

(2) МИГ, одобрила проекта, подписва договора по ал. 1 като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.

(3) МИГ носи отговорност за вреди, причинени на бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните им задължения.

#### Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящият ред за оценка е изготвен в съответствие с изискванията на ЗУСЕСИФ, Наредба № 22 от 14 декември 2015г., Наредба № 4 от 22 юли 2016 г., ПМС 161 от 4 юли 2016 г., ПМС № 162 от 5 юли 2016г., и минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР.

§ 2. Настоящият ред за оценка може да бъде променян само преди обявяване на прием на проектни предложения към стратегията за ВОМР по реда на неговото одобрение, съгласно чл. 4.