

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – ДОЛНИ ДЪБНИК“

Юридическо лице с нестопанска цел
за осъществяване на общественополезна дейност

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на СДРУЖЕНИЕ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружението се учредява в изпълнение на проект по подмярка 19.1. „Помощ за подготвителни дейности“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 год. съфинансирана от Европейския съюз чрез ВЗФРСР съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № РД 50-156/07.12.2015 год.

I. СТАТУТ

Чл. 1. (1) СДРУЖЕНИЕ „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник“, наричано по нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на подхода ЛИДЕР за: повишаване на конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на неземеделски дейности, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората в малките населени места, съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и неправителствени организации и частния бизнес.

(2) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(3) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

(4) СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска дейност в частна полза.

Чл. 2. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл. 3. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 4. СДРУЖЕНИЕТО се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на местните власти, неправителствените организации и частния бизнес;

2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
3. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
4. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
5. Екипност в работата на ръководните ѝ органи;
6. Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност под наименованието „Местна инициативна група Долна Митрополия – Долни Дъбник” изписвано накратко „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник”, което ще се изписва и на английски език по следния начин „Local Action Group Dolna Mitropolia – Dolni Dabnik” (“LAG Dolna Mitropolia – Dolni Dabnik”).

Чл. 6. Седалището и адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО е в гр. Долна Митрополия, ул. „Куба“ № 2, вх. А.

СДРУЖЕНИЕТО има централен офис в гр. Долна Митрополия, ул. „Куба“ № 2, вх. А и втори спомагателен офис в гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев“ № 64.

Чл. 7. Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрация, включително и номер по БУЛСТАТ.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл. 8. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;
3. Управление и прилагане на Стратегията за Местно Развитие (СМР) на Местната инициативна група (МИГ);
4. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по СМР на МИГ, спрямо правилата на ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ;
5. Осъществяване на контрол и мониторинг на финансираните от СМР на МИГ проекти;
6. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
7. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
8. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствените организации;
9. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;
10. Прилагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
11. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
12. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
13. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
14. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

15. Участие в други сдружения с нестопанска цел – асоциации, фондации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Чл. 9. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Подпомагане развитието на селските райони;
2. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селскостопански фонд за развитие на селските райони;
3. Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
4. Подпомагане развитието на селските райони за: повишаване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
5. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развитие на целева и иновативна политика;
6. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Създаване и развитие на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;
8. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участване в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина;
10. Предприемане на действия и инициативи за засилване на местната идентичност на селските райони;
11. Спомагане за развитието на междуобщностното сътрудничество;
12. Съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Предприемане на действия и инициативи за разширяване на достъпа до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители;
14. Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
15. Увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
16. Мотивиране участието на местните лица в развитието на района за гарантиране изпълнение на местни инициативи „отдолу-нагоре”;
17. Помагане на изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
18. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони като място за достоен и интересен начин на живот.

Чл. 10. За постигане на своите цели СДРУЖЕНИЕТО използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, има за предмет и може да извършва самостоятелно или в сдружение с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност;

2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организирани и провеждани на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Създаване и разпространение на информационни продукти;

4. Управление на собствено имущество.

5. Управление на стопански субекти

6. СДРУЖЕНИЕТО може да приема, образува и администрира целеви фондове в лева или валута, с цел финансиране на програми, проекти и прояви на трети юридически лица или физически лица. Фондовете могат да бъдат предоставяни от държавни или частни юридически или физически лица от страната и чужбина.

7. Управителният съвет може да приема и се разпорежда с дарения и завещания от местни и чуждестранни лица съобразно общественно-полезната насоченост на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и ЗЮЛНЦ.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителната си стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния и Контролния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 12. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл. 13. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от движими и недвижими имоти, вещи, вещни права, права върху интелектуалната собственост, ноу-хау, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имуществото на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 14. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл. 15. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището ѝ.

Чл. 16. Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се прилага от Управителния съвет (УС) и се одобрява от Общото събрание (ОС) в началото на всяка финансова година.

Чл. 17. (1) Основен източник на придобиване на средства от СДРУЖЕНИЕТО е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ВОМР на ЕЗФРСР.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

(3) По решение на общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

(4) Всички приходи на СДРУЖЕНИЕТО, независимо от техния характер и източник се включват в имуществото му и служат за постигане на целите му.

Чл. 18. (1) Всички членове на СДРУЖЕНИЕТО дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат годишен членски внос, одобрен от ОС в размер на:

- за физически лица 12,00 лв;

- за юридически лица 50,00 лв.

- за общините – по 0,05 ст. на жител от територията на съответната община.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването, членовете дължат членски внос, който се внася в срок и в размер определен от УС.

(4) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО при постъпването си заплаща встъпителна вноска в размер на 10,00 лв.

(5) Приходите не могат да се разпределят като печалба между членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 19. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриване на загубата.

Чл. 20. (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, изготвен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода WOMP на 2014-2020 г., Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;

2. Финансиране на проекти и местни бенефициенти за осъществяване на СМР на СДРУЖЕНИЕТО в областта на: повишаване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

3. Дейности, свързани с приобщаването на СДРУЖЕНИЕТО към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи;

4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности необходими за осъществяването на целите на СДРУЖЕНИЕТО;

5. Други цели определени със закон.

(3) Допустимите бенефициенти на СДРУЖЕНИЕТО, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 21. По решение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 22. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения с имуществото си, но не отговаря за задълженията на своите членове, както и членовете не отговарят лично за задълженията на СДРУЖЕНИЕТО.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 23. (1) Членуването в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) *Членове на МИГ могат да бъдат:*

1. Всяко физическо лице, което има постоянен адрес и/или работи на територията на действие, съгласно СМР на МИГ;

2. Всяко юридическо лице, което има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ;

3. Клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ, най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ.

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български – дееспособни физически и юридически лица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, спазват неговия Устав, заплащат редовно членски внос.

Чл. 24. (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, се приемат от Управителния съвет въз основа на подадена писмена молба. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и приемат, че ще спазват Устава му. Молбата следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а за юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и удостоверения за регистрацията си.

(2) Молбата се разглежда на първото заседание на УС, проведено след постъпването ѝ в СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Приемането на нов член на СДРУЖЕНИЕТО се извършва с решение на УС, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(4) При отхвърляне на молбата за членство от УС, решението подлежи на обжалване пред Общото събрание в едномесечен срок от получаването на писмено съобщение за това.

(5) Решението на Общото събрание по жалбата за приемане или отхвърляне на молбата за членство е окончателно.

(6) Членството се счита за възникнало след решението на УС, към датата на заплащането на дължимия членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на УС.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 25. Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО и гласува предложенията за решения;

2. Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му;

4. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

5. Да иска обяснения от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;

6. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като определения за напускане ред;

7. Да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на СДРУЖЕНИЕТО съгласно с разпоредбите на Устава;

8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО.

9. Да участва в комисия за избор на проекти към стратегията за местно развитие на МИГ.

Чл. 26. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да спазва настоящия Устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО;

4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

5. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;

7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 27. Членството в СДРУЖЕНИЕТО се прекратява в следните случаи:

(1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица изрично заявяват желанието си за участие в СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Членството се прекратява при смърт или поставяне под запрещение;

(4) Изключване;

(5) При прекратяване и ликвидация на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 28. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. При неплащане на членския внос в продължение на три месеца от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;

2. При грубо и системно нарушаване на Устава;

3. При осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Изключването се извършва с мотивирано решение на УС, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Решението за изключване подлежи на обжалване пред Общото събрание в едномесечен срок от получаването на писмено съобщение за това.

(5) Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото му, като СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 29. (1) Органи за управление на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Общо събрание (ОС);

2. Управителен съвет (УС);

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;

2. Равнопоставеност;

3. Демократичност;

4. Мандатност – за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление;

5. Отчетност и отговорност на органите за управление;

6. Публичност на дейността на органите за управление.

Чл. 30. (1) СДРУЖЕНИЕТО може да съставя и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за подбор на проекти към стратегията за ВОМР на МИГ.

Чл. 31. (1) Общото събрание е върховен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор имат дял в колективния върховен орган на СДРУЖЕНИЕТО, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 32. (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
3. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове;
4. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя и заместник-председателя на УС измежду неговите членове;
5. Приема предложения от УС годишен бюджет на СДРУЖЕНИЕТО, годишния отчет на УС за дейността и годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО;
9. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО, взема решение за начина за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество;
10. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества; за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
11. Приема програма за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
12. Приема предложената от УС Стратегия за Местно Развитие;
13. Взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
14. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
15. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;
16. Освобождава предсрочно Председателя и зам. Председателя на УС или членовете на УС при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ;
17. Приема и изключва членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет;
18. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 не могат да се възлагат на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 33. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 34. (1) ОС се свиква от УС в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО, най-малко един месец преди насрочения ден и се оповестява публично в местните средства за масова информация.

(3) ОС може да се свика по искане на 1/3 от действащите членове на СДРУЖЕНИЕТО. В случай, че в месечен срок от получаване на това искане, УС не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

(4) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл. 35. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно, независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 36. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг/а или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 37. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Гласуването на решенията на ОС се извършва явно.

(4) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл. 38. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневен ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл. 39. Управителния съвет е колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 40. (1) УС се състои от 9 лица, които имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица.

(2) В състава на УС задължително се включва упълномощен по съответния ред представител на общината, член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) УС се избира от ОС за срок от 5 години.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си; в случай на смърт; поставяне под запрещение; болест; отсъствие от страната за повече от три месеца; при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС; при неизпълнение на решенията на ОС и УС; действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(5) При избора на членове на УС трябва да следва следният принцип:

1. дялът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на СДРУЖЕНИЕТО, не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. Членовете на УС трябва да живеят и/или работят на територията на действие на СМР на СДРУЖЕНИЕТО (за физически лица) или да имат седалище и адрес на управление на

територията на действие на МИГ (за юридически лица) и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 42. Управителния съвет:

1. Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
2. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Разработва план за дейността на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
5. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
6. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
9. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
10. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
11. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
12. Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисииите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред ОС.

Чл. 43. Управителният съвет има и следните специфични функции:

1. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на СДРУЖЕНИЕТО, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Не по-късно от 31 декември на предходната година одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година;
4. Взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ;
5. Делегира на помощни звена, комисии, секции, работни групи и други помощни органи, правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по Стратегията за ВОМР, както и за подпомагане дейността на Сдружението;
6. Взема окончателни решения за финансиране на проекти;
7. УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на СДРУЖЕНИЕТО и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
8. Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО в национални и европейски мрежи на селските региони.

Чл. 44. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едномесечен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл. 32, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 45. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Чл. 46. Председателят и заместник-председателя на УС на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

Чл. 47. Председателят и заместник-председателя на УС се избират от Общото събрание за срок от пет години, но за не повече от два последователни мандата.

Чл. 48. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 49. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 50. За заседанията на УС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателя на УС и от протоколчика. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл. 51. Председателят на УС:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина;
3. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
4. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
6. След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на СДРУЖЕНИЕТО с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ и ДФ „Земеделие“ по подхода ВОМР.

Чл. 52. При отсъствие на Председателя, заместник-председателят на УС изпълнява функциите, посочени в чл. 51 от Устава.

VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 53. *Изпълнителният директор се избира и назначава от УС и може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.*

Чл. 54. Изпълнителният директор:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Изготвя и предлага за приемане от УС перспективен и годишен план за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проектобюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС;
6. Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от УС.

IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 55. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл. 56. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати:

1. По решение на Общото събрание;
2. По съдебен ред, когато:
 - А) не е учредено по законен ред;
 - Б) извършва дейност, която противоречи на закона, на неговия Устав или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - В) е обявено в несъстоятелност.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 57. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 58. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или, по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля, по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. Роднините на лицата от т. 1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително.

XI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 59. Ежегодно до края на м. март, Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година, годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 60. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на СДРУЖЕНИЕТО и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на СДРУЖЕНИЕТО е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на СДРУЖЕНИЕТО и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на СДРУЖЕНИЕТО, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 61. Управителния съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

ХІІ. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 62. Освен задължителните счетоводни книги, СДРУЖЕНИЕТО поддържа и: Протоколна книга на СДРУЖЕНИЕТО, Протоколна книга за заседанията на Общото събрание, Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, Регистър за даренията, Почетна книга за дарения и Книга завещания на членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 63. Всички книги на СДРУЖЕНИЕТО се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 64. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат с надпис „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“.

Чл. 65. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящия Устав е приет от Учредително събрание, проведено на 28 април 2016 год. в гр. Долна Митрополия, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия.

Настоящия Устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Плевенски окръжен съд и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.