



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

УТВЪРДИЛ:

Валентин Цекон

Председател на УС на СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“

Петър Петров

Изп. Директор на СНЦ „МИГ

Долна Митрополия – Долни Дъбник“



РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

КЪМ

СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

СВОМР	Стратегия по подхода „Водено от общностите местно развитие“
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ОС	Общо събрание
ЕИП	Единен информационен портал
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Раздел 1

ОБОСНОВКА НА РЕДА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК

Чл. 1. Настоящият ред за оценка на проектни предложения е разработен на основание чл. 45 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г., след сключване на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-26/05.04.2018 г., с цел провеждане на недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР и с цел да гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Чл. 2. Редът за оценка е разработен съгласно чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 от 04 юли 2016 г. и е съобразен с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, публикувани на Единния информационен портал, и с указанията на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 3. Редът за оценка съдържа няколко раздела, в които са посочени изискванията, които следва да се прилагат при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г., сключено между СНЦ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 - 2020 г., свързани с:

- индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР,
- изработване на насоките за кандидатстване и обявите за прием на проектни предложения за кандидатстване,
- прием на проектни предложения,
- извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КППП (Комисия за подбор на проектни предложения) ,
- уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.

Чл. 4. Редът за оценка на проектните предложения се одобрява от УС на СНЦ „МИГ Долна

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Митрополия – Долни Дъбник“ и се подписва от Председателя на УС и от Изпълнителния директор, след което се публикува на интернет страницата на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“.

Раздел 2

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТИ ПО МЕРКИ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

Чл. 5. Изпълнителният директор на МИГ организира изготвянето на проект на Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година. Индикативният график се разработва съгласно утвърден образец.

Чл. 6. Управителният съвет на МИГ одобрява Индикативния график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл. 7. Индикативният график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година се утвърждава от Председателя на УС.

Чл. 8. МИГ публикува на интернет страницата си одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл. 9. МИГ изпраща одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за информация.

Чл. 10. Измененията в одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година се одобряват с решение на УС на МИГ и се публикуват на интернет страницата на МИГ. Същите се свеждат до знанието на УО на ПРСР 2014 – 2020 г.

Раздел 3

ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 11. (1) Въз основа на одобрената СВОМР и включените в нея мерки и одобрения Индикативен график на процедурите за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР, при спазване на чл. 26 от ЗУСЕСИФ, Изпълнителният директор на МИГ организира разработването на проект на Насоки за кандидатстване по утвърден образец, които включват условия за кандидатстване и условия за изпълнение на одобрените проекти, приложенията към тях, критериите и методиката за оценка на проектните предложения.

(2) Към Насоките за кандидатстване се изготвя и проект на Обява/Покана за обявяване на процедурата за прием на проектни предложения.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“.**

(3) При обявяване на прием на проектни предложения разполагаемият бюджет на съответната покана се определя като разлика между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от УО или ДФЗ проекти и тази по одобрените от МИГ заявления, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от УО или от ДФЗ.

Чл. 12. (1) Колективният управителен орган на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник одобрява обявата за прием на проектни предложения към Стратегията за ВОМР и насоките и образците на документи за кандидатстване по всяка мярка от Стратегията за ВОМР.

(2) При разработване на документите по ал. 1 МИГ е длъжна да прилага Указанията за приложим режим на държавните помощи и условия, произтичащи от него, на Министерството на земеделието, храните и горите и да използва утвърдените по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове образци и формуляри.

(3) Насоките за кандидатстване за мерките, които попадат в обхвата на общите правила за държавни помощи, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 3, т. 1 на Наредба 4/22.07.2016 на министъра на финансите и съобразно правомощията му съгласно Закона за държавните помощи.

Чл. 13. (1) Местната инициативна група подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява по чл. 12, ал. 1 и насоките за кандидатстване, за което информира с писмо УО на ПРСР 2014 - 2020 г. не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения.

(2) Активирането на процедурата в ИСУН се извършва от Управляващият орган на ПРСР 2014-2020 г.

Чл. 14. (1) Преди публикуването на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проекти, на интернет страницата на МИГ и в единият информационен портал на европейските структурни и инвестиционни фондове www.eufunds.bg се публикува за публично обсъждане проекта на Насоки за кандидатстване и приложенията към тях. Срокът за писмени възражения и предложения по документацията не може да бъде по-кратък от една седмица. В рамките на този срок, потенциалните кандидати могат да дават предложения за промяна в документите или възражения и коментари по условията, а не да задават въпроси във връзка с кандидатстването и изпълнението на мерките.

(2) След изтичане на посочения в ал. 1 срок, екипът на МИГ изготвя Справка за отразяване на коментарите от публично обсъждане, ако такива са постъпили.

Чл. 15. Коментарите от публичното обсъждане се отразяват в Насоките за кандидатстване и приложенията към тях.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Чл. 16. В случаите, когато по време на публичното обсъждане, се установи, че в Насоките за кандидатстване са допуснати технически грешки, следва да се аргументират направените промени в листа за проверка.

Чл. 17. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях се одобрява от Управителния съвет на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“. Въз основа на Решение на УС, Председателят на УС на МИГ издава Заповед за стартиране на процедура по прием.

Раздел 4

ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 18. (1) Обявата за прием се публикува от МИГ на интернет страницата на МИГ и най-малко в един местен вестник или друга местна/регионална медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН.

(2) В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща във формат "MS Word" и във формат "pdf" на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. за публикуването ѝ на интернет страниците на ПРСР 2014 - 2020 г. и на Единния информационен портал.

(3) Обявата съдържа най-малко:

1. наименование на мярката от Стратегията за ВОМР;
2. програмата, предоставяща финансирането;
3. допустими кандидати;
4. допустими дейности;
5. период за прием и място за подаване на проектните предложения;
6. бюджет на приема;
7. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
8. критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;
10. начина за подаване на проектни предложения.

Чл. 19. (1) След активиране на процедурата за подбор на проекти, промяна в обявата и процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ, в следните случаи:

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

1. При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014-2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. За удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. За поправка на очевидна техническа грешка.

(2) Въз основа на взетото решение на КУО Председателят на УС издава заповед за утвърждаване на Насоките за кандидатстване. Променените Насоки за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на МИГ, ПРСР, ЕИП и в ИСУН 2020 в срок до 3 /три/ дни от утвърждаване на документацията.

Чл. 20. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване и за следващите приеми.

Чл. 21. Председателят на МИГ прекратява със заповед процедурите на подбор на проекти, в случаите при които:

1. Не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;
2. Спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия;
3. В случаите, в които УО/ДФЗ не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

Чл. 22. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

Раздел 5

РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 23. МИГ провежда разяснителната кампания, чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

Чл. 24. (1) Кандидат в процедура може да иска разяснения и да задава допълнителни въпроси по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

(2) Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, с адрес на електронна поща: migdmdd@abv.bg, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти.

(3) Разясненията, ако има такива, се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Чл. 25. Разясненията по чл. 24 се публикуват на електронната страница на МИГ <http://migdmdd.eu/> и в ИСУН 2020, в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Раздел 6

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 26. Проектните предложения се разработват при използване на уеб базирания формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 и се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 като за целта е необходимо кандидатът да разполага с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл. 27. Системата ИСУН 2020 приема окомплектованото проектно предложение, подписано с КЕП и издава регистрационен номер.

Чл. 28. (1) Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата за прием, който не може да бъде по-кратък от 30 дни, при спазване на реда за подаване и оценка на проектни предложения по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

(2) Подадените проектни предложения трябва да бъдат изготвени съгласно указанията и образците на документите, утвърдени към насоките за кандидатстване по всяка мярка.

(3) Към проектното предложение се прилагат определените от МИГ документи. Документите се представят сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие, във формат, указан в насоките за кандидатстване.

(4) С квалифициран електронен подпис (КЕП) кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

(5) Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

(6) Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

(7) За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита дата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Чл. 29. (1) Проектните предложения могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ с подаване на писмено заявление за това до Председателя на УС на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(2) При оттегляне на проектното предложение по ал.1 кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Раздел 7

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 30. (1) До 3 дни след крайния срок за прием на проекти по обявена процедура, УС на МИГ приема решение за определяне на членове на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), съобразно вида на конкретната процедура за кандидатстване/мярка и необходимото съответствие на квалификацията и професионалната компетентност на членовете на комисията със задачите им във връзка с оценителния процес. При определяне на членовете на КППП, УС на МИГ се ръководи от следните принципи:

- избягване на конфликт на интереси при подбора/оценката на проекти;
- гарантира, че поне 50 на сто от гласовете, при решения за подбор, са дадени от членове с право на глас, които не са представители на публичния сектор;
- не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас са членове на Колективния върховен орган на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

(2) В рамките на указания в ал. 1 срок, Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят структурата, длъжностния и поименен състав на КППП, задълженията и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

(3) В срок до 1 ден от издаването ѝ, заповедта по ал. 2 за назначаване на КППП се заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия, се изпращат до УО на ПРСР 2014-2020 г. за активиране на оценителна сесия, и до ЦКЗ за създаване на профили за работа с ИСУН 2020.

(4) Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността ѝ.

(5) В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Чл. 31. (1) Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас (оценители) – не по-малко от трима;
- резервни членове (оценители), които са не по-малко от трима.

Чл. 32. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели без право на глас по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г. и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Чл. 33. Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Чл. 34. (1) МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. УО може да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Наблюдателите представляват УО на ПРСР 2014-2020 г. с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. и председателя на колективния управителен орган на МИГ.

(3) Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до УО на ПРСР 2014-2020 г. за своята дейност, който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.).

(5) Липсата на обстоятелства по ал. 4 се удостоверява с декларация по образец.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал. 4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., който може да посочи друго лице за наблюдател.

Чл. 35. (1) Председателят, секретарят и членовете на КППП, както и наблюдателите и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
2. да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Лицата по ал. 1 не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

(4) В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162/5 юли 2016.

(5) Липсата на обстоятелства по ал. 3 се удостоверява с декларации по образец на ДФЗ.

Чл. 36. Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г.

Чл. 37. (1) Членовете/резервните членове на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

(2) Външен експерт-оценител, член на КППП, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на стратегията, вкл. когато е представител или служител /експерт/ на юридическо лице.

Чл. 38. При възникване на обстоятелства, поради които председател, секретар, наблюдател или оценител, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на горепосочените изисквания, като за това се изменя заповедта за определяне на КППП.

Чл. 39. (1) Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Чл. 40. Председателят и секретарят на КППП имат равни администраторски права (администратор сесия) при провеждането на процедура за подбор и оценка на проектните предложения в ИСУН 2020 (оценителна сесия). Те извършват разпределение (за оценка на АСД и/или ТФО) на проектните предложения по съответната процедура автоматично (включително ръчно), осъществяват комуникация с кандидатите и оценителите, при възникнала необходимост.

Чл. 41. (1) Председателят на КППП ръководи организационно и методически работата на КППП, следи за законосъобразното протичане на оценителния процес, координира процеса на оценка в съответствие с Реда за оценка на проектни предложения към СВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, и обезпачава безпристрастно и прозрачно провеждане на оценителния процес.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, определен в заповедта за назначаване на комисията, както и определя междинни срокове за извършване на етапите на оценка.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

(4) Подписва кореспонденцията на Комисията. Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.

(6) В качеството си на член на КППП, подписва оценителния доклад от работата на комисията.

Чл. 42. (1) Секретарят на КППП подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията:

- предоставя за ползване от участниците в оценителния процес декларациите във връзка с процедурата;
- изготвя и изпраща уведомления, всякаква друга кореспонденция и документация между кандидата и участниците в оценителния процес;
- въвежда информация и осъществява комуникация с кандидатите в ИСУН 2020 и други.

(2) Секретарят на КППП има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното участие.

(3) Секретарят на КППП окомплектова и съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай че има такава на хартия, като декларации, протоколи, приложения към оценителния доклад и други документи.

(4) Участва в изготвянето и подписва оценителен доклад от работата на комисията.

Чл. 43. (1) Членовете на КППП с право на глас (оценителите) извършват оценка на проектите предложения съобразно разпределението на функциите им, определени в заповедта за назначаване на КППП. В електронната система ИСУН 2020 те имат права на оценители в оценителната сесия.

(2) Членовете на КППП с право на глас имат равни права при вземането на решения и носят отговорност за резултатите от процеса на оценка и подбор на проектите предложения. Те извършват оценка на подадените проектни предложения, която включва:

- Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта – съгласно контролните листове за административно съответствие и допустимост, приложение към Условието за кандидатстване по съответната мярка;

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

- Етап 2: Техническа и финансова оценка – съгласно критерии и методика за техническа оценка на проектните предложения, приложение към Условието за кандидатстване по съответната мярка.

(3) Членовете на КППП с право на глас са длъжни да спазват всички, определени от председателя, срокове за извършване на оценка и подбор на проектните предложения.

(4) Участват в заседанията на оценителната комисия и подписват оценителен доклад от работата на комисията.

Раздел 8

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 44. Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

Чл. 45. (1) В срок до 30 работни дни от крайния срок на приема по съответната процедура КППП извършва оценка на всички постъпили в срок проектни предложения, с изключение на проектните предложения подадени от кандидат - МИГ. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Условието за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

(2) Оценката на проектните предложения включва:

- Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- Етап 2: Техническа и финансова оценка.

(3) Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

(4) Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от ДФЗ.

Чл. 46. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Чл. 47. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

(2) Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

Чл. 48. (1) Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

(2) Членовете на комисията, включително председателят и секретарят, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.

Раздел 9

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

Чл. 49. (1) В процеса на оценката на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, се извършват следните проверки:

- Проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- Формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- Представени ли са всички документи, посочени в т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
- Съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;
- Проверка за основателност на предложените разходи;
- Проверка/оценка на бизнес план/анализ разходи-ползи;
- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка за минимални помощи;
- Посещение/проверка на място за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

(2) Проверката на основателността на предложените от кандидатите дейности и разходи е многокомпонентна. Проверява се наличие на:

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



МИНИСТЕРСТВО
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи или дублиране на разходи;
- в) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- г) проверка за основателност на разходите съгласно Условията за кандидатстване по отношение на представените документи за разходи.

(3) Всички констатирани обстоятелства при проверките по ал. 1 и ал. 2 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

(4) Показателите и начина, по който се извършва проверката/оценката на бизнес план или анализ разходи-ползи се определят в Критериите и методиката за административно съответствие и допустимост, приложение към Условията за кандидатстване по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с указанията и образците на документи, публикувани от ДФЗ.

Чл. 50. (1) Като част от проверката за административно съответствие и допустимост, най-малко две лица, членове на КППП (помощник-оценители) извършват проверка на място. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва задължително за проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения. Проверка на място може да бъде извършена и по искане/препоръка на член/ове на КППП с право на глас.

Чл. 51. Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от най-малко двама членове на КППП с право на глас, независимо един от друг като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50 %. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване контролен лист, приложен към Условията за кандидатстване/оценителна таблица за проверка на административното съответствие и допустимостта в ИСУН 2020.

Чл. 52. (1) На основание чл. 34, параграф 3, буква е) от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Комисията може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверка на основателността на предложените разходи, на етап АСД, се установи:

- 1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- 2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

3. дублиране на разходи;
 4. неспазване на други условия за допустимост в съответните Условия за кандидатстване;
 5. несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;
 6. неоснователност на разходите.
- (2) Корекциите по ал. 1, б. „б“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата;
- (3) Корекциите по ал. 1 не могат до водят до:
1. увеличаване на размера или интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
 2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
 3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.
- (4) Корекциите се извършват служебно от Председателят и/или Секретарят на КППП по предложение на оценителите, констатирали несъответствието в контролен лист на етап АСД.
- (5) Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи освен в случаите на очевидни грешки. КППП може да признае очевидни грешки само, ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.
- (6) В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, КППП намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.
- (7) Кандидатът се уведомява за извършените корекции в бюджета на проекта по ал. 1 при изпращане на информация за предварителното решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на чл. 63 от настоящия ред за оценка.

Чл. 53. (1) Когато в процеса на оценка на административното съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, или се налага от кандидата да бъде изисквана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по чл. 52,

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“**

КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по – кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(2) Уведомлението по ал. 1 се изпраща на кандидата през кореспондентския модул в ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

(3) Допълненията и поясненията, дадени от кандидата се представят чрез кореспондентския модул в ИСУН 2020 или в секцията за прикачени документи към Формуляра за кандидатстване в ИСУН, Всяка информация извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

(4) Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, оценката на проектното предложение се прекратява на този етап. Предложението отпада и не се подава за следващ етап на оценка. Това се отразява в протокола за проверка на административното съответствие и допустимост на КППП.

Чл. 54. (1) На етап проверка на административно съответствие и допустимост проектното предложение се отхвърля когато:

1. проектното предложение е непълно, липсва информация по основни раздели от Формуляра за кандидатстване; не са представени изискуеми документи; не отговаря на условията за административно съответствие;
2. кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
3. проектът не отговаря на условията за допустимост, вкл. представения бизнес план/анализ разходи-ползи;
4. не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕИФ и/или в приложими нормативни документи;
5. кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

(2) В случаите по ал. 1 оценката на проектното предложение се прекратява на този етап. Предложението отпада и не се подава за следващ етап на оценка. Това се отразява в протокола за проверка на административното съответствие и допустимост на КППП, в който се описват

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

подробно констатираните несъответствия и мотиви за отхвърлянето.

Чл. 55. (1) В резултат на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

(2) Списъкът по ал. 1 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020.

Чл. 56. Оценката на административното съответствие и допустимост приключва със съставяне на протокол, който се подписва от всички членове на КППП.

Раздел 10

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА /ТФО/

Чл. 57. (1) Техническата и финансовата оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост.

(2) Техническата и финансова оценка се извършва въз основа на критериите, определени за всяка мярка от Стратегията за ВОМР, и подробно указани в Условието за кандидатстване и в Контролен лист Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях;

2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

3. Определяне на проектните предложения, за които се предоставя финансиране.

(3) За финансиране се одобряват в низходящ ред проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата оценка, посочена в критериите, до покриване на общия размер на финансовите средства по съответната процедура.

Чл. 58. (1) Членовете на КППП извършват оценката по чл. 57 на подадените проектни предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист за техническа и финансова оценка по съответната мярка от СВОМР, съдържащ мотиви за поставената оценка. Всеки проект се оценява най-малко от двама членове на комисията с право на глас, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

(2) Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 но сто от максималната възможна



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

(3) Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(4) Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

(5) Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, КППП уведомява писмено чрез ИСУН 2020 кандидата, който в срок от 7 дни от датата на уведомяването трябва да представи информацията. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на последващо разглеждане на проекта. Допълнителна пояснителна информация може да бъде предоставена само по искане на КППП, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение, респективно увеличаване на броя на точките. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

(6) Уведомлението по ал. 5 се изпраща на кандидата през кореспондентския модул в ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

(7) Допълненията и поясненията, дадени от кандидата, се представят чрез кореспондентския модул в ИСУН 2020 или в секцията за прикачени документи към Формуляра за кандидатстване в ИСУН. Всяка информация извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

(8) При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в определения седемдневен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Разглеждането на документите през този срок спира.

Чл. 59. На етап техническа и финансова оценка КППП класира проектните предложения при спазване на следния ред:



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

1. Класират се проектни предложения, получили оценка по-голяма или равна на минимално допустимата оценка – точки (праг за допускане до финансиране), в низходящ ред, съобразно получения брой точки.
2. Общият размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ на класираните за финансово подпомагане проекти по обявената процедура/покана не може да надвишава сумата в определения бюджет по съответната процедура/покана за прием на проекти.
3. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проекти КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.
4. В случай на класирани проектни предложения получили еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства и безвъзмездната финансова помощ надвишава определения бюджет в поканата, проектните предложения се вписват в списък с резервни проекти.

Чл. 60. Етапът на техническа и финансова оценка приключва с попълване на оценителните листи от оценителите. В резултат от извършената оценка се изготвя протокол от дейността на КППП, който се подписва от всички членове на комисията.

Раздел 11

ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

Чл. 61. (1) Работата на КППП приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. и изпълнителния директор на ДФЗ – РА) и до Председателя на УС на МИГ.

(2) Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

(3) Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС 161/4 юли 2016 г.

(4) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

(5) В срок до 5 /пет/ работни дни от приключване работата на комисията оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.

Чл. 62. (1) В срок до 5 /пет/ работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ, МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, включително и доклада, и уведомява УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ за това:

1. Копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

такива;

2. Декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
3. Разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
4. Кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. Кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
6. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
7. Други документи, ако е приложимо.

(2) Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всяко от тях;
2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Раздел 12

УВЕДОМЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНОТО РЕШЕНИЕ НА МИГ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 63. МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени за финансиране или са частично одобрени (където е приложимо), в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

(2) Уведомително писмо за проектни предложения, които не са одобрени за финансиране или са частично одобрени, се изпраща до кандидата чрез кореспондентския модул в ИСУН 2020.

Чл. 64. (1) Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да подаде възражение пред



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

(2) Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Раздел 13

СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 65. (1) Управляващия орган на програмата, финансираща СВОМР или ДФЗ (за проекти финансирани от ЕЗФРС) подписва административен договор с бенефициента.

(2) При неявяване на кандидата в определения от УО срок за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане.

(3) УО на оперативна програма/ДФЗ може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ за проектно предложение от резервния списък, ако:

1. одобрен от МИГ проект бъде неодобрен/ отхвърлен за финансиране от УО/ДФЗ;
2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ.

(4) МИГ, подписва договора по ал. 1 като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият ред за оценка е изготвен в съответствие с изискванията на ЗУСЕСИФ, Наредба № 22 от 14 декември 2015г., ПМС 161 от 4 юли 2016 г., ПМС № 162 от 5 юли 2016г., и минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР.

§ 2. Настоящият ред за оценка може да бъде променян само преди обявяване на прием на проектни предложения към стратегията за ВОМР по реда на неговото одобрение, съгласно чл. 4.

§ 3. За неуредени в настоящия ред за оценка въпроси или при противоречие с нормативен акт от по-висока степен, се прилагат правилата на действащите наредби, постановления и други нормативни актове от по-висока степен.

§ 4. За всеки от разделите, включени в Реда за оценка, МИГ може да разработва Подробни вътрешни правила за работа, одобрявани от УС на МИГ.

Този документ е създаден във връзка с прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в изпълнение на Споразумение № РД50-26/05.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР от “Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.